Печатается по решению научно-методического совета Витебского областного дворца детей и молодёжи.

Организационно-содержательные аспекты деятельности методиста учреждения дополнительного образования детей и молодёжи: методическое пособие / сост. Н.П. Харитонова, В.А. Бабахина – Витебск: ГУДО «ВОДД и М», 2013. – С.119

В методическое пособие включены статьи, раскрывающие сущность, специфику особенности и технологии методической деятельности в системе дополнительного образования детей и молодёжи. Его основное назначение – повышение уровня профессиональной компетентности методических кадров в области предметно-методической подготовки, обогащение их методического инструментария по научно-методическому обеспечению дополнительного образования и воспитания.

В предлагаемом издании размещены материалы разного характера – разъясняющие значение терминов, содержащие информацию, рекомендации и советы по организации отдельных направлений профессиональной методической деятельности, основанные на достижениях педагогической науки и практического опыта.

Методическое пособие адресуется методическим кадрам учреждений дополнительного образования детей и молодёжи, а также может быть использовано педагогами-практиками, связанными с методической работой.

**Рецензент:**

*Волощенко Ольга Геннадьевна*, старший преподаватель кафедры педагогики, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета Витебского государственного университета имени П.М. Машерова, научный консультант областной очно-заочной научно-методической лаборатории.

**Составители:**

*Харитонова Наталья Петровна*, методист отдела информационно-методической работы и социальной педагогики Витебского областного дворца детей и молодёжи.

*Бабахина Вероника Александровна*, методист сектора изобразительного и декоративно-прикладного творчества Витебского областного дворца детей и молодёжи.

**Введение**

Н

а современном этапе развития системы дополнительного образования детей и молодёжи педагогические коллективы находятся в постоянном поиске наиболее эффективных способов, приёмов, средств, технологий, методик организации образовательного процесса, путей совершенствования профессиональной деятельности. В связи с этим возрастает роль методических служб как ресурсных центров развития дополнительного образования. Методическая работа играет доминирующую роль в процессе повышения эффективности педагогического труда, активизации деятельности педагогов, что в свою очередь влияет на результаты деятельности учреждений дополнительного образования детей и молодёжи

и качество дополнительного образования в целом. Именно гибкая система методической работы представляет и руководителю и педагогу право определения выбора форм совершенствования воспитания и обучения, индивидуальной траектории личностно-профессионального развития, даёт возможность обеспечить методическую поддержку и помощь в реализации инновационных образовательных моделей.

В свою очередь, качество и эффективность методической деятельности напрямую зависит, помимо других факторов, от уровня профессиональной компетентности методических кадров. В современных условиях работа методиста носит полифункциональный характер. Она сочетает в себе управленческую и педагогическую, исследовательскую и дидактическую, информационную и методическую, экспертную и издательскую виды деятельности и направлена на решение следующих задач:

* создание современной системы повышения профессионального уровня и развития творческого потенциала педагогических кадров;
* внедрение современных педагогических и информационных технологий в практику работы, достижений педагогической и смежных наук, результативного педагогического опыта;
* организация научно-исследовательской деятельности, развитие традиционных и инновационных форм, методик и технологий дополнительного образования детей и молодёжи;
* выпуск востребованной методической продукции, обеспечение педагогов необходимым методическим инструментарием для достижения качества деятельности и её результатов.

Для их реализации методисту необходимо обладать высоким уровнем профессиональной компетентности, иметь фундамент методических знаний и умений, владеть практическими навыками методической деятельности. В целях повышения профессионального уровня методических кадров в области предметно-методической подготовки на протяжении ряда лет областной очно-заочной научно-методической лабораторией «Поиск» организован выпуск сборников методических материалов серии «Профессиональный справочник методиста учреждения дополнительного образования детей и молодёжи». В текущем году участниками лаборатории осуществлена коррекция и доработка выпущенных и объединение их в единое издание – методическое пособие «Организационно-содержательные аспекты деятельности методиста учреждения дополнительного образования детей и молодёжи». Его основное назначение – раскрыть смысл и основные особенности методической деятельности. Информация и сведения, изложенные в пособии, направлены на оказание помощи методисту в осмыслении своей профессиональной деятельности, расширении системы знаний о специфике, сущности, предназначении и технологии методической деятельности, обогащении методического инструментария по организации научно-методического обеспечения воспитания и дополнительного образования детей и молодёжи. В предлагаемом издании размещены статьи разного характера: разъясняющие значение терминов, содержащие информацию, рекомендации и советы по организации отдельных направлений методической деятельности, основанные на достижениях педагогической науки и практического опыта.

*В подготовке методического пособия приняли участие*: *Задалина Н.В.*, методист ГУДО «Полоцкий районный ЦД и М», *Шалтан Г.И.*, методист ГУДО «ДД и М г. Новополоцка», *Егунёва Н.А.*, методист ГУДО «Витебский городской ЦДОД и М», *Пригожая Н.Г.*, методист ГУДО «ЦД и М Витебского района», *Мешкова О.В.*, методист ГУДО «ЦТД и М Октябрьского района г. Витебска», *Слепцова Н.П.*, зав. отделом информационно-методической работы ГУДО «ЦД и М г. Полоцка», *Бакановская Т.В.*, зав. отделом декоративно-прикладной деятельности ГУДО «Оршанский городской ЦТД и М».

П

**римерный перечень документации и материалов, необходимых для организации деятельности методиста**

**Планирование и информационно-аналитическая деятельность методиста**

**I.** *Нормативно-правовые документы*, регламентирующие деятельность методиста, детских общественных объединений, организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении (Кодекс Республики Беларусь об образовании, Положения, Концепции, Программы, рекомендации Министерства образования Республики Беларусь; материалы областного управления и региональных отделов образования и др.).

1. *Должностная инструкция методиста*.

**III.** *Планирование работы*:

1. Перспективный план работы методиста на год, включающий:

а) анализ деятельности за прошедший год;

б) перспективный план на новый год;

в) приложения:

* + план обобщения передового опыта работы;
	+ план проведения инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской работы.
1. Календарный (на четверть, квартал или месяц) план работы.
2. Оперативный план (на неделю или день).
3. Перспективный план обучения педагогических кадров учреждения дополнительного образования детей и молодёжи (далее по тексту УДОД и М), учреждений образования региона (по профилю деятельности методиста), в т.ч. дифференцированного обучения: план работы школы молодого педагога, школы педагогического мастерства, школы передового педагогического опыта, творческих (проблемных) групп или практико-методических лабораторий (возможен общий план).
4. План работы школы ученического актива, в т.ч. выездной.
5. План работы районных (городских) штабов, советов, центров, клубов, в т.ч. заочных и дистанционных (для педагогов, ученического актива, обучающихся).
6. План работы информационно-консультационного пункта или тематика консультаций, предполагаемых выступлений и практических занятий для педагогических кадров и ученического актива.
7. Планы проведения конкретных методических мероприятий (семинаров, конференций, недель, фестивалей, слетов, больших сборов, занятий школы актива и т.п.).

**IV.** *Положения:*

1. О методическом объединении педагогов или о другом постоянно действующем формировании.
2. Положение (устав) о детских формированиях.
3. Положения о проводимых смотрах, конкурсах, соревнованиях.

**V.** *Сценарии* районных (городских) массовых мероприятий.

**VI.** *Информационно-аналитический банк данных:*

1. Сведения о педагогах, организующих образовательный процесс в УДОД и М (по профилю деятельности методиста):
	* статистические данные;
	* адреса профессионального опыта, картотека передового педагогического опыта;
2. Сведения об объединениях по интересам, профильных формированиях:
	* статистические данные;
	* приоритетные направления деятельности (или реализуемые программы);
	* картотека опыта работы;
	* анализ состояния их деятельности за прошедший учебный год.
3. Информационно-аналитические материалы по итогам изучения вопросов в общеобразовательных учреждениях, в т.ч. и по линии РОО (ГОО) (справки, информации, отчеты, памятки по изучению вопросов и т.д.).
4. Информации по итогам региональных смотров, конкурсов, соревнований.
5. Журнал посещения объединений по интересам.

**VII.** *Журнал учета работы методиста:*

* + методические выходы (тематика, целевая установка, дата, объединение по интересам (учреждение образования);
	+ обучение педагогических кадров;
	+ обучение ученического актива;
	+ выступления и практические занятия;
	+ консультации;
	+ массовые мероприятия;
	+ организация информационно-методических выставок;
	+ издательская деятельность.

**VIII.** *Информационно-методический фонд:*

1. Папки-накопители по различным направлениям и аспектам воспитания и дополнительного образования.
2. Материалы из опыта работы.
3. Диагностические методики.
4. Сценарный материал.
5. Данные мониторинговых исследований.
6. Материалы выступлений.
7. Методическая продукция.
8. Картотеки материалов периодических изданий.
9. Каталоги методических выставок.

**Алгоритм планирования работы**

1. Анализ работы методиста за прошедший год.
2. Изучение документов государственных органов, Министерства образования, областного управления и районных (городских) отделов образования, детских общественных объединений, передового опыта, достижений педагогической и смежных наук.
3. Координация деятельности с РОО (ГОО), региональными общественными объединениями, знакомство с планом областных, республиканских мероприятий.
4. Выявление профессиональных успехов и потребностей педагогических кадров, их мнений и предложений в организации методической работы.
5. Постановка задач на планируемый период. Выбор методической темы (проблемы) для разработки.
6. Определение видов и форм деятельности, приоритетных направлений, конкретных дел.
7. Установление сотрудничества на межведомственной основе в решении поставленных задач.

**Примерная структура**

**перспективного плана работы методиста**

I. Анализ работы методиста за прошедший период.

1. Выполнение поставленных задач; конкретный анализ эффективности форм и методов методической работы; причины недостатков и возможные пути их устранения.

II. Задачи на новый учебный (календарный) год.

* + Определяются из анализа работы методиста, анализа состояния образовательного процесса в УДОД и М, состояния воспитательной работы в регионе (по профилю деятельности методиста), конкретных запросов и образовательных потребностей педагогов.

III. Организационно-методическая работа.

1. Методические выходы и выезды.
	* Указываются цели, образовательные учреждения, объединения по интересам, в которые осуществляются выходы и выезды, сроки их проведения.
2. Обучение педагогических кадров УДОД и М, района (города).
	* Работа методического объединения (по профилю методиста) или постоянно действующего семинара; участие в обучении других категорий педагогических работников; организация работы творческой (практико-методической) лаборатории, школы начинающего (или опытного) педагога, тематика, время и место проведения, категория педагогов.
	* Проведение профессиональных смотров, конкурсов.
3. Работа с ученическим активом.
	* План работы школы ученического актива, обучение актива по заявкам учреждений образования (тематика, формы обучения, дата, место и обучаемая категория).
	* Проведение слетов, фестивалей, конференций для профильного актива.
4. Работа консультационного пункта.
	* Консультационный день, категория педагогов, тематика консультаций.
5. Выпуск методической продукции.
	* Тема, вид методической продукции, для какой категории педагогов, учащихся, родителей, сроки выпуска.
6. Организация информационно-методических выставок.
	* Указывается вид выставки (постоянно действующая, передвижная, временная, выставка-конкурс, выставка педагогического опыта и т.п.), тема, сроки и место проведения.
7. Диагностико-аналитическая работа.
	* Разработка диагностических методов, памяток по изучению вопросов, проведение прикладных и социально-педагогических исследований, создание банков данных; подготовка информационно-аналитических материалов и т.п.

IV. Обобщение передового педагогического опыта работы.

* + Тема, автор опыта, время и форма обобщения.

V. Методическое обеспечение организации летнего отдыха учащихся.

VI. Повышение профессионального уровня и научная организация труда методиста.

* Работа по самообразованию; создание и пополнение картотеки периодических изданий, папок-накопителей; разработка методической темы (проблемы), участие в областных и республиканских курсах, семинарах и т.п.

***Примечание:***

а) В плане отмечается совместная деятельность методиста с государственными и общественными организациями и учреждениями.

б) В приложения к перспективному плану работы методиста могут быть вынесены:

* + план обобщения передового педагогического опыта работы;
	+ план исследовательской деятельности;
	+ план проведения мониторинга качества и результативности методической работы, отдельных направлений и аспектов воспитания и дополнительного образования учащихся;
	+ график работы методических выставок.

в) Разделы «Работа консультационного пункта» и «Обучение педагогических кадров» могут быть вынесены в приложение. В данном случае в перспективном плане даются общие сведения.

**План работы методиста на неделю (месяц)**

**(примерная структура)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели (недели месяца) | Организационно-подготовительная работа | Методические выходы и выезды | Работа с педагогическими кадрами | Работа с ученическим активом | Подготовка методической продукции | Организация информационно-методических выставок | Массовая работа с учащимися | Повышение профессионального уровня методиста | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Анализ деятельности методиста**

В планировании деятельности методиста особое внимание уделяется анализу работы за прошедший период – учебный или календарный год. Без педагогического анализа невозможно на научной основе определить цели и задачи, приоритеты, перспективы и содержание деятельности, вносить соответствующие изменения в организуемую методическую работу.

Анализ методической работы, с одной стороны, - это взгляд в прошлое: оценка результатов деятельности, осмысление проводимой работы, выявление тех тенденций, которые нуждаются в дальнейшем развитии. Вычленение в ходе анализа проблем и противоречий, неиспользованных возможностей – источник совершенствования и развития методической деятельности, методического сопровождения воспитания и дополнительного образования детей и молодёжи, повышения профессионального уровня педагогических работников. Эта сторона анализа обращена в будущее, определяет ориентиры дальнейшего обновления содержания деятельности.

**Педагогический анализ** – это управленческая функция, ориентированная на изучение состояния и тенденций развития, объективную оценку итогов педагогического процесса и разработку на этой основе рекомендаций по упорядочению системы или переходу ее в другое качественное состояние. (По Ю.А. Конаржевскому).

Главными принципами педагогического анализа являются целенаправленность, объективность, систематичность, непрерывность, гласность, массовость, результативность.

Методы анализа, как правило, определяются аналитическими, исследовательскими умениями методиста: изучать, систематизировать, определять самое главное, устанавливать обратную связь, разрабатывать рекомендации, сравнивать, обобщать.

В практике работы используются такие виды педагогического анализа, как итоговый, тематический, оперативный.

**Итоговый анализ** проводится по итогам определенного периода или года с целью определения общей оценки деятельности и выработке на этой основе дальнейших путей развития.

**Тематический анализ** предусматривает системный подход к изучению конкретной темы, проблемы воспитания, дополнительного образования, результативности их методического обеспечения.

**Оперативный анализ** направлен на сбор и обработку информации о состоянии воспитания и дополнительного образования, эффективности методической деятельности за определенный промежуток времени или по итогам проведения конкретного методического мероприятия (семинара, выставки, конкурса и т.п.).

В аналитической деятельности методиста можно выделить три основных этапа: подготовительный, основной, рефлексивный.

 Предназначение **первого этапа** заключается в подготовке самого методиста к осуществлению аналитической деятельности. В этот период определяется предмет и цель педагогического анализа, разрабатывается программа (план) и инструментарий (критерии, формы, методы и приемы) аналитической деятельности, предусматривается участие в этой работе педагогов и учащихся.

На **втором этапе** методист осуществляет сбор и накопление информации о воспитательном (образовательном) процессе в учреждении образования, продуктивности методической работы, анализ и оценку результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных моментов, определение проблем, формулирование выводов и предложений по совершенствованию и обновлению деятельности.

На **заключительном этапе** методист оценивает проведенную аналитическую деятельность, устраняет фактические и стилистические неточности в информационно-аналитических материалах, вносит необходимые коррективы.

Анализ работы проводится на основе системного подхода, единства и взаимодействия всех его компонентов: субъектов, целей, содержания, средств (форм, методов, приемов), результатов деятельности. При этом акцентируется внимание на приоритетных на данный период направлениях работы.

В аналитический материал включается информация следующего содержания:

* + положительные аспекты проведенной деятельности (что особенно удалось в содержании, формах и способах организации деятельности, какие проблемы удалось решить и т.д.);
	+ отрицательные аспекты (что не получилось, какие задачи не решены и др.);
	+ что нового получено по результатам деятельности;
	+ выводы и предложения о перспективах и путях совершенствования деятельности.

Сбор информации об эффективности и результативности методической работы осуществляется, как правило, в течение года: по итогам методических выходов и выездов в учреждения образования региона, объединения по интересам, изучения плановых тематических вопросов, организации обучения педагогических кадров и ученического актива, смотров, конкурсов, методических выставок и т.п.

Тем не менее, в конце учебного года может проводится целенаправленная аналитическая работа методиста с привлечением педагогических работников и ученического актива. Для этого используются разнообразные формы, методы и приемы по изучению их информационных и образовательных потребностей, спроса на различные методические услуги, выявлению мнений о качестве и результативности организованной методической работы и предложений по повышению ее эффективности и продуктивности.

Информация может накапливаться в форме таблиц, диаграмм, схем, информационных карт, картотек, статистических банков данных, информаций, справок и т.д. Оптимизировать и упростить сбор, хранение и использование информации позволяют компьютерные средства.

Собранная информация, а также анализ учета организуемой методической работы (география выходов и выездов, их целевое назначение, тематика и формы обучения педагогических кадров и ученического актива и др.) позволяют методисту более качественно осуществить итоговый анализ деятельности, дают разносторонний материал для планирования, определения перспектив и приоритетов, внесения корректив в организацию методической работы.

При проведении анализа необходимо учитывать основные требования к нему:

* + анализ должен дать ответ на три вопроса: Почему такие результаты? Как преодолеть недостатки? Как развивать положительные тенденции?
	+ итоги рассматриваются с позиции решения поставленных задач и выполнения того, что запланировано;
	+ работа оценивается по качественным показателям и конкретным результатам.

**В результате анализа методист определяет:**

* + результативность методической деятельности;
	+ целесообразность проводимой методической работы;
	+ условия, факторы, которые обусловили достигнутые результаты;
	+ эффективность используемых педагогических средств, степень их влияния на результаты работы;
	+ достижения и недостатки в организации методической деятельности и их причины;
	+ неиспользованные возможности и педагогические средства, резервы для дальнейшего совершенствования работы;
	+ пути развития методической деятельности и устранения причин обнаруженных недостатков.

**Количественные показатели методической деятельности**

* + методические выходы и выезды в учреждения образования, объединения по интересам;
	+ проведение семинаров, других организационных форм методической работы с педагогическими кадрами и активом;
	+ формы развития профессионально-творческого потенциала педагогов (смотры, конкурсы);
	+ выступления и практические занятия;
	+ консультации;
	+ выпуск методической продукции;
	+ обобщение опыта работы;
	+ информационно-методические выставки;
	+ информационно-аналитические банки данных;
	+ методический фонд.

**Изучение и анализ состояния воспитательной работы в учреждении образования**

Изучение воспитательного процесса состоит из таких важнейших компонентов, как:

* + изучение состояния объекта (определение наиболее эффективных педагогических средств, обеспечивающих развитие воспитательного процесса; выявление существующих недостатков, нерешенных вопросов, отрицательных воздействий в организации воспитательной работы);
	+ научный анализ информационных материалов, педагогических фактов и явлений (установление причинно-следственных связей);
	+ принятие аргументированного решения (выявление путей, способствующих совершенствованию системы воспитательной работы).

В процессе изучения необходимо собрать информацию, отражающую:

а) содержание и формы деятельности педагогов, учащихся, родителей, условия ее организации (через анализ документов учреждения образования и продуктов деятельности);

б) результаты воспитательного процесса (через изучение воспитанности учащихся и диагностику уровня развития ученического коллектива с использованием различных методов и форм);

в) эффективность использованных воспитательных средств (через коллективный анализ деятельности, рефлексию, анкеты, игровые и соревновательные элементы).

Для того, чтобы методисту глубоко и всесторонне проанализировать воспитательную работу в учреждении образования, целесообразно предварительно составить план изучения ее состояния.

**Примерная структура плана**

**по изучению состояния воспитательной работы**

1. Тема и цель изучения.
2. Объекты (педагогический и ученический коллективы, учащиеся, родители, социум).
3. Мероприятия, связанные с организацией изучения воспитательной работы.
4. Разработка памятки с определением вопросов, подлежащих изучению.
5. Организация, формы и методы изучения.
6. Мероприятия по завершению изучения (подведение итогов на педагогическом совете, методических объединениях педагогов; оказание методической и практической помощи педагогическому коллективу; совместный поиск наиболее оптимальных форм и методов воспитания).
7. Итог изучения вопроса (информация, справка, опыт, публикация и т.д.).

**Памятка-ориентир по изучению воспитательной работы в учреждении образования**

**(примерные направления изучения)**

1. Статистические данные (количество учащихся и педагогов; количество объединений по интересам с охватом детей, «трудные» подростки и т.д.).
2. Условия для организации воспитательной работы (финансовая и материально-техническая база, социальное окружение, социально-психологический портрет ученического и педагогического коллектива и т.д.).
3. Основные направления изучения:
	* цели и задачи воспитательной работы;
	* программа (план) воспитательной работы; приоритетные направления, их целесообразность и обоснованность;
	* основные воспитательные комплексы; их эффективность, взаимосвязь и влияние на образовательный процесс (центры, клубы, музеи, объединения, детские и молодежные организации, ключевые дела, тематические программы; ученическое самоуправление; социально-психологическая служба и т.д.);
	* взаимодействие с семьей и социальным окружением;
	* информационное обеспечение воспитательной работы.
4. Выводы о состоянии воспитательной работы (определение ее уровня, неиспользованных резервов, основных направлений совместной деятельности педагогов, учащихся, родителей по совершенствованию воспитательного процесса).

Использование методов педагогической диагностики при изучении вопросов воспитательной работы в учреждении образования дает возможность методисту получить достоверный фактический материал, характеризующий различные стороны деятельности педагогического и ученического коллективов. Но кроме этого, необходим глубокий и всесторонний анализ собранных фактов. Анализируя, нужно сопоставить то, что получилось в результате воспитательной работы, с теми целями и задачами, которые были поставлены.

*При анализе результатов необходимо:*

* + их сравнение с критериями, показателями изучаемого явления;
	+ выделение качественных характеристик, сущностных особенностей и общих признаков;
	+ нахождение причинно-следственных связей.

В процессе анализа собранных данных целесообразно использовать различного рода схемы, таблицы, модели, диаграммы, которые существенно облегчают процесс обобщения, делают результаты наиболее наглядными, позволяют сгруппировать факты в определенной системе.

Результатом аналитической деятельности методиста являются выводы, оценочные суждения по вопросам, которые были объектом анализа. Они должны быть четкими и обоснованными, позволяющими сделать конкретные предложения по дальнейшему совершенствованию работы и устранению выявленных недостатков.

По итогам изучения воспитательной работы в учреждении образования методист готовит документ, чаще всего, справку. Он должен быть аналитическим, а не просто воспроизведением конкретных приемов, форм и методов работы с учащимися. В справке отражаются наиболее типичные процессы и явления, определяются пути устранения или уменьшения факторов, отрицательно воздействующих на результаты воспитательной работы, и усиления факторов, влияющих положительно.

При составлении справки необходимо помнить, что она должна быть научной, системной, объективной, конкретной, обоснованной, кратко и лаконично изложенной.

*Структура изложения материала может быть следующей:*

1. Тема изучаемого вопроса.
2. Дата.
3. Место (одно или несколько образовательных учреждений, объединений по интересам).
4. Формы и методы изучения вопроса (с кем проведены беседы, опросы, анкетирование, какие посещены мероприятия и т.д.).
5. Анализ состояния дел по изучаемому вопросу (обобщение полученного материала на основе данных диагностических методов);
	* что положительного в работе, какие достигнуты результаты, что этому способствовало;
	* какие недостатки в работе, каковы их причины (объективные и субъективные).
6. Выводы. Конкретные предложения (рекомендации, советы) по устранению недостатков и по улучшению работы в целом.
7. Кто изучал вопрос.

**Примерная памятка по изучению вопроса**

 **«О состоянии идеологической и воспитательной работы в учреждении образования»**

I. *Организация идеологической и воспитательной работы в учреждении образования.*

1. Характеристика учреждения образования (количество учащихся, кадры, материальная база, количество объединений по интересам, клубов, детских творческих объединений, число детей, занимающихся в них).
2. Организационно-управленческое обеспечение идеологического сопровождения воспитательной работы (структура, система, контроль, поощрение).
3. Взаимодействие учреждения образования с государственными и общественными организациями и учреждениями, межотраслевыми структурами в решении проблем воспитания, привлечение к участию к идеологической и воспитательной работе ветеранов, общественных деятелей, деятелей культуры, науки, других известных людей.
4. Создание системы идеологической и воспитательной работы в учреждении образования:
	* наличие моделей, программ, планов работы, анализ их содержательного наполнения;
	* организация информационно-пропагандистской работы среди педагогов, родителей и учащихся; роль библиотеки в организации идеологической и воспитательной работы;
	* активное использование внешней атрибутики и символики в работе, формирование авторитета и уважения к Государственным символам, ознакомление с правилами их использования;
	* внедрение современных активных и интерактивных форм идеологической и воспитательной работы, современных педагогических и информационных технологий;
	* формирование активной жизненной позиции, гражданственности и патриотизма у учащихся;
	* организация социально значимой деятельности, профориентации и вторичной занятости учащихся;
	* система работы учреждения по охране здоровья учащихся, формированию и пропаганде здорового образа жизни;
	* создание музеев, клубов, ведение кружковой и секционной работы, направленной на формирование идейно-политической культуры учащихся, гражданственности и патриотизма;
	* организация деятельности органов самоуправления, школы ученического актива, развитие СМИ учреждения образования;
	* создание условий для поддержки молодежных инициатив, развития общественных организаций, объединений по интересам патриотической и гражданской направленности;
	* работа по формированию правовой культуры и ответственного поведения, развитию навыков самодисциплины, организация воспитательно-профилактической работы.
5. Научно-методическое обеспечение идеологической и воспитательной работы в учреждении образования.
6. Осуществление мониторинга качества и результативности идеологической и воспитательной работы.

II. *Выводы о состоянии системы идеологической и воспитательной работы в учреждении образования.*

1. Определение уровня состояния идеологической и воспитательной работы.
2. Неиспользованные резервы и возможности для повышения продуктивности воспитательной деятельности.
3. Основные направления совершенствования и развития практики воспитания учащихся.

Диагностика профессиональных успехов

**и затруднений педагогов**

Методическая работа учреждений дополнительного образования детей и молодёжи, направленная на развитие профессионального мастерства педагогов, положительно влияет на конкретные результаты воспитательного процесса.

В связи с этим, одним из направлений в работе методических служб УДОД и М является создание условий для развития каждого педагога на основе реальных профессиональных успехов или затруднений. Цель направления – создание системы повышения уровня педагогического мастерства практического работника на основе диагностики его реальных успехов или затруднений.

Первичная диагностика может состоять в условном объединении педагогов по квалификационной категории.

**Диагностика и методическая работа состоит:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагоги без категории** | **II квалификационная категория** | **I и высшая квалификационная категории** |
| Использование рефлексии собственной деятельности. | Диагностическая карта, в которой отражены следующие аспекты педагогической деятельности и профессиональных затруднений:* содержание воспитания;
* технология работы;
* психолого-педагогические приемы.
 | * Изучение, обобщение и распространение передового опыта.
* Создание творческих мастерских.
* Создание условий для разработки и создания методической продукции.
 |

**Составление диагностических карт**

Предварительно педагогам предлагается ответить на ряд вопросов анкеты, например, таких:

1. а) Что в Вашей работе получается очень хорошо, а что только хорошо или удовлетворительно? Почему? б) Чем из своего опыта считаете возможным поделиться с коллегами?
2. Какие у Вас взаимоотношения с учащимися, педагогами, родителями? (очень хорошие, хорошие, удовлетворительные, плохие, конфликтные).
3. Какие Вы испытываете затруднения в профессиональной деятельности?

В анкету можно включить и другие вопросы (- С каким опытом работы Вы хотели бы ознакомиться? - В работе какой творческой группы и по какой проблеме хотели бы принимать участие? и т.д.).

В ответах на вопросы указываются такие элементы опыта, которые, по мнению педагога, являются вершиной его профессионального мастерства; - отражается то, что явно не удовлетворяет педагога в его работе и нуждается в корректировке и совершенствовании; - называются профессиональные навыки, умения, приемы, которыми он владеет, но понимает желательность их усовершенствования.

При инструктаже заполнения диагностических анкет обычно не входят в подробности и не приводят примеры заполнения граф, т.к. при первичном опросе особенно важно, чтобы анкета отразила умение и способность педагога дать самостоятельную оценку своей работы. Самоанализ должен фиксировать итоговое суждение педагога о сторонах его педагогической деятельности. Во-первых, об удачных элементах, о том, что ему удается в работе, и, во-вторых, о том, что ее затрудняет, мешает достижению поставленных целей и чему педагог поучился бы сам. В окончательном варианте диагностической анкеты педагогу предлагается оценить свой опыт с 4-х возможных позиций: «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «вызывает затруднения».

Предложенные вопросы можно заменить определенным набором проблем (15-20), составляющих содержание современных требований к воспитательной деятельности педагога. Анкетируемому предлагается выбрать из предложенного набора то, что ему удается, и что у него вызывает затруднения. С этой целью возможно использование методов шкалирования или ранжирования.

Изучение анкет в первый год диагностирования обычно показывает недостаточность содержащейся в них информации. Но одновременно оно позволяет сделать весьма важный вывод: педагоги, в целом, слабо подготовлены к выявлению испытываемых ими затруднений, к самоанализу. Это проявляется, как показывает практика, в расплывчатости, аморфности их ответов на некоторые вопросы. Поэтому методическим службам необходимо обратить внимание на использование педагогами рефлексии собственной деятельности.

Данные диагностических анкет заносятся на диагностическую карту, в которой заслуживающий распространения и использования опыт отмечается одним цветом, а недостатки, затруднения и осознанные педагогом потребности в помощи – другим. Диагностическая карта позволяет наглядно зафиксировать проблемы, подлежащие решению, и те, по которым уже накоплен опыт их решения (проблемы нумеруются). При этом на диагностической карте или приложении к ней под номером проблемы указываются фамилии педагогов, что позволит строить методическую работу с учетом индивидуальных особенностей каждого педагога, уровнем его профессиональной подготовки.

Результаты анализа диагностических анкет и карт создают основу для определения путей устранения выявленных недостатков, возможностей использования передового опыта и других источников совершенствования воспитания и дополнительного образования детей и молодёжи. Знание индивидуальных особенностей педагога, уровня его профессиональной подготовки помогает выявить причину того, что не получается и определить пути и средства оказания ему необходимой методической помощи.

Опыт показывает, что диагностические карты позволяют объединять педагогов в группы по аналогичным затруднениям и оказывать им своевременную помощь.

Вместо или кроме диагностической карты можно создать картотеку (электронный банк данных), отражающую результаты диагностирования, формы и направления индивидуальной работы, достигнутые конечные результаты. Можно составить карту-схему с адресами передового опыта по проблемам, вызывающим затруднения.

Применение диагностирования позволяет методическим службам значительно обогатить и разнообразить тематику семинаров-практикумов и других форм обучения по актуальным проблемам и привлечь к этой работе опытных педагогов, ведущих специалистов государственных и общественных организаций и учреждений.

**Самооценка**

Осуществляется по программе, предполагающей указание степени затруднений, которые испытывают педагоги в том или ином виде деятельности. Это программа должна охватывать все основные звенья управления процессом воспитания и дополнительного образования – планирование, организацию, стимулирование, контроль и учет.

|  |  |
| --- | --- |
| Характер затруднений | Степень затруднения |
| Сильно | Средне | Не затрудняюсь |
| 1. Затруднения в планировании работы
	* перспективное планирование:
	* анализ деятельности;
	* постановка целей и задач;
	* изучение потребностей обучающихся;
	* формы привлечения учащихся к планированию.
	* календарное планирование
	* оперативное
	* планирование самообразования и повышения профессионального мастерства.
2. Затруднения в организации деятельности
	* овладение содержанием новых программ;
	* применение современных педагогических и информационных технологий;
	* использование разнообразных форм и методов работы;
	* методы изучения личности учащегося, ученического коллектива;
	* осуществление личностно-ориентированного подхода;
	* развитие социальной активности учащихся;
	* организация ученического самоуправления и т.д.

Аналогично раскрывается содержание других направлений:1. Затруднения в стимулировании деятельности учащихся.
2. Затруднения в работе с родителями, взаимодействии с педагогическим коллективом.
3. Затруднения в оценке деятельности, ее результативности и т.д.
 |  |

Самооценка затруднений может применяться и по отношению к какой-то одной стороне, направлению деятельности педагога.

С целью выявления причин, вызывающих затруднения и недостатки в деятельности педагогов, можно создать экспертную группу, в которую войдут квалифицированные педагоги и специалисты. Выборочная программа для экспертной оценки может быть следующей:

|  |  |
| --- | --- |
| Выявленные затруднения и недостатки | Мнение экспертов о возможных причинах |
|  | Отсутствие системы воспитательной работы | Слабое владение методами изучения ученическогоколлектива | Отсутствие методического обеспечения | Другие возможные причины |
| Слабый индивидуальный подход |  | 1 | 2 |  |

Экспертная оценка осуществляется путем нумерации возможных причин, начиная с более существенной.

В результате обработки полученных данных методические службы имеют возможность изучить причины недостатков и затруднений, что позволит им опираться при разработке системы мер по совершенствованию данной стороны деятельности педагога и на мнение экспертов.

**Изучение основных показателей работы педагога**

|  |  |
| --- | --- |
| **Анализ состояния воспитания и дополнительного образования** | По оценкам учащихся.По степени развития и воспитанности учащихся.По взаимоотношениям с обучающимися, педагогами, родителями.По итогам работы и участия в мероприятиях.По методическим выходам и выездам. |
| **Анализ используемых методов и приемов** | Посещение мероприятий.Беседы с педагогом.Изучение продуктов деятельности. |
| **Анализ работы** **по повышению профессионального уровня педагога** | Активность в работе методического объединения.Использование достижений науки и практики.Консультации у специалистов.Изучение литературы.Изучение опыта работы коллег. |

**Информационная карта**

**«Инновации и исследования в системе воспитания и дополнительного образования»**

Учреждение образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **Инновационная деятельность**

1. Сведения о педагоге (группе педагогов), использующего или апробирующего инновации (Ф.И.О., должность, педагогический стаж, квалификационная категория).
2. Наименование инновации.
3. Источники инновации:
* собственные идеи;
* идеи педагогов-практиков (чьих?);
* идеи, заимствованные из педагогической литературы (какой?).
1. Уровень освоения инновации:
	* собственная авторская инновация;
	* осваиваемая инновация с внесением авторских коррекций (каких?);
	* осваиваемая инновация без изменений.
2. Сущность инновации (в чем заключается новая идея, методика, технология, модель и т.п.) и ее эффективность (назначение, предполагаемая или полученная результативность).
3. Сфера применения инновации.

**Исследовательская деятельность**

1. Сведения о педагоге (группе педагогов), осуществляющих исследовательскую работу (Ф.И.О., должность, педагогический стаж, квалификационная категория).
2. Тема исследовательской работы.
3. Объект исследования (что исследуется?).
4. Предмет исследования (какие отношения, свойства, аспекты, функции объекта раскрывает исследовательская работа).
5. Цель исследования (для чего проводится, что предполагается создать в итоге работы?).
6. Краткое содержание деятельности (что нужно сделать или сделано для достижения поставленной цели?)
7. Прогнозируемые или полученные результаты.
8. Участники исследования.
9. Сроки проведения.
10. Формы представления результатов исследовательской работы.

Оценка эффективности методической работы и возможные пути ее совершенствования

 Анкета для педагогических кадров

*Уважаемый коллега!*

*Вам представляется возможность оценить эффективность методической работы, организуемой учреждением дополнительного образования, и внести свои предложения по ее развитию.*

1. Что нового внесла методическая работа в содержание Вашей педагогической деятельности в этом учебном году?
2. Назовите методические дела, которые
	* помогли Вам в решении профессиональных проблем:
	* побудили Вас пересмотреть систему профессионально-педагогической деятельности:
	* были интересными и вызвали профессиональный отклик:
	* содействовали развитию педагогической деятельности:
	* побудили Вас к более активной самореализации в профессиональной деятельности:
	* не оправдали Ваших ожиданий, были мало результативными:
	* не способствовали профессиональному развитию:
3. Какие изменения произошли в результате Вашей педагогической деятельности под влиянием методической работы?
4. Оцените по четырех бальной шкале проводимую методическую работу:

4 балла – произошли значительные изменения по сравнению с предыдущим годом;

3 балла – некоторые изменения;

2 балла – изменения незначительны;

1 балл – ничего не изменилось.

1. Какие аспекты методической работы, на Ваш взгляд, требуют обновления и почему?
2. Какие нововведения в практику методической работы Вы могли бы предложить?
3. Какие методические дела, по Вашему мнению, можно включить в план работы методической службы?
4. В обсуждении каких проблем (методических, педагогических, психологических, профессиональных) Вы хотели бы принять участие?
5. В какой помощи со стороны методической службы учреждения дополнительного образования Вы нуждаетесь?

*Спасибо за ответы!*

Немного о себе: Ф.И.О.

Место работы и занимаемая должность

Ваш педагогический стаж, в т.ч. в данной должности

**Критерии и показатели эффективности деятельности методической службы**

Оценка по 4-бальной шкале: 3 – ярко выражен, 2 – выражены отдельные элементы, 1 –слабо выражен, 0 – полностью отсутствует

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | **Оценка** |
| **Эффективность методического обеспечения** | 1. Оптимальность и рациональность выбора структуры методической деятельности
2. Принципы и способы построения методической работы как целостной системы
3. Соответствие содержания методической работы заявленным целям, программам, научным достижениям
4. Обоснованность системы мер по оптимизации методической работы
5. Уровень диагностики профессиональной деятельности и личности педагога
6. Целесообразность в выборе подходов, форм и методов работы
7. Степень соответствия требованиям разработанной методической продукции
8. Наличие информационно-аналитических банков данных
 |  |
| **Состояние кадрового потенциала** | 1. Наличие количественного и качественного анализа состава кадров (в пределах компетенции УДОД и М)
2. Укомплектованность кадрами и соответствие квалификации
3. Работа с молодыми специалистами
4. Наличие условий для систематического повышения профессионального уровня
5. Развитие профессионально-творческого потенциала
6. Наличие и эффективность использования методов диагностики для изучения кадрового потенциала
7. Формы изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта
8. Уровень методической обученности и личных достижений педагогов:
* публикации в СМИ, сборниках УДОД и М;
* создание и описание авторских методик;
* разработка методических материалов;
* личное участие в обучении коллег;
* работа над индивидуальной темой (проблемой)
 |  |

**Удовлетворенность педагогических кадров системой методической работы**

 **(по 4-бальной шкале)**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Оценка |
| 1. Какие из направлений методической работы оказывают реальное воздействие на повышение профессионального мастерства:
* Информационное обеспечение
* Программное
* Методическое оснащение
* Профессиональная поддержка
* Научно-методическое обеспечение
 |  |
| 1. Структура методической деятельности:
* Эффективно ли планирование методической работы
* Предоставляется ли возможность выбора содержания, форм и методов деятельности
* Стимулируется ли использование инновационных подходов
* Учитываются ли потребности и особенности педагогов, их личные интересы в организации методической работы
* Формируется ли заказ на оказание методических услуг
* Оказывается ли помощь в оперативном решении проблем
 |  |
| 1. В какой мере в содержании методической деятельности отражены:
* Научные современные достижения педагогики и смежных наук
* Теория и методика воспитательной работы
* Воспитательные системы общеобразовательных учреждений
* Педагогические технологии
* Психология личности и коллектива
* Нормативно-правовые документы
* Инновационные процессы
* Формы и методы воспитательной работы
* Организация профессиональной деятельности
* Вопросы общей культуры
 |  |
| 1. Насколько эффективно действуют следующие формы методической работы
* Деятельность методического объединения
* Школа передового опыта
* Школа молодого специалиста
* Наставничество
* Формирование и обобщение передового педагогического опыта
* Семинары
* Научно-практические конференции
* Открытие мероприятия
* Организация методических выставок
* Профессиональные смотры, конкурсы
* Консультирование
* Деловая игра и моделирование практической деятельности

Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Примерный лист оценки**

**методической деятельности учреждений**

**дополнительного образования**

**(по 4-бальной системе)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование события** | **Оценка полезности проведенного дела** | **Коэффициент личного участия** | **Анализ и предло-жения** |
| План методической работы |  |  |  |
| Научно-практическая конференция |  |  |  |
| Работа методического объединения |  |  |  |
| Выставка педагогических достижений |  |  |  |
| Семинары на базе учреждений образования района (города) |  |  |  |
| Открытые мероприятия |  |  |  |
| Смотр-конкурс профессионального мастерства |  |  |  |
| Индивидуальная помощь методической службы в повышении качества педагогической деятельности |  |  |  |
| Обмены опытом работы |  |  |  |
| Разработка программ |  |  |  |
| Школа ученического актива |  |  |  |

Результативность

**методического обеспечения воспитания и дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение образования, объединение по интересам  | Практическая реализация методических материалов  | Использование результатов методического обучения в практике работы | Внедрение идей обобщенного передового педагогичес-кого опыта | Применение инноваций, данных исследователь-ской деятель-ности  |
|  |  |  |  |  |

*Указывается конкретная тематика (аспекты, направления, идеи, подходы)*

**Результативность методических выходов и выездов в учреждения образования, объединения по интересам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение образования. Объединение по интересам | Дата | Цель методичес-кого выхода, выезда | Что сделано во время выхода | Результативность(что используется в практической деятельности) |
| Обучение педагогическихкадров | Обучение ученического актива | Консульти-рование | Обобщение опыта работы | Проведение исследова-ния |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

С

ложность и многообразие функций методической деятельности учреждений дополнительного образования, разносторонний характер ее содержания, конкретные особенности каждого учреждения и отдельных педагогов требуют и достаточного разнообразия форм работы с педагогическими кадрами.

**ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ: ОБЩИЕ ПОДХОДЫ, ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ**

Как показывает практика, учреждениями дополнительного образования детей и молодёжи области используется достаточно широкий спектр традиционных и новых форм и подходов в повышении профессионального уровня педагогов, совершенствовании их мастерства и развитии творческого потенциала.

Основное назначение методической службы на современном этапе связано с созданием условий для становления, развития и саморазвития педагогических кадров. Цель методической работы с кадрами - содействие **самореализации** педагога, развитию его **ключевых компетенций:** воспитательных, коммуникативных, организаторских, исследовательских, проектировочных. Ориентируясь на гуманизацию обучения, на формирование личности учащегося, признание его ценности и необходимости для современного общества, мы должны, прежде всего, помнить, что она формируется личностью самого педагога.

Все многообразие организационных форм обучения педагогических кадров можно условно разделить на три взаимосвязанных группы.

1. *Общие* для всех форм методического обучения, обеспечивающие непрерывность профессионального образования, повышение теоретико-методического уровня в квалификации педагогов и отработку педагогического мастерства: постоянно действующие семинары, методические объединения, конференция, выставки, школы педагогического мастерства, творческие отчеты и открытые мероприятия, организационно-деятельные и деловые игры, педагогические чтения и др.
2. *Групповые* формы, способствующие развитию педагогического мышления, расширению практики общения, совершенствованию межличностных отношений: активная лекция; деловая игра; защита авторских проектов; «круглый стол»; мастер – класс; методический консилиум; методическая мастерская; «мозговой штурм»; панорама педагогических достижений; педагогический «Гайд-парк»; педагогическая дискуссия; практикумы; проблемно-ситуационная игра; ролевая игра; творческий диалог; творческий отчет; школа передового опыта; ярмарка (фестиваль) методических идей; рекламная акция.
3. *Индивидуальные* формы, которые обеспечивают индивидуальное непрерывное самообразование и рост профессиональной культуры педагогов: индивидуальная консультация; наставничество; работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес; работа над личной творческой темой; подготовка к конкурсу, изучение методической, педагогической и специальной литературы, передового педагогического опыта, подготовка рефератов и др.

Умело ограненный алмаз становится бриллиантом, а хорошая форма позволяет ему играть всеми цветами радуги, делая привлекательным. Но форма нужна не только алмазу. Соответствующие формы требуются и в обучении педагогических кадров. Сегодня недостаточно односторонней передачи знаний. Нужны такие формы, которые позволят каждому педагогу участвовать в обучении, самостоятельно постигать мастерство воспитания.

Поэтому в методической деятельности УДОД и М по обучению педагогических кадров необходимо использовать современные активные формы работы, позволяющие развивать творчество и профессиональное мастерство педагогов. Для таких форм наиболее существенными являются сдедующие признаки:

1. Более высокая, чем при использовании традиционных форм и методов, продуктивность.
2. Повышение самостоятельности, самодеятельности и самовыражения (самореализации) участников обучения, их ролевое участие в действительности.
3. Обеспечение высокой степени индивидуализации процесса обучения и одновременно сотрудничество всех его участников.
4. Интенсификация и оптимизация общения (деловое, межличностное).

 Многие активные формы работы с педагогическими кадрами заимствованы из области искусства, спорта, медицины, журналистики, телевидения. Это: пресс-конференция, педагогический консилиум, педагогический ринг, педагогический матч, аукцион педагогических идей, ателье игр, панорама профессиональных умений, педагогический бенефис, ярмарка педагогических идей и др.

Безусловно, произведение каждого жанра должно соответствовать избранным его авторами целям, содержанию мероприятия, потребности и возможностям участников и организаторов. Каждый из жанров надает целый комплекс требований и, в то же время, раскрывает богатейшие возможности для сотрудничества, соавторства всех участников обучения, для развития их профессионального творчества.

Никакие формы работы сами по себе, безотносительно к содержанию повышения квалификации педагога, не могут гарантировать творческого подхода. Активизация познавательной деятельности – не самоцель, она должна быть ориентирована на развитие определенных профессиональных умений. Главным из них для педагога, желающего совершенствовать свою работу, будет умение осмысливать ее, опираясь на знания, полученные в процессе обучения.

При выборе форм обучения педагогических кадров необходимо учитывать следующие моменты:

- поставленные цели и задачи в работе с педагогами в целом и в раскрытии конкретной проблемы, темы в частности, достижению которых и будет способствовать соответствующая форма обучения;

- содержание и направленность определенного раздела программы обучения;

- образовательный и профессиональный уровень, компетентность педагогов в данном виде деятельности, личный опыт и профессионализм обучающегося;

- особенности и традиции, сложившиеся в практике повышения квалификации педагогов конкретного региона;

- возможности участия специалистов, представителей общественных организаций, профильных учреждений по тематике мероприятия.

Используя в процессе обучения педагогических кадров различные формы, надо учесть, что каждая из них обладает специфическими возможностями в плане приобретения на их основе обучающимися определенных знаний, умений и навыков, что обусловливает необходимость широкого применения в обучении педагогов, с одной стороны, всего разнообразия форм работы, а с другой – использование их в определенной логике, последовательности, целесообразности.

Возможности для достижения необходимого уровня компетентности педагогов в профессиональной деятельности во многом зависят от выбранных форм обучения, обоснованности их использования, что и следует учитывать при планировании и организации работы с педагогическими кадрами.

**ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ОТ А ДО Я**

(по повышению профессионального уровня, совершенствованию мастерства, развитию творческого потенциала)

Широкое распространение в практике работы по обучению педагогических кадров получили деловые игры. Одна из них – ***«Аукцион форм обучения педагогов»*** – была проведена на областных курсах повышения квалификации методистов УДОД и М. В ходе проведения игры практически был сделан экспертный анализ существующих в области форм повышения профессионального уровня и мастерства педагогов, развития их творческого потенциала (методика «Формы работы от А до Я»), а также разработаны примерные формы обучения педагогов-практиков в зависимости от стажа работы. Данные материалы призваны помочь методическим службам УДОД и М в планировании работы с педагогическими кадрами, выборе соответствующих форм для их методического обучения.

**А** - аукцион (форм работы, педагогических идей и т.п.), аллея педагогического творчества.

**Б**  - брифинг, беседа, банк идей.

**В** - выставка, вертушка общения, вечер творческого педагога, выступление, встречи (с ведущими специалистами, педагогами других регионов и др.), визитки-портреты педагогов.

**Г** - гостиная (педагогическая, тематическая, методическая).

**Д** - дискуссия, дискуссионные качели, дискуссионная трибуна, диалог с коллективным собеседником, доклад, дебаты, день одного педагога, день открытых дверей, день УДОД и М в учреждении образования.

**Е** - еженедельник.

**Ж** - журнал-эстафета (опыта работы, «жизнь замечательных педагогов»).

**З** - зачет, защита проектов (идей, программ).

**И** - игра (ролевая, ситуативная, учебная, деловая и др.)

**К** - конференция (научно-практическая, пресс-конференция), круглый стол, конкурсы, клуб (интересных встреч, занятий по интересам, дискуссионный), консультации, курсы, КВН (методический, педагогический).

**Л** - лекция, лагерь, лаборатория (творческая, проблемная), лекторий.

**М** - методическое объединение, мастерская, мастер-классы, мозговой штурм, методическая акция, марафон.

**Н** - неделя, наставничество.

**О** - обзор литературы, открытый микрофон, открытый диалог, открытые мероприятия, открытая кафедра, обмен опытом работы, отчет (творческий).

**П** - практикум, практические занятия, педагогический ринг, педагогический матч, презентация (идеи, новых форм и т.п.), панорама педагогических достижений, педагогические чтения, проектирование и моделирование, педагогический бенефис, проблемы и аргументы.

**Р** - реферат, разброс мнений, решение педагогических ситуаций, ролевая игра.

**С** - семинар (районный, зональный, интерактивный, дистанционный, проблемный, практический), смотр, смотр-конкурс, стажировка, слет, сбор (инструктивно-методический), самообразование, сократовская беседа.

**Т** - тренинг, ток-шоу, турнир.

**У** - устный журнал, университет педагогических знаний.

**Ф** - форум, фестиваль (педагогического творчества, методических идей), философский стол.

**Х** - хобби-центр.

**Ц** - центр (дискуссионный, тематический).

**Ч** - час общения, час коллективного творчества, час вопросов и ответов.

**Ш** - школа (молодого педагога, передового опыта, педагогического мастерства).

**Э** - эстафета (передового опыта, знаний и умений), экскурсия (педагогическая, методическая)

**Я** - ярмарка (идей, знаний и умений).

**ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ С УЧЕТОМ**

**ИХ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ***Для начинающих педагогов***

*Цель*: повышение профессионального уровня педагогов и обеспечение роста их педагогической культуры.

*Подготовительная работа*:

* диагностика образовательных потребностей педагогов, уровня профессиональной компетентности;
* создание школы молодого педагога.

*Формы обучения:*

- инструктивно-методические сборы;

- психологические семинары, семинары-практикумы;

- информационно-консультационный пункт;

- наставничество;

- стажерская практика (площадка);

- встречи с ведущими специалистами, опытными педагогами;

- круглый стол;

- деловые и учебные игры;

- лекции-диалоги;

- обзоры методической, педагогической и специальной литературы;

- педагогические чтения;

- работа творческих групп;

- посещение и анализ открытых мероприятий;

- решение педагогических ситуаций;

- часы коллективной творческой деятельности;

- день УДОД и М в учреждении образования;

- практические занятия.

***2. Для педагогов со стажем работы 2-3 года***

*Цель:* повышение теоретико-методологического уровня квалификации педагогов и совершенствование их профессионального мастерства.

*Подготовительная работа:*

* диагностика профессиональных затруднений и успехов педагогов;
* создание школы педагогического мастерства.

*Формы обучения:*

- организационно-деятельные игры;

- тематические тренинги;

- творческие лаборатории;

- аукцион идей;

- семинары-дискуссии;

- открытые диалоги;

- творческие отчеты;

- открытые мероприятия;

- практические конференции;

- выставки методической литературы, панорамы опыта работы;

- мозговые штурмы;

- эстафета передового опыта;

- защита программ и проектов деятельности;

- встречи с педагогами-инноваторами;

- конкурс профессионального мастерства;

- разговоры за круглым столом;

- презентации;

- педагогический ринг.

***3. Для опытных педагогов***

*Цель:*  развитие творческого потенциала педагогов и обеспечение

 условий для их самореализации и самосовершенствования.

*Подготовительная работа:*

* диагностика содержания профессиональной деятельности педагогов и организации воспитательного (образовательного) процесса;
* создание школы передового опыта.

Формы работы:

- проблемно-практические семинары;

- научно-практические конференции;

- практико-методическая лаборатория;

- выставка-презентация методических материалов педагогов-инноваторов;

- обмен опытом работы;

- педагогический бенефис;

- день одного педагога;

- педагогическая гостиная;

- смотр-конкурс профессиональной деятельности;

- педагогический матч;

- панорама педагогических (методических) идей;

- творческие встречи с педагогами других регионов по обмену опытом работы;

- работа дизайн-центров;

- дискуссионная трибуна;

- день открытых дверей учреждений образования;

- презентация новых форм и методических идей;

- фестиваль педагогического творчества;

- моделирование и проектирование деятельности.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

С учетом поставленных задач в повышении профессионального уровня и мастерства педагогов, их особенностей можно использовать такие формы работы, которые являются наиболее целесообразными и эффективными для определенной категории педагогов.

**Деловая игра**

Имитация реального процесса действующей системы (конкретная организация, учреждение, взаимосвязь и взаимозависимость людей) в форме игровой творческой деятельности.

*Общие правила деловой игры:*

1. Наличие проблемы или задачи, предлагаемой для решения.
2. Условного смоделированного объекта.
3. Воспроизведение управленческой деятельности.
4. Наделение играющих ролями и ролевыми функциями.
5. Взаимодействие между играющими, повторяющее реальные связи и отношения иерархаической системы по горизонтали и вертикали.
6. Многозвенность «цепочки решений», вытекающих одно из другого.
7. Наличие конфликтных ситуаций вследствие различия интересов или в условиях информационной неопределенности.
8. Фактор времени, совпадающий с реальным, «сжатым» или замедленным.
9. Система оценки игровой деятельности, соревновательность или состязательность играющих групп.

Каждая деловая игра имеет свои отличия. К примеру, по целевому назначению различаются игры:

* учебные (используются для подготовки и переподготовки кадров, в учебном процессе и во внеурочной деятельности);
* производственные (связанные с решением текущих вопросов жизнедеятельности организации и конкретного коллектива);
* педагогические (направленные на воспроизведение реального процесса взаимодействия воспитателей, педагогов и учащихся);
* исследовательские (проводятся при экспериментировании в учебно-воспитательном процессе или изменении его структурных элементов).

По степени формализации сценария есть игры «жесткие» (строгое соблюдение предписаний и инструкций и заданной последовательности действий участников, временных рамок) и свободные (предполагающие творческое исполнение ролевых функций, представляющих возможность для индивидуального поиска, неординарных решений, неожиданных идей).

По времени проведения деловые игры могут быть от нескольких минут до нескольких дней (малые, средние, сложные игры).

**День УДОД и М в учреждении образования. День открытых дверей в УДОД и М.**

Одна из традиционных эффективных комплексных форм работы УДОД и М по обучению педагогических кадров и ученического актива.

*В плане работы такого дня может быть:*

* разговор за круглым столом для педагогического коллектива учреждения образования по существующим проблемам воспитания и дополнительного образования;
* индивидуальные и групповые консультации;
* час вопросов и ответов для ученического актива;
* практические занятия, деловые игры, работа объединений по интересам;
* игровые программы для учащихся разного возраста;
* работа выставок-передвижек.

**Заочная форма обучения**

*Содержание ее могут составлять следующие компоненты:*

* анкетирование (с целью выявления уровня компетентности педагогов, их образовательных потребностей и профессиональных затруднений, конкретных предложений; с целью подведения итогов);
* письменные тематические, индивидуальные и групповые консультации (на основании данных анкетирования, а также ответы на заданные вопросы);
* направление по электронной почте пакета методической продукции: рекомендаций, памяток, разработок и т.п.);
* освещение опыта работы отдельных педагогов, педагогических и ученических коллективов в средствах массовой информации.

При использовании заочной формы обучения возможны два совещания или инструктивно-методические сборы (установочный и итоговый) – в начале и конце учебного года.

**Дискуссия**

Целенаправленный обмен суждениями, мнения­ми, идеями, осуществляемый членами методических формирова­ний с целью поиска истины.

Существенной чертой дискуссии является равный диалог всех ее участников. А для того чтобы каждый педагог мог быть актив­ным участником процесса обсуждения вопроса, необходимо ком­плектовать небольшие по составу группы до 10 человек. Позитив­ным моментом в работе будет являться подбор состава участников.

**Информационно-методическая выставка**

Организуется с целью ознакомления и пропаганды научно-методической литературы и методических материалов (в том числе из опыта работы). Выставка может быть посвящена определенной теме, рассказывать об опыте работы того или иного коллектива или педагога, знакомить с новинками литературы.

*Выставка может быть:*

* стационарной, работающей в течение долгого времени;
* временной, действующей накануне определенного мероприятия или по итогам работы;
* передвижной, фонд которой можно вывезти в учреждение образования;

По структуре методическая выставка делится на: заглавие, точно отражающее тему выставки и ее назначение; адресат; разделы (их может быть 2-3 и более со своими названиями, подзаголовками, эпиграфами, аннотациями к литературе).

**Консультация**

Предполагает разъяснение конкретному педагогу или группе педагогов по интересующему их вопросу, теме. Осуществляется в форме ответов на различные вопросы или в форме тематической беседы.

*Консультация может быть:*

1. *Тематическая.* Она позволяет глубоко и всесторонне рассмотреть определенный вопрос, обстоятельно раскрыть сущность поднятой темы. Как правило, тематические консультации планируется заранее. Возможно проведение цикла таких консультаций в начале учебного года для различных категорий педагогических кадров; включение в программу выездных семинаров, проведение тематических консультаций в соответствии с перспективным планом работы.
2. *Текущая.* Дает возможность получить нужную информацию по очередным, повседневным вопросам, возникающим в практике воспитательной работы, и проводится систематически.
3. *Оперативная.* Решает задачи своевременных рекомендаций, советов по организации и проведению конкретных дел, решение возникших в практике работы проблем.

Консультации всех типов проводятся как на базе УДОД и М, так и в учреждении образования, могут быть индивидуальными или групповыми. Для проведения консультаций могут привлекаться ведущие специалисты, представители общественных организаций, опытные педагоги, психологи, педагоги дополнительного образования и др. В данном случае возможна организация работы информационно-консультационного пункта.

Может быть определен день консультаций, а тематика консультаций спланирована и сообщена в учреждения образования.

**Научно-практическая конференция**

Это форма совместной деятельности ученых, педагогов и учащихся. Главная ее цель обобщение, ознакомление и пропаганда лучшего опыта работы, формирование собственной, исследовательской позиции, навыков ведения, рекомендации по совершенствованию данного направле­ния деятельности педагогического коллектива, проведение экспериментальной, исследовательской, инновационной работы.

Определяющими чертами конференции являются: мно­гочисленный состав участников; наличие участников, приглашен­ных со стороны (из учреждений образования, высших учебных заведений, науч­ных учреждений); всестороннее освещение проблемы.

Практическая часть конференции реализуется в секциях и со­стоит из просмотра фрагментов открытых мероприятий, учебных занятий, мультимедийных презентаций, демонстрации приемов, методов, средств, технологий обучения. Как правило, тематика научно-практических конференций определяется наиболее акту­альными проблемами педагогики, психологии и связана с практи­ческой деятельностью учреждения образования.

При подготовке конференции разрабатываются ее программа, определяются руководители секций. Тематика докладов и выступлений доводятся до сведения участников.

*Ход конференции:*

1. Пленарное заседание.
2. Работа секций (обсуждение докладов, выступления и сообщения о передовом педагогическом опыте, совершенствовании деятельности педагогических коллективов, укрепление сотрудничества и т.п.).
3. Заключительное заседание (итоги работы секций и предложения по дальнейшему совершенствованию воспитания и дополнительного образования).
4. Принятие решения.

**Лекция**

Подробно, с опорой на теоретические данные раскрывает методику организации деятельности ученических коллективов, основные приемы, средства, формы работы. По ходу изложения темы рекомендуется указать на типичные ошибки, трудности, причины их возникновения и пути преодоления. Используется фактический материал из опыта работы, наглядный материал.

Составной частью лекции является анализ новинок педагогической литературы и периодической печати.

Функции лекции: информационная, ориентирующая, методологическая, развивающая.

**Методический диалог**

Проводится с целью обсуждения кон­кретной педагогической проблемы и выработки плана совместных действий по ее реализации.

Как правило, методический диалог ведется между руководите­лем и группой педагогов. Причем участники заранее знакомятся с темой обсуждения, готовят предварительно полученное теорети­ческое домашнее задание.

Движущей силой диалога является активное участие педагогов в обсуждении проблемы. Также большое значение для результа­тивности работы имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет сформировать чувство внутреннего единства участни­ков. В заключение совместной работы делаются выводы и опреде­ляются рекомендации дальнейших совместных действий участни­ков диалога.

**Методический фестиваль**

Данная форма методической рабо­ты предполагает большую аудиторию участников и ставит своей целью обмен опытом работы, внедрение новых педагогических идей и методических находок.

Программа фестиваля состоит из различных мероприятий: от­крытых занятий, воспитательных мероприятий, конкурсов, выставок, презентаций, приглашений в творческую лабораторию педагога и др. На фестивале происходит знакомство с лучшим педагогиче­ским опытом, с нестандартными формами, подходами в решении педагогических задач. Во время фестиваля работает панорама ме­тодических находок и идей.

Завершается фестиваль чествованием педагогов, показавшим высокие результаты методической работы, а также подведе­нием итогов рейтинговой оценки методической деятельности и определением победителей.

####

**Организационно-деятельная игра**

Проблемная деловая игра, в основе которой – поиск участников по обнаружению и постановке проблем. Именно с этой целью в таких играх проводится обследование системы (ею может быть организация, коллектив), в процессе которого выявляются слабые звенья и недостатки. Продуктивные игры вовлекают участников в диагностику проблемы по своему характеру, по степеням сложности и решаемости. Поиск путей и средств решения проблем идет посредством моделирования и публичной защиты проектов.

*Алгоритм такой игры может быть следующим:*

1. Введение (знакомство с замыслом, целями и задачами, правилами игры).
2. Формирование микрогрупп. Распределение ролей.
3. Представление или формирование группы экспертов и пресс-центра.
4. Процесс игры:

- снятие позитива и негатива с различных точек зрения на заданную тему;

- вычленение круга проблем и поиск путей их решения по группам;

- разработка моделей и проектов деятельности;

- защита.

5. Подведение итогов и анализа игры группой экспертов и пресс-центром, микрогруппами.

**Педагогические чтения**

Проведение чтений в учреждении образования тре­бует привлечения к их подготовке всех звеньев методической службы, так как эти чтения являются своеобразным подведением итогов работы методических подструктур. Как правило, педагоги­ческие чтения проводятся по определенной теме, связанной непо­средственно с единой методической темой. Они не носят случайный характер, а отражают опыт работы педагогов, их дос­тижения, успехи, фиксируют те трудности, которые пришлось преодолевать на пути к намеченному результату.

Выступления педагогов сопровождаются видеоматериалами, мультимедийным сопровождением, таблицами, схемами, графиками, фотографиями, творческими работами учащихся.

Все выступления обсуждаются присутствующими, часто в дискуссионной форме.

Желательно, чтобы проведение педагогических чтений планировалось для подведения рубежных и итоговых результатов работы педагогического коллек­тива по единой методической теме и приоритетным проблемам учреждения образования.

**Реферат**

Краткое изложение в письменной форме содержания одной или нескольких книг, статей, научных работ, критический обзор данных источников, итог углубленной самостоятельной работы над определенной темой. Реферат должен отражать и точку зрения автора на эту проблему, освещать имеющийся практический опыт. По характеру информации он носит информационный и пропагандистский характер. Описательно-информационный стиль используется в том случае, если задача состоит в создании целостной картины развития той или иной отрасли науки или практики. Пропагандистский (рекомендательный) характер присущ реферату узкой тематики, где отбор материала и характер его обработки направлен на популяризацию наиболее значимого и ценного материала, т.е. это пропаганда передового опыта.

Примерная схема написания реферата: название, автор, стаж и место работы, развернутый план, изложение темы (по частям, с пунктами, подпунктами и т.д.), приложения.

**Семинар**

На семинарах освящаются актуальные вопросы воспитания и дополнительного образования, содержание новых технологий, методов и приемов обучения и воспитания.Эта форма занятий (заседаний) является необходимой для ознакомления педагогов с новейшими достижениями науки и действенного педагогического опыта.

*Характерными чертами семинара являются:*

- обязательная работа педагогов по самообразованию;

- коллективное обсуждение ее результатов;

При проведении семинара происходит переход информативной функции от руководителя методического объединения к участникам семинара. В деятельности руководителя методического объединения на первое место выступает регулятивная и организаторская функции.

Эффективность семинара требует особых организационных мер при его подготовке и проведении. Эти организационные меры включают:

- выделение специального времени для подготовки участников;

- обеспечение участников списком литературы;

- тщательный отбор вопросов по количеству и качеству для обсуждения (при формулировании вопросов для обсуждения на занятиях методических объединений необходимо придерживаться следующих требований: опора на внутреннюю логику изучаемого материала; проблемность; учет запросов аудитории).

*Семинар-практикум.*Данная форма работы требует очень серьезной подготовки, так как на таком семинаре педагоги знако­мят присутствующих коллег с опытом своей работы (учебной, ис­следовательской, поисковой).

В центре внимания семинара-практикума находятся не только теоретические вопросы воспитательного (образовательного) процесса, но и практические умения и навыки, что особенно ценно для роста профессионального уровня педагогов.

Семинары-практикумы являются эффективной формой при­общения педагогов к творческой, поисковой, исследовательской деятельности и повышают их общепедагогиче­скую культуру.

**Творческая лаборатория педагогов**

Добровольное объединение педагогов, созданное для решения одной или нескольких актуальных проблем воспитания и дополнительного образования. Деятельность лаборатории направлена на разработку и внедрение в практику работы новых подходов к определению цели, содержания, способов организации и управления воспитательным (образовательным) процессом.

Основу лаборатории составляют наиболее заинтересованные, способные и подготовленные к творческой деятельности педагоги.

Основное содержание деятельности лаборатории обусловлено содержательными характеристиками избранной педагогической проблемы и задачами по ее решению.

Лаборатория проводит научно-методическую работу прикладного характера и обеспечивает апробацию и внедрение своих разработок посредством:

* организации исследовательской и опытно-педагогической деятельности;
* проведения лекционных, семинарских и практических занятий;
* оказания методической помощи;
* создание информационного банка по изучаемой проблеме.

Срок деятельности лаборатории зависит от сложности изучаемой проблемы. Результаты работы лаборатории оформляются в виде программ, проектов, планов, методических рекомендаций, разработок и другой методической продукции.

**Творческий отчет**

Комплексные мероприятия, отражающие целостную систему работы педагога по решению педагогических, психологических, социальных проблем.

Творческий отчет предусматривает:

* организацию выставки, наглядно отражающей систему работы педагога;
* выступление, в обобщенном виде, раскрывающее сущность и технологию данного опыта;
* открытый диалог по проблемным вопросам;
* открытое мероприятие или учебное занятие (с учащимися или педагогами), являющееся логическим продолжением устного выступления, на практике показывающее реализацию основной идеи опыта, помогающее коллективно определить и на конкретных примерах показать, какие методы, приемы и педагогические средства эффективны при проведении мероприятий.

**Школа передового опыта, педагогическое наставничество**

Создается при наличии одного или нескольких педагогов-мастеров педагогического труда. К педагогу-мастеру, руководителю такой школы, по желанию прикрепляются несколько педагогов, нуждающихся в методической помощи. Они знакомятся с системой работы своего наставника, с организацией и проведением конкретных дел.

Формы сотрудничества: проведение и обсуждение совместных дел, участие в семинарах, индивидуальная помощь в организации труда педагога и деятельности ученического коллектива.

**ФОРМЫ РАБОТЫ: словарь терминов**

|  |  |
| --- | --- |
| Аукцион интеллектуальный | игровая форма продажи интеллектуально- художественных ценностей, где «платой» являются представленные знания  |
| Беседа | лекция, доклад, сообщение, рассчитанные на обмен мнениями присутствующих |
| Викторина  | познавательная игра, которая состоит из вопросов и ответов на темы из разных областей науки, литературы |
| Выставка педагогическая | публичная демонстрация документов, программно-методической литературы, фотографий, детского творчества |
| Гостиная педагогическая | свободное, простое общение на основе обмена опытом работы, обсуждения проблемных вопросов, связанных с воспитательной работой |
| Деловая игра | * имитация профессиональной деятельности, метод активного взаимодействия с детьми и взрослыми в процессе данной деятельности;
* имитация реального процесса действующей системы в форме игровой деятельности
 |
| Диспут | публичный спор на научные, литературные, нравственные темы |
| Дискуссия  | спор, обсуждение какого-нибудь вопроса на собрании, в печати, беседе |
| Доклад | публичное сообщение, которое представляет собой развернутое изложение определенной темы |
| Консультация | совет, помощь специалиста по какому-нибудь вопросу |
| Конференция | собрание представителей каких-нибудь общественных, научных и подобных организаций для обсуждения и решения определенных вопросов |
| Круглый стол | встреча, заседание, когда участники имеют одинаковые права и при обсуждении каких-нибудь вопросов высказываются в определенном порядке |
| Курсы | форма ускоренной подготовки и повышения квалификации кадров |
| Лаборатория  | (перен.) творческий процесс, творческая деятельность кого-нибудь |
| Лагерный сбор | инструктивно-тренировочные занятия, которые проводятся на протяжении трех – десяти дней |
| Лекторий | форма работы, которая заключается в педагогически организованной публичной пропаганде знаний |
| Лекция  | устное изложение, передача учебного предмета или какой-нибудь темы, а также запись этой передачи |
| Методическое объединение | одна из форм организации коллективной работы по повышению квалификации педагогов |
| Обучение | передача каких-нибудь знаний, навыков, умений делать что-нибудь |
| Открытый микрофон | выступление в свободной форме ораторов перед коллективом по острому вопросу жизни учреждения, общества |
| Практикум | курс практических занятий по какому-нибудь предмету |
| Пресс-конференция | совещание представителей средств массовой информации, официально созываемое для какой-нибудь важной информации |
| Семинар  | * групповые практические занятия под руководством преподавателя в высшем учебном заведении;
* групповые занятия для какой-нибудь специальной подготовки, для повышения квалификации
 |
| Смотр | общественная проверка, показ чего-нибудь |
| Смотр знаний и умений | творческий отчет, который выявляет приобретенные знания, умения и навыки, административного,организационного, соревновательного или игрового характера |
| Тренинг | тренировка, а также выполнение специального тренировочного режима |
| Тренировка | учебные занятия, упражнения с целью усовершенствования какого-нибудь навыка, умения |
| Центр общественного мнения | выявление мнений, предложений по отдельным вопросам постоянно действующей группой и представление этих мнений для всеобщего обсуждения |
| Фестиваль  | общественное торжество с показом и просмотром какого-нибудь вида деятельности |

А

вторитет избранного ученического актива, действенность ученического самоуправления во многом зависят от умелой организации обучения, приобретения каждым активистом необходимых умений и навыков для организации деятельности ученического коллектива.

**НЕКОТОРЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНОЙ ШКОЛЫ УЧЕНИЧЕСКОГО АКТИВА**

Опыт работы ряда учреждений дополнительного образования детей и молодёжи и анализ практической деятельности свидетельствует о том, что система обучения ученического актива может быть создана в каждом регионе области.

Такой системообразующей формой обучения выборного ученического актива и организаторов конкретной деятельности может стать региональная школа актива, которая призвана дать знания о детском и молодежном движении, профильных формированиях, ученическом самоуправлении; помочь приобрести организаторские умения и навыки, научить самостоятельно решать вопросы, связанные с практической деятельностью; способствовать развитию личности ребенка, его инициативы и социального творчества.

## Подготовительный этап

Открытию школы актива предшествует определенная подготовительная работа:

1. Координация работы по обучению ученического актива с районными (городскими) общественными детскими и молодежными объединениями (РК, ГК ОО «БРСМ»; РС, ГС «БРПО») и общеобразовательными учреждениями региона: обучение каких категорий актива будет осуществляться совместно и роль в этом учреждений дополнительного образования и каких - самостоятельно.

1. Проведение анализа состава обучаемых категорий ученического актива (возрастной состав, направления общественных поручений, уровень знаний и умений учащихся, опыта работы и т.п.) и диагностики запросов и потребностей, мнений и предложений в организации процесса обучения.
2. Определение базы для проведения учебы и периодичности обучения категорий детского и ученического актива.
3. Привлечение к обучению ведущих специалистов государственных, общественных, профильных организаций и учреждений, опытных педагогов, социально-педагогической и психологической службы.
4. Определение структуры школы актива: проведение больших сборов различных категорий ученического актива, работа секций по направлениям общественных поручений, создание творческих лабораторий и мастерских и т.п.
5. Разработка плана (программы) работы региональной
школы актива с указанием конкретных целей и задач
учебы, определением ее стратегии и содержания, подбором видов, средств, форм и методов обучения и отслеживания результативности.
6. Информационно-рекламное обеспечение обучения актива:
выпуск листовки «Сотрудничество» о возможностях
УДОД и М в обучении различных категорий детского и ученического актива, подготовка абонемента школы актива (дни работы, категории актива, темы занятий) и информирование образовательных учреждений о работе школы актива, разработка памяток активу и т.д.

### Календарь работы школы актива

Организация работы с ученическим активом в течение года может складываться примерно таким образом:

**СЕНТЯБРЬ**

* Открытие школы актива, которое может пройти в виде
игровой программы по развитию организаторских умений
и навыков ребят с визитками-портретами ученического
актива.
* Формирование банка идей и предложений по организации
обучения (на основании копилки «Твое мнение»,
анкетирования, экспресс-опросов, интервью и т.п.).
* Работа секций профильного актива:
* огоньки «Расскажи мне о себе» с использованием разнообразных игр на знакомство («Под знаком Зодиака», «Снежный ком», «Автопортрет» и др.);
* выявление запросов и потребностей учащихся, уровня их
знаний и умений для выполнения данного общественного
поручения (анкетирование, ранжирование, шкалирование и другие методы диагностики);
* разговор о правах и обязанностях определенных категорий
актива, организации выполнения поручения;
* встречи «старого» и «нового» актива.

**В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

1. Периодические занятия в школе актива.
2. Большие или лагерные сборы актива в каникулярное время.
3. Слеты, конференции различных категорий профильного актива: экологов, туристов, краеведов, юнкоров, активистов движения милосердия и др.
4. Фестивали, форумы актива детских и молодежных общественных объединений и профильных формирований.
5. Заочное (дистанционное) обучение.
6. Индивидуальная работа с определенными категориями актива.
7. Самостоятельная работа ученического актива (в т.ч. по выполнению конкретных заданий).
8. Работа справочного бюро «Прямая линия».
9. Выездная школа ученического актива.

10.Дни УДОД и М в общеобразовательных учреждениях региона и дни открытых дверей для ученического актива.

1. Смотр знаний и умений активистов.

**МАЙ**

* Конференция (большой сбор) по подведению итогов работы школы актива и определению перспектив на новый учебный год. Поощрение и стимулирование активности обучающихся.
* Конкурс организаторского мастерства «Лидер года»

**ИЮНЬ**

* Районный (городской) лагерь актива.

*Наряду с работой региональной школы актива (или в ее структуре) возможны и другие* ***комплексные формы обучения ученического актива****.*

Помогает учащемуся адаптироваться к жизни в обществе, познавать себя и выстраивать индивидуальную программу развития, самовоспитания, содействовать личностному и социальному развитию, выявлению и подготовке потенциальных лидеров.

*Школа социального успеха*

Предполагает занятия в «Психологической школе», на кафедрах «Имидж», «Успех», встречи в «Клубе деловых людей».

***Постоянно действующий семинар «Основы организаторского мастерства»***

Общие моменты, присущие семинару:

* определение вопросов, предполагающих дискуссию, творческий обмен мнениями;
* рекомендательная литература в помощь ученическому активу при подготовке к семинару;
* разработка заданий для практического самостоятельного выполнения участниками семинара.

Основная часть семинара - показ форм, приемов, средств деятельности ученических коллективов, обсуждение представленных материалов, защита рефератов.

На занятиях семинара активисты изучают формы внеурочной деятельности, рациональные стили работы, решают проблемные задачи по педагогике и психологии, учатся составлению деловых бумаг, участвуют в конкурсах на наиболее верное управленческое решение и т.д.

Содержание ее могут составлять следующие компоненты:

***Заочная форма обучения***

1. применение диагностических методов с целью выявления уровня знаний и умений учащихся, выполняющих различные общественные поручения, их социокультурных и образовательных потребностей, конкретных вопросов и предложений, а также - с целью подведения итогов обучения;
2. письменные, в том числе по электронной почте, индивидуальные и групповые консультации (на основании данных диагностики и ответов на заданные учащимися вопросы);
3. направление методических посылок (пакет методической продукции в помощь ученическому активу), в том числе с использованием возможностей компьютерных технологий;
4. освещение опыта работы отдельных категорий детского и ученического актива, их инициатив и организации социально значимой деятельности в средствах массовой информации.

При использовании заочной формы обучения возможны две встречи ученического актива (инструктивные сборы или установочные и итоговые семинары) - в начале и в конце учебного года.

**Конференция**

Проводится по актуальным проблемам деятельности ученических коллективов и актива. Обычно участниками конференции являются различные категории ученического актива. При подготовке конференции разрабатывается ее программа, определяются руководители секций. Тематика выступлений высылается в учреждения образования.

*Ход конференции:*

1. Пленарное заседание.
2. Работа секций (обсуждение докладов и выступлений, сообщения о деятельности ученических коллективов, органов детского самоуправления и т.п.).
3. Заключительное заседание: итоги работы секций и предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности ученического коллективов.
4. Принятие решения.

Развитию инициативы и социального творчества, обучению актива во многом способствует и включение самих учащихся в обсуждение проблем, которые существенно влияют на их жизнь. Такое включение осуществляется в процессе проведения фестивалей и форумов.

***Фестиваль, форум***

Фестиваль предполагает большую аудиторию и проводится с целью координации деятельности детских формирований, определения перспектив их развития, поддержки детских и молодёжных инициатив и начинаний. Форум - массовое собрание детей - представителей детских объединений, организованное их взрослыми лидерами при поддержке государственных и
общественных структур с целью:

* демонстрации своих достижений и возможностей;
* подведения итогов и определения перспектив;
* обсуждения путей осуществления какой-либо общей проблемы.

Главная задача форума - объединение усилий для добрых и полезных детям и обществу дел, поиск общего, объединяющего, открывающего перспективы нового сотрудничества.

В программе фестиваля, форума могут быть:

* визитки-портреты детских формирований, органов самоуправления (советов, центров, штабов, клубов);
* работа проблемных секций, творческих лабораторий,
мастер-классов;
* круглые столы, открытые диалоги, дискуссии, брифинги с представителями государственных и общественных организаций и учреждений;
* разработка и защита проектов деятельности, панорама опыта работы детских формирований, марафон интересных дел;
* ярмарка идей, форм работы, творческих достижений, организаторских умений;
* конкурсные программы и др.

Может быть организован во время школьных каникул на базе загородного оздоровительного лагеря, учреждения дополнительного образования детей и молодёжи, общеобразовательного учреждения.

***Лагерь актива***

***(лагерные сборы)***

*Задачи лагерных сборов актива:*

* создание условий для развития лидерского и творческого потенциала детей и подростков, приобретения конкретных знаний, умений и навыков практической деятельности в детском коллективе;
* обеспечение активного интеллектуального и эмоционально насыщенного отдыха; оздоровление детей.

В лагере для ребят организуется работа кружков, клубов, обучение актива, проводятся мероприятия, которые также являются своеобразной школой актива, действуют органы самоуправления.

*День в лагере актива может быть «разбит» на три блока:*

**Утро** - «информационный блок» (знания);

**День** - «практический блок» (навыки);

**Вечер** - «творческий блок» (закрепление материала).

Для обучения актива организуется работа «Школы лидера».

**Содержание обучения**

Построение содержания работы региональной школы актива осуществляется в соответствии с рядом педагогических требований, вытекающих из объективных закономерностей процесса обучения и передового опыта организации методической деятельности УДОД и М:

1. актуальность - соответствие содержания обучения современным социально-экономическим условиям, достижениям науки и практики в различных областях образования и воспитания, региональным особенностям, специфике и содержанию деятельности детских общественных объединений и профильных формирований;
2. системность - соблюдение соответствия целей, содержания, форм обучения и оценивания результатов; последовательное усложнение содержания обучения;
3. индивидуализация и дифференциация - построение содержания обучения согласно запросам и потребностям ребят, уровню их знаний и умений, опыта выполнения данного общественного поручения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
4. взаимообучение - организация совместной работы, связанной с планированием, реализацией и оцениванием процесса обучения, включением самих ребят в активное участие в обучении;
5. оптимальность - оптимальное сочетание теоретического и практического материала, общих, групповых и индивидуальных, обязательных и добровольных форм и видов обучения и самостоятельной работы; многообразие и оптимальное сочетание методов, приемов и средств обучения;
6. практическая направленность - соответствие форм и содержания занятий с активистами их общественным поручениям, возможность применения на практике приобретенных знаний, умений и навыков;
7. мотивация - активизация и поддержка детских инициатив и идей, распространение опыта актива в организации деятельности детских коллективов; наличие стимулов, побуждающих к активности (творческая, благоприятная атмосфера, состязательность, периодическая демонстрация результатов, активные и нетрадиционные формы обучения и т.п.)

Организация выполнения поручения предполагает правильное понимание самими ребятами содержания и характера поручения, его важности и необходимости; обеспечение необходимых условий для выполнения поручения. В связи с этим необходимо познакомить ребят с тем, что входит в их права и обязанности, в содержание деятельности по выполнению поручения, зачем нужно данное поручение, показать его значимость для коллектива, окружающих людей и конкретной личности. *Также необходимо учить ребят:*

* умению планировать свою деятельность и работу всего коллектива;
* распределять обязанности и поручения по подготовке и проведению конкретного дела;
* организовывать и проводить сборы, собрания, КТД, другие дела коллектива;
* умению сотрудничать со взрослыми, общаться со сверстниками;
* поощрять и стимулировать деятельность ребят, отстаивать их права и интересы;
* находить выходы из сложных ситуаций, самостоятельно принимать решения.

Значительное внимание необходимо уделять деятельностному обучению и формированию способностей к саморазвитию личности, связанных с включением самих детей в активное участие в учебе; приобретению навыков управления, организации коллективной творческой деятельности; стимулированию активности и самодеятельности ребят; практике общения.

Представляется важным определение критериев, форм, методов и приемов оценивания достижений обучающихся, что предусматривает выявление реального уровня овладения материала обучения и использование его в практике работы. Это могут быть смотры-конкурсы, тестовые задания, игры-эстафеты, зачетная система и т.д. в зависимости от возраста ребят и категории актива.

Практика организации школы актива показывает, что она является эффективной формой для успешного выполнения общественного поручения и действенна тогда, когда, во-первых, дает активу не только знания, но и раскрывает методику их применения в ученическом коллективе, в практической деятельности; во-вторых, когда отслеживается результативность обучения, что и как удалось каждому провести в своем коллективе.

**Формы обучения актива:**

**классификация, проблема выбора**

Возможности для достижения необходимого уровня знаний, умений и навыков учащихся в выполнении поручения, практической деятельности в коллективе во многом зависят от выбранных форм обучения, их определенной логики и последовательности, обоснованности (целесообразности) использования.

Процесс обучения всегда связан с восприятием новой информации, которая лучше воспринимается, а тем более применяется в дальнейшем в различных видах деятельности, если с ней активно взаимодействовать. По данным современных исследований, от простого прочитанного в памяти человека остается только 10% информации, от услышанного - 20%, от увиденного - 30%, от того, что слышим и видим - 50%, от того, что говорим сами - 70%, а от того, что используем в практической деятельности или особенно в самостоятельном творчестве - 90%. С этих позиций в обучении ученического актива необходимо использование форм, предполагающих речевые сообщения ребят и активную практическую деятельность.

В современное время нужны такие формы, которые позволят каждому ребенку участвовать в обучении, приобрести необходимые умения и навыки для практической деятельности в детском коллективе, развить организаторские и лидерские способности и качества. С этой целью в обучении детского актива необходимо использовать активные формы работы, позволяющие развивать социальное творчество, инициативу и самостоятельность учащихся. К таким формам относятся, в первую очередь, деловые, продуктивные, сюжетно-ролевые, организационно-деятельностные игры, интерактивные игры, тренинговые занятия, моделирование и защита проектов, программ, пресс-конференции, аукционы форм работы (знаний, идей), панорамы опыта работы, творческих достижений, марафон игр, эстафета знаний и умений и т.д.

Для повышения эффективности обучения особенно нужны активные формы собственной деятельности детей, которые вырабатывают важные для жизненного успеха умения. Анализ форм организации процесса обучения с позиции развития умений показывает, что наиболее содействуют целенаправленному развитию способностей такие, например, как:

* лекционные занятия, сообщения, беседы более нацелены на создание условий для развития способности слушать и слышать, видеть и замечать, концентрироваться, наблюдать и воспринимать;
* диалог, дискуссия, обсуждение, конференция помогают развивать способность говорить и доказывать, логически мыслить;
* включение ребят в творческое проектирование, социальный поиск - самостоятельно действовать и создавать;
* организация игровых ситуаций, состязаний – приобретать опыт взаимодействия, принимать решения, брать на себя ответственность;
* различные конкурсы, смотры помогают доводить работу до результата, фиксировать успех, демонстрировать собственные достижения и достойно воспринимать достижения других.

Использование многообразия форм обучения создает ситуации, в которых дети могут освоить различные социальные роли и принять различные позиции в деятельности, что помогает решить комплекс не только дидактических, но и воспитательных задач, осознать социокультурный смысл обучения. Поэтому для любой программы обучения ученического актива важно проектирование расширения спектра позиций обучающегося за счет разнообразия организационных форм деятельности. В процессе обучения дети могут выступать в таких ролевых позициях, как организатор, исполнитель, рецензент, разработчик, исследователь, конструктор, изобретатель, эксперт, автор проекта, сотрудник совместной творческой работы, участник группового решения проблем и т.д.

Для определения возможности используемых организационных форм можно выяснить мнение ребят о том, насколько обучающие занятия позволяют им испытывать следующие чувства:

* собственной значимости в коллективной работе;
* уверенности в успехе и достижениях;
* высокого статуса в группе и признания их достоинств;
* принадлежности к совместному интересному делу;
* возможности раскрыть свои способности;
* возможности принимать решение в выборе собственной позиции в деятельности и в коллективном взаимодействии;
* гордости за свои успехи;
* удовлетворенности от помощи и поддержки своим товарищам.

Иесли результаты изучения мнений отразят недостаточное выражение чувственного восприятия обучения, в каком либо из этих проявлений, необходимо продумать такие организационные формы, которые бы улучшили личную ориентацию обучения на занятиях в школе актива.

**Картотека форм, методов и приемов обучения**

**Алфавит.** Участникам предлагается раскрыть смысл изучаемого понятия, заполнить технологическую карту (в каждую строку с соответствующей буквой алфавита записываются слова, начинающиеся с этой буквы и раскрывающие смысл изучаемого понятия). Работа осуществляется по микрогруппам. После представления каждой группой технологической карты из всех записанных слов выделяется несколько, которые наиболее полно отражают сущность изучаемого понятия (раскрытие темы).

**Аквариум.**Предназначен для изу­чения действий участников группы. Ребя­та делятся на две команды. Первая из них обсуждает пути решения какой-либо проблемы. Вторая команда в это время наблюдает и оценивает действия первой. По окончании выполнения задания про­водится обсуждение результатов, а затем члены команды меняются ролями. Метод развивает навыки владения техникой об­ратной связи, даёт возможность по-ино­му взглянуть на проблему.

**Алгоритм**. Участники получают описание различных ситуаций, определя­ют варианты очерёдности и последова­тельности их развития, составляют алго­ритм действий.

**Альтернативный выбор**. При­ём, позволяющий диагностировать уро­вень культуры и социальной компетент­ности подростков с помощью создания воображаемых ситуаций нравственного выбора и анализа предполагаемых (пред­принимаемых) действий (оценок).

**Брифинг**. Представление кон­кретных ярких фактов и краткого резюме по заданной теме с последующими отве­тами на вопросы.

**Вертушка.** Участники разбива­ются на несколько малых групп (5-7 че­ловек). Каждая из них получает лист с обозначенной проблемой (вопросом). В течение короткого времени (5-10 ми­нут) в группах идёт обмен мнениями, за­тем принимается решение, которое запи­сывается на листе бумаги. По общему сигналу группы обмениваются записями, знакомятся с ними, уточняют и дополня­ют выводы. В заключение работы анали­зируются результаты.

**Дебаты**. Обмен мнениями между группами, придерживающимися проти­воположных взглядов, с целью выработ­ки общих положений.

**Деловая игра «Круглый стол».**Все участники вы­ступают в роли экс­пертов по решению актуальной проблемы, поставленной педа­гогом, который участвует в игре в качестве члена команды. Стиль обсуждения должен быть максимально демократичным. Все участники размещаются по кругу, благода­ря чему создаётся атмосфера доверия и до­брожелательной соревновательности, ис­ключается критика личностных особеннос­тей авторов любых, даже самых фантастических проектов решения постав­ленной проблемы. Организуется обсужде­ние представляемых гипотез, подкрепле­ние их авторской аргументацией, защита своих и оппонирование чужих идей.

**Деловая игра «Мозговой штурм».**Цель игры – генерация новых идей либо выработка наиболее эффективного, нестандартного, оригинального решения важной проблемы с использованием творческих возможностей «группового интеллекта» и конструктивного оппонирования. Участники игры делятся на три команды: управленцы, генераторы идей (ученый совет, академики, конструкторское бюро и т.п.) и аналитики. Задача первой группы состоит в организации игры, подведении итогов; задача второй группы – генерация и отбор наиболее эффективных идей и предложений. Задача группы аналитиков заключается в выявлении наиболее рациональных, весомых и значимых идей, представленных второй группой, их обсуждение, оценка с позиций эффективности, качества, реальности осуществления и полезности.

**Деловая игра «Пресс-конферен­ция».**Участники делятся на две коман­ды — экспертов и журналистов-скепти­ков. Журналисты должны сформулировать вопросы по определенной тематике, на которые экспертам необходимо ответить таким образом, чтобы найти оригинальное решение проблемы.

**Деловая игра «Совещание».**Здеськаждый из участников выступает в роли специалиста-консультанта. Ведущий координирует игровые действия. Его задача заключается в комплексном решении обсуждаемой проблемы с активным привлечением к этому всех присутствующих «специалистов».

**Дискуссия в кругу**.Обсуждение во­просов по правилам дискуссии. Пооче­рёдно каждый участник, высказав свою позицию по тому или иному вопросу, пе­редаёт символический знак (талисман) следующему участнику. На завершающем этапе проводятся уточнения, краткие комментарии, подводятся итоги. Метод активизирует всех участников дискуссии, в том числе пассивных, позволяет прини­мать и учитывать различные точки зре­ния, коллективно продвигаться к истине, компромиссу, общему решению.

**Индивидуальный маршрут**(тра­ектория). Определение направлений, этапов и способов самосовершенствова­ния личности и лидерского роста на осно­ве диагностических показаний и потенци­альных возможностей.

**Маршрутная игра**. Поочерёдное или одновременное (после общего старта и получения инструктажа) продвижение команд по установленному или выбранному маршруту (расписанию), на котором коллективно выполняют­ся разнообразные задания. Правилами игры устанавливаются временные ограничения. Используется единая система оценки выполнения заданий. Оценки фиксируются в заранее выдан­ных командам маршрутных листах и в общей таблице у дис­петчера после прохождения каждого этапа. По окончании иг­ры подводятся её итоги.

**Мастерская будущего.** Каждому участнику предлагается зафиксировать на отдельных листках бумаги «плюсы» и «минусы» (положительные и отрицательные) аспекты обсуждаемой проблемы. После представления результатов работы, формируется несколько микрогрупп, которые разрабатывают и защищают идеальную модель решения обсуждаемой проблемы. На следующем этапе творческие группы определяют конкретные шаги в решении обсуждаемой проблемы, которые можно сделать уже сегодня (реальные действия).

**Метаплан.** Участникам предлагается сформулировать несколько проблем по заданной теме. Все неповторяющиеся проблемы (вопросы) фиксируются и из них определяются три ведущие. Каждый участник записывает проблемы (вопросы) на отдельных листках бумаги и письменно отвечает на них (на этих же листках). Все листки классифицируются в три раздела (по номерам вопросов). Формируются три микрогруппы, которые анализируют и обобщают результаты индивидуальной деятельности (по одному из вопросов), вырабатывая универсальный вариант. Итоги работы оформляются, комментируются и представляются для общего обозрения.

**Метод инструкций**. Письменное или устное разъясне­ние основных позиций, правил, положений, порядка, способов организации тех или иных действий. Используют как заранее подготовленные инструкции, так и составленные самими уча­щимися, которые могут быть серьёзными и шуточными по фор­ме и содержанию.

**Метод кейсов**. Предоставление рабочей группе некото­рого набора документов, информации в виде конкретных фактов по какой-либо проблеме (ситуации) для дальнейшего обсужде­ния, анализа и вынесения решения (рекомендаций). Создаёт мо­дель реальной деятельности, позволяющую применить получен­ные знания.

**Метод прогнозов**. Разработка прогнозов, предсказа­ний, суждений о состоянии какого-либо явления, процесса в бу­дущем. Метод связан с планированием, программированием, проектированием, управлением.

**Метод ротаций**. Назначение руководителей, организа­торов, распределение заданий и подбор участников команд для дальнейших коллективных действий на основе рейтинга их ком­петентности, личных симпатий, готовности и способности рабо­тать в тех или иных условиях.

**Моделирование**. Исследование каких-либо процессов и явлений путём построения и изучения их знаковых, эталон­ных, экспериментальных или абстрактных моделей, образцов.

**Организационно-деятельностная игра.** Проблемная деловая игра, в ходе которой участниками осуществляется поиск по обнаружению и постановке проблем. С этой целью проводится обследование системы (в соответствии с темой обучения), в процессе которого выявляются слабые звенья и недостатки. Поиск путей и средств решения проблем идет посредством моделирования и публичной защиты проектов. Для проведения игры формируются микрогруппы, пресс-центр, группа экспертов. В процессе игры снимается позитив и негатив с различных точек зрения на заданную тему, определяется круг проблем и осуществляется поиск путей их решения, разрабатываются модели и проекты деятельности, проводится их защита.

**Поиск близких и противополож­ных понятий**. Приём, позволяющий раскрыть сущность того или иного поня­тия на основе сопоставления, сравнения его с другими, близкими и противопо­ложными ему.

**Проектно-деятельностная ролевая игра «Реклама»** с элементами наглядно-демонстрационных и театральных действий. Игра проводится в различных формах, жанрах, стилях. Используются многообразные сюжеты, из таких областей, как искусство, экономика, политика, социальная сфера, культура, охрана здоровья и окружающей среды и др. Особым воспитательным эффектом обладает социальная реклама, затрагивающая сферу человеческих отношений, морали, нравственности, этических и общечеловеческих ценностей и отношений.

**Учебная карусель**. Комплексное обучение групп участников, поочерёдно сменяющих друг друга. Технология: устано­вочное занятие, деление по группам, работа в малых группах по различным формам и методикам, рефлексия в группах, общий анализ, презентация результатов. Занятия могут проводиться как по одной общей теме, так и по различным. Если группы ос­таются на местах, то переходы осуществляют тренеры.

**Исследовательская**

**деятельность**

**методиста**

**Некоторые подходы к классификации**

**педагогических исследовани**

Н

аучно-педагогическое исследование – это процесс и результат научной деятельности, направленной на получение новых значимых для практики знаний о закономерностях воспитания, его структуре, содержании и технологии, методике организации образовательного процесса и совершенствовании на этой основе практической педагогической деятельности.

*Выделяются три группы научно-педагогических исследований.*

**1.Фундаментальные, теоретические исследования** – это обобщающие концепции, модели развития педагогических систем. Фундаментальное исследование представляет собой крупное научное достижение, описание неизвестных ранее закономерностей, взаимосвязей, теоретических обобщений, направленных на истолкование изучаемого явления.

**2.Прикладные (научно-практические, локально-проблемные, опытно-экспериментальные) исследования** – направлены на углубленное изучение отдельных сторон образовательного процесса и практическое использование сформулированных ранее законов и теорий.

Эффективность прикладных исследований определяется с помощью таких критериев, как практическая актуальность в значимость, возможность внедрения (по времени, объему и масштабу), научная значимость (уровень новизны). Практическая значимость работы выражается в прямой (программа, инструкции, методические разработки и другие материалы, предназначенные для обязательного внедрения) или косвенной реализации полученных результатов (публикации соответствующих материалов, которые не носят характер нормативных документов, а также доклады, лекции, консультации).

В фундаментальном исследовании разрабатываются и формулируются новые теоретические положения, концепции. В прикладном – теоретические основания уже даны исследователю. Он привлекает их для того, чтобы в свете имеющейся теории увидеть и объяснить недостатки в педагогической практике, а затем определить пути их преодоления.

**3.Методические разработки или практико-ориентированные исследования** – это научно-методическое обоснование конкретных рекомендаций, учитывающих уже известные теоретические положения. Исследования данной группы, в основном, направлены на совершенствование преподавания отдельных учебных предметов и более эффективное проведение воспитательной работы.

Разработки могут быть самостоятельными или продолжением фундаментальных и прикладных исследований. В качестве критериев их оценки на предварительном этапе может быть новизна и актуальность, на стадии внедрения – эффективность.

Подобное разграничение видов классификации педагогических исследований относительно, хотя различия между названными видами работ выступают достаточно отчетливо. Возможны комбинированные исследования и работы пограничные имеющие переходный характер. Существуют также и другие типы классификации исследований.

## Типы социологических исследований

***Исследование с обратной связью***– вид прикладного исследования, одна из основных целей которого – привлечение членов обследуемого коллектива к участию в изучении и решении поставленных практических проблем.

Исследование осуществляется в три этапа. На первом проводится опрос (анкетирование, интервьюирование, экспертный опрос и т.д.), результаты, которого позволят исследователю сформулировать практическую проблему и описать возможные пути (способы, механизмы) её решения. На втором этапе коллективу сообщаются полученные результаты и предлагается оценить (в процессе второго опроса) правильность постановки проблемы, а если их несколько – их приоритетность, а также выделить наиболее приемлемые способы их решения. На третьем этапе коллективу сообщаются результаты второго этапа (уточненные постановки и приоритеты проблем; предпочитаемые способы их решения), которые корректируются и дополняются в процессе коллективного обсуждения (например, с помощью деловой игры).

Полученные результаты рассматриваются как материал для принятия управленческих решений администрацией, государственными и общественными организациями, органами управления или самоуправления.

***Панельное исследование*** – вид повторного исследования, который предполагает изучение одного и того же объекта с определенным временным интервалом по одной и той же программе и методике. Главная цель панельного исследования – исследование тенденций развития и динамически определенного процесса или явления.

***Пилотажное исследование*** – пробное исследование преимущественно методической направленности, цель которого – проверка качества инструментария для сбора первичной информации, процедур и методов организации массового исследования. Основная функция пилотажного исследования – установление валидности (обоснованности) конкретных методик, схемы организации всех этапов сбора информации. В процессе данного исследования вырабатывается вариант (макет) методики, которой затем апробируется в условиях, близких к условиям массового полевого исследования. Обычно считается достаточным опрос 50-100 человек, в зависимости от степени новизны методик и однородности объекта, но так, чтобы в выборку были включены все значимые для целей исследования группы респондентов.

***Полевое исследование*** – исследование, задача которого состоит в непосредственном и всестороннем изучении объекта в нормальных, естественных условиях (например, деятельность коллектива в обычных для него условиях). Основная цель полевого исследования – открытие ещё неизвестных процессов и определяющих их факторов. В зависимости от задач и используемых средств разновидностью полевого исследования являются:

* поисковое (пилотажное) – выявление еще неизвестных процессов;
* диагностическое исследование – выявление практической проблемы и путей её решения;
* экспериментальное, в котором проверяются в естественных условиях выдвинутые гипотезы;
* монографическое исследование – изучение отдельного объекта с целью всестороннего и непосредственного анализа его деятельности.

***Прикладное исследование*** – исследование, ориентированное на практическое решение проблем, связанное с регулированием определенных процессов, прогнозированием и управлением в четко очерченных областях.

Программа такого исследования предусматривает уточнение практически значимой проблемы, поиск способов её решения на основе некоторого типового варианта (если имеется соответствующая теория) или же разработку концепции решения проблемы с последующим мысленным (реальным) экспериментированием, корректировкой выводов из исследования по итогам эксперимента и разработкой управленческих решений для окончательного внедрения в практику. Если цель теоретико-прикладного исследования - выявление проблем и поиск типового решения, то прикладное исследование может ограничиваться решением проблемы в данной конкретной ситуации и на данном объекте без претензии на установление более общей закономерности, типов взаимосвязей в изучаемом процессе.

Например, исследование причин текучести кадров в таком-то образовательном учреждении позволяет в случае обоснованности выводов и детальной проработки практических мер по итогам исследования снизить показатели текучести, оптимизировать их. Теоретико-прикладное исследование текучести имеет целью выявить общие закономерности и типические причины нестабильности (стабильности) педагогических работников в зависимости от содержания и условий труда, профессионально-квалификационных, половозрастных, регионально-территориальных и других особенностей. Для практического использования выводов из такого исследования нужны дополнительные данные и опытные проверки способов управленческих действий применительно к специфике данной ситуации. Именно эти последние задачи решает прикладное исследование.

***Сравнительное исследование*** – вид исследования, при котором в качестве основного приема используется сопоставление информации, полученной:

а) в разные периоды исторического развития;

б) в разных социальных подсистемах (социальных институтах, группах, территориях);

в) разными авторами или исследовательскими коллективами;

г) разными методами сбора или измерения данных.

Сравнительные исследования могут ставить различные методологические и методические задачи: описательные (установление сходства и различия) или аналитические (объяснение, предсказание, практические рекомендации). В методических целях они проводятся также для валидизации методов, совершенствования, стандартизации практики проведения исследований.

**Программа исследования**

***Программа исследования*** – изложение теоретико-методологических предпосылок (общей концепции) в соответствии с основными целями предпринимаемой работы и гипотез исследования с указанием правил процедуры, а также логической последовательности операций для проверки гипотез. Разработка программы начинается с формулировки проблемной ситуации как некоторого противоречия между осознанием научно-познавательной или практической потребности и незнанием способов её удовлетворения. Соответственно основная цель исследования определяется как теоретико-прикладная (поиск типового решения проблемы с последующим его приложением к практике) или преимущественно прикладная, т.е. связанная с практическим регулированием определенных процессов. В соответствии с целью формулируется более частичные задачи (теоретико-познавательные и практически-управленческие) и уточняются объект и предмет исследования. Значительное место в программе занимает рассмотрение основных понятий, в которых описывается проблема. В дальнейшей разработке программы определяются методы и процедуры регистрации свойств и явлений, существенных для установления ожидаемых фактов (т.е. дается инструментарий исследования). Параллельно с уточнением основных понятий осуществляется целостный предварительный анализ объекта, т.е. систематизация имеющихся литературных и практических сведений в данной предметной области и применительно к данному объекту, на основе чего формулируются рабочие гипотезы как обоснованные предположения о структуре подлежащих анализу процессов и явлений, предположения о взаимосвязях и взаимозависимостях, обусловленности изучаемых явлений. Все это образует концептуальную схему исследования, методологический раздел программы исследования.

Процедурный раздел программы включает определение общего плана исследования и требуемого избранным планам типа выборки (если проводится выборочное исследование, т.е. не сплошное и не монографическое изучение одного объекта), предварительное определение основных методов сбора исходных данных, а также методов их анализа. В прикладном исследовании указывается также характер ожидаемых результатов и кому они будут адресованы. Программа дополняется рабочим планом исследования, в котором определяются материально-временные ресурсы на выполнение работы и другие организационные моменты.

Тщательно разработанная программа способствует успешности исследования, обоснованности его результатов, их теоретической и практической ценности. При невозможности по каким-то причинам разработать полную программу разрабатывают макет программы, её упрощенный вариант, в котором содержатся все названные компоненты, но без подробной детализации.

##### **Основные понятия программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Вопрос для ответа** |
| Проблема | Отражение противоречия между типичным состоянием предмета исследования в реальной практике и требованиями эффективного функционирования объекта исследования. | Что надо изучить из того, что раньше было не изучено? |
| **Тема** | Отражение проблемы, движение от достигнутого наукой и известного в практике к новому, что впервые предлагается для изучения. | Как назвать исследование? (В чем его суть? Что нужно разработать?) |
| **Актуальность** | Обоснование необходимости исследования для преодоления недостатков, слабых мест в практической деятельности и его значения для развития практики. | Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать? |
| **Объект исследования** | Педагогическое пространство, область, в рамках которой находится изучаемое явление. | Что исследуется? |
| **Предмет** | Наиболее значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.  | Какие отношения, свойства, аспекты, функции объекта раскрывает исследование? |
| **Цель** | Ожидаемый результат исследовательской деятельности, выраженный в получении нового знания о педагогической действительности и оформленный в виде исследовательских материалов (т.е. решение проблемы исследования). | Какой результат нужно получить и каким он будет? (Что предполагается создать в итоге исследования?)  |
| **Задачи** | Конкретизация цели, комплекс проблем, подлежащих решению в ходе исследования. | Что нужно сделать для достижения цели? |
| **Гипотеза** | Обоснованное предположение о том, какие комплексы средств окажутся наиболее рациональными для достижения поставленной цели, что одно из средств (или группа их) будет более эффективным, чем другие средства. | Что предполагается? В чем состоит совокупность педагогических действий, направленных на достижение цели?  |
| **Методы педагогического исследования (диагностический инструментарий)** | Определенные совокупности приемов и операций, направленных на изучение педагогических явлений и решение разнообразных проблем учебно-воспитательного характера | С помощью чего будет осуществляться исследование? |

**Этапы исследования**

1. ***Подготовительный этап:***
* Анализ практической деятельности с целью определения наиболее актуальной педагогической проблемы; выбор объекта и предмета исследования.
* Изучение литературных источников.
* Решение организационных вопросов.
* Планирование исследовательской работы (по этапам).
* Составление методики исследования, подбор (разработка) комплекса диагностических методов и методик по изучению исследуемой проблемы, определение условий их применения и способов обобщения полученных данных.
1. ***Основной (практический) этап:***

Исследовательская деятельность, связанная с применением избранного комплекса методов (реализация методики исследования).

1. ***Аналитико-обобщающий этап:***
* Обработка и систематизация полученной информации; создание базы данных.
* Качественный и количественный анализ полученных в ходе исследования данных.
* Обобщение и установление причин и факторов, обусловливающих характер протекания исследуемого педагогического явления или процесса.
* Формирование выводов о результатах исследования и предложений по эффективному функционированию объекта исследования.
1. ***Итоговый:***
* Документальное оформление результатов исследовательской работы.
* Подготовка методических рекомендаций.
* Распространение новых педагогических знаний (выступления, публикации, выпуск методической продукции).

Конечным этапом исследования является внедрение его результатов в практическую деятельность.

**Документальное оформление результатов исследования**

***1.Внешнее оформление*** – титульный лист работы: образовательное учреждение, его структурное подразделение, автор, название исследования (тема), год выполнения.

***2.Введение*** – первая глава которая вводит в курс дела. В ней описывается, почему и зачем выполнена работа, какая в ней необходимость, т.е. дается обоснование актуальности проведенного исследования. Обычно во введении содержится обзор литературы по заявленной теме, который раскрывает нерешенные проблемы и указывает, какой недостаток в знаниях может восполнить данная работа. В конце вступительного текста формулируется цель работы.

***3.Материал и методика.*** В этой главе описывается какой комплекс диагностических методов и методик использовался для изучения исследуемый проблемы и обобщения полученных данных; где, когда, кем и как они были применены, сколько их проведено; какие способы обработки первичных данных использовались.

В конце главы содержатся сведения о том, где выполнена работа (в каких учреждениях), кто помогал в проведении, сборе и обработке данных, в оформлении работы.

***4.Изложение результатов.*** Полученные данные описываются словесно

со ссылками на подготовленные и представленные в работе таблицы, графики, диаграммы, спектрограммы, схемы, рисунки и т.п.

***5.Обсуждение результатов.*** Обычно применяется такой порядок обсуждения:

* наиболее общие закономерности, потом более частные (обсуждение тех характерных черт, которые присущи всему материалу, а затем – отдельных его частей);
* сравнение полученных результатов с аналогичными, имеющимися в литературе или практической деятельности;
* согласие или несогласие с мнением других исследователей (при наличии таковых).

Основное содержание данной главы – доказательства, а основной метод доказательств – сравнение. Главная задача автора - убеждение в справедливости тех выводов, которые формулируются в конце или выделяются в самостоятельную главу.

***6.Выводы.*** Дается сжатая формулировка (без доказательств) того, что было сказано в предыдущем разделе. В данной заключительной главе работы намечаются основные направления, по которым её следовало бы продолжить в случае необходимости. При этом, указываются конкретные пути получения ответа на тот или иной вопрос, предлагаются конкретные рекомендации для повышения эффективности и развития практической деятельности.

***7.Литература.*** К выполненной работе прилагается список литературы (в алфавитном порядке по фамилиям авторов), который содержит перечисление упомянутых в тексте статей и книг или рекомендуемых для использования практике работы.

**Методы исследования**

Система методов исследования определяется исходной концепцией исследователя, его представлениями о сущности и структуре изучаемого явления, целями и задачами исследования. В зависимости от характера исследования педагогические методы подразделяются на теоретические и эмпирические.

***Теоретические методы:***

* анализ научно-педагогической литературы;
* анализ и синтез;
* индукция и дедукция;
* классификация;
* аналогия;
* сравнение;
* типологизация и другие.

***Эмпирические методы:***

* методы сбора и накопления данных – наблюдение, беседа, опросы, анкетирование, интервьюирование, тестирование, анализ документов, продуктов деятельности, опыта работы и т.п.;
* методы контроля и измерения - шкалирование, ранжирование, срезы, аппаратурные и бланковые тесты, регистрация;
* методы обработки данных - статистические, графические, табличные;
* методы оценивания – рейтинг, самооценка, педагогический консилиум;
* методы внедрения результатов исследования в педагогическую практику – эксперимент, опытное обучение, масштабное внедрение;
* методы моделирования и проектирования и другие.

***Методы исследований* -** совокупность приемов, процедур и операций эмпирического и теоретического познания действительности.

**Традиционно-педагогические (эмпирические) методы**

**Наблюдение научное** – специально организованное восприятие исследуемого объекта, процесса или явления в естественных условиях. Главное отличие научного наблюдения от обыденного (житейского):

а) определяются задачи, выделяются объекты, разрабатывается схема наблюдения;

б) результаты обязательно фиксируются;

в) полученные данные обрабатываются.

Условия эффективности наблюдения:

* длительность, систематичность, разносторонность, объективность, массовость.

Метод научного наблюдения применяется на начальных этапах исследования в сочетании с другими методами.

**Изучение опыта:**

а) (в широком смысле) – организованная познавательная деятельность, направленная на установление исторических связей воспитания, вычленение общего, устойчивого в учебно-воспитательных системах;

б) (в современном, несколько суженном смысле) – изучение передового опыта творчески работающих педагогических коллективов, отдельных учителей.

Метод изучения опыта тесно связан с другими методами.

**Метод изучения первоисточников** (или архивный метод).

Научному анализу подвергаются законодательные акты, проекты, циркуляры, доклады, отчеты, постановления, материалы конференций, учебные и воспитательные программы, уставы и т.д.

**Метод анализа документации**, характеризующей образовательный (воспитательный) процесс.

Источники информации: учебные журналы, книги протоколов собраний, заседаний, педсоветов, расписание учебных занятий, работы объединений по интересам, правила внутреннего распорядка, планы и конспекты, разработки занятий, сценарии мероприятий и т.д.

Метод анализа документации помогает установить причинно-следственные зависимости, взаимосвязи между изучаемыми явлениями.

**Метод изучения продуктов ученического творчества.**

Источники информации: сочинения, рефераты, отчеты; результаты эстетического и технического творчества; «продукты свободного времени», хобби-занятий и др.

Требования к методу изучения продуктов ученического творчества: тщательное планирование; корректное использование; умелое сочетание с другими методами (наблюдением, беседой).

**Беседа** (диалог, дискуссия) - способ выявления отношений людей, их чувств и намерений, оценок и позиций.

Меры повышения надежности результатов беседы и снятия оттенка субъективизма:

* Разработка четкого, продуманного с учетом личности собеседника, плана беседы.
* Обсуждение интересующих исследователя вопросов в различных ракурсах и связях.
* Варьирование вопросов, постановка их в приятной для собеседника форме.
* Умение использовать ситуацию, находчивость в вопросах и ответах.

**Опрос** – метод сбора первичной информации посредствам обращения с вопросами к определенной группе людей (респондентам).

Различают опросы письменные (анкетирование) и устные (интервьюирование), очные и заочные (почтовые, телефонные, электронные), экспертные и массовые, выборочные и сплошные (например, референдум), региональные, локальные и др.

**Интрвьюирование** – разновидность беседы, предполагающая публичное обсуждение по заранее подготовленным вопросам.

**Педагогический эксперимент** – научно поставленный опыт преобразования педагогического процесса в точно учитываемых условиях.

Требования к педагогическому эксперименту:

* обоснование рабочей гипотезы;
* разработка исследуемого вопроса;
* составление детального плана и строгое его соблюдение;
* точная ориентация результатов;
* тщательный анализ полученных выводов;
* формулировка окончательных выводов.

*Педагогический эксперимент классифицируется по разным признакам:*

1. В зависимости от преследуемой цели эксперимент может быть:
	* + констатирующим (изучаются существующие педагогические явления);
		+ проверочным (уточняется гипотеза, созданная в процессе осмысления проблемы);
		+ созидательным или преобразующим (конструируются новые педагогические явления).
2. По месту проведения различают:
* естественный эксперимент (научно организованный опыт проверки выдвинутой гипотезы без нарушения учебно-воспитательного процесса);
* лабораторный эксперимент (проходит в специально созданных исследовательских условиях).

**Тестирование**– целенаправленное, одинаковое для всех обследование, которое проводится в строго контролируемых условиях. Тестирование помогает объективно измерять характеристики и результаты обучения и воспитания, развития учащихся, определять параметры педагогического процесса.

Тестирование характеризуется: точностью, простотой, доступностью, возможностью автоматизации.

Выделяются два вида тестов:

а) тесты скорости (важна быстрота и правильность ответов);

б) тесты мощности (важна глубина и основательность ответов).

Необходимо различать тесты и задания тестового типа. Последние используются для текущего контроля.

**Методы изучения групповых (коллективных) явлений или социологические методы**

**Анкетирование** – метод массового сбора материала с помощью специально разработанных вопросников, называемых анкетами.

Этот метод получил широкое распространение в практике работы. Требования, предъявляемые к его применению:

* подбор вопросов, наиболее точно характеризующих изучаемое явление и дающих надежную информацию;
* использование как прямых, так и косвенных вопросов;
* исключение подсказок в формулировках вопросов;
* предупреждение двойственного понимания смысла вопросов;
* использование как закрытых анкет с ограниченным вариантом ответов, так и открытых, позволяющих опрашиваемому высказать свое собственное мнение;
* возможно использование предварительной проверки степени понимания вопросов анкеты на небольшом числе опрашиваемых и внесение корректив в содержание анкеты.

Типы анкет: открытые (требуют самостоятельного конструирования ответа); закрытые (требуют выбора одного из готовых ответов); именные (требуют указывать фамилию испытуемого); анонимные (без указания Ф.И.О. респондента); полные и урезанные; контрольные, полярные и другие.

**Социометрический метод** – способ изучения групповой дифференциации, позволяющий анализировать внутриколлективные отношения.

Опрашиваемых просят ответить на вопросы типа: «С кем бы ты хотел… (пойти в поход, готовиться к экзаменам)». На каждый вопрос дается три «выбора».

1. Написать фамилию того, с кем бы Вы более всего хотели быть вместе.
2. Фамилию того, с кем бы Вы хотели быть, если с первым это не получиться.
3. Третью фамилию – в соответствии с теми же условиями.

В результате – у одних членов коллектива оказывается наибольшее число выборов, у других – наименьшее.

Социометрический метод позволяет:

* обоснованно судить о месте, роли, статусе, позиции каждого члена коллектива;
* выявить внутриколлективные группировки, их лидеров;
* делать «срезы», характеризующие различные стадии формирования отношений, виды авторитета, состояния актива.

Важное преимущество социометрического метода – возможность представить полученные данные в наглядной форме с помощью матриц и социограмм.

###### **Количественные методы**

Количественные методы в педагогике используется:

* для обработки результатов наблюдений и экспериментов;
* для моделирования, диагностики, прогнозирования, компьютеризации учебно-воспитательного процесса.

Среди методов первого направления наиболее широко применяется **статистический метод** со следующими известными методиками:

а) *регистрация* – выявление определенного качества у явлений данного класса и подсчет количества по наличию или отсутствию данного качества;

б) *ранжирование* – расположение собранных данных в определенной последовательности (убывания или нарастания зафиксированных показателей), определение места в этом ряду изучаемых объектов;

в) *шкалирование* – присвоение баллов или других цифровых показателей исследуемым характеристикам, чем достигается большая определенность.

Известны четыре основных градации измерительных шкал:

1. шкалы наименований (или номинальные);
2. шкалы порядка (или ранговые);
3. интервальные шкалы;
4. шкалы отношений.

Шкалы наименований – числа и другие обозначения в них используются чисто символически. Их единственная математическая характеристика – принадлежность: принадлежит ли исследуемый объект к данному классу или нет. Примерами номинальных шкал можно считать классификации по разным признакам: список специальностей; перечисление характеристик обучаемых и др.

В порядковых (ранговых) шкалах устанавливаются:

* порядок следования;
* отношения «больше» и «меньше»;
* общая иерархия.

**Моделирование** – метод создания и использования моделей.

Научная модель – это мысленно представленная или материально реализованная система, которая адекватно отображает предмет исследования и способна замещать его так, что изучение модели позволяет получить новую информацию об объекте.

Главное преимущество метода – целостность представления информации.

Моделирование служит трем полезным целям:

1. эвристической (для классификации, обозначения, нахождения новых законов, построения новых теорий и интерпретации полученных данных);
2. вычислительной (для решения вычислительных проблем с помощью моделей);
3. экспериментальной (для решения проблемы эмпирической проверки гипотезы с помощью оперирования с теми или иными моделями)

Метод моделирования очень сложен и противоречив. Чаще применяется для изучения явлений дидактики, нежели процесса воспитания.

Применяемые методы исследования должны обеспечивать выбор оптимальной системы способов решения избранной педагогической проблемы. Для полноты и точности изучения педагогического явления или процесса обычно используется группа (комплекс) методов, позволяющих наиболее всесторонне познать изучаемый объект. В каждом конкретном случае подбирается такое оптимальное сочетание методов, которое является адекватным объекту педагогического исследования.

**ГЛОССАРИЙ**

#### Организация исследовательской деятельности

**Алгоритм** – 1)программа, определяющая способ поведения, действий; 2) система правил, предписаний для эффективного решения определенных задач; 3) совокупность действий, выполняемых в установленном порядке.

**Анализ** – метод научного исследования, заключающийся в мысленном разделении изучаемого предмета на составные части.

**Анализ педагогического опыта** – способ исследования педагогических объектов, позволяющий вычленить отдельные части из целого и подвергать их самостоятельному изучению. Процедура мысленного расчленения результатов педагогической деятельности на диагностируемые признаки свойств личности педагога с целью изучения их самих и закономерных связей между ними.

**Анализ документов** (продуктов деятельности) – метод сбора первичных данных, при котором документы используются в качестве главного источника информации.

**Анкета** – опросный лист, самостоятельно заполняемый опрашиваемым по указанным в нем правилам.

**Анкетирование** – метод массового сбора материала с помощью анкеты.

**Банк информации** – специально организованный архив, собрание методических инструментов результатов обследования, итогов их эмпирического и теоретического анализа, используемый в целях сохранения и накопления информации.

**Беседа** – метод психолого-педагогического исследования, организуемый с целью выяснения индивидуальных особенностей личности (мотивационной и эмоциональной сфер, знаний, убеждений, интересов, предпочтений, отношения к среде, коллективу и т.д.). Может проводится как с самим исследуемым, так и с людьми, его окружающими.

**Валидность** – действительность получаемых данных, определяемая знанием и возможностью респондентов давать информацию.

**Выборка** – 1) совокупность элементов объекта исследования, подлежащая непосредственному изучению; 2) совокупность способов, приемов, процедур отбора элементов объекта, единиц наблюдения и изучения при массовых исследованиях.

**Гипотеза** – 1) научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-нибудь явлений, их причин, достоверность которых не может быть проверена и доказана при современном состоянии науки; 2) главный методологический инструмент, организующий весь процесс исследования и подчиняющий его внутренней логике –обоснованное предположение о структуре изучаемого объекта, характере связей между его элементами и возможных подходах к решению обнаруженных проблем.

**Дедукция** – способ рассуждения, при котором новое положение выводится чисто логическим путём от предшествующих.

**Деловая игра** – метод поиска управленческих решений в условной проблемной ситуации.

**Диагностика** – анализ состояния объектов и процессов, выявление проблем их функционирования и развития.

**Диагностика педагогическая** – изучение результативности образовательного (воспитательного) процесса в учреждениях образования на основе изменений в уровне воспитанности и обученности учащихся и росте профессионального мастерства педагогов.

**Измерение** – способ изучения явлений, процессов, систем, их свойств и отношений с помощью количественных оценок.

**Индукция** – способ рассуждения, при котором из частных фактов выводятся общие.

**Информационно-педагогический модуль** – унифицированный вид информационной карточки, содержащий локализованное сообщение о педагогическом опыте или результатах исследований, размещаемое в одном кадре компьютера или на материальном носителе установленного образца.

**Инновация** (нововведение) – целенаправленное изменение, вносящее в среду внедрения новые стабильные элементы (новшества), вызывающие переход системы из одного состояния в другое.

**Инновационный процесс** – комплексная деятельность по созданию (разработке), освоению, использованию и распространению новшеств, осуществлению нововведений.

**Инструментарий исследования** – система методических и технических приемов осуществления исследования, воплощенная в соответствующих операциях и процедурах и представленная в форме разнообразных документов (методика сбора первичных данных, формы протоколов записи данных и их подготовка к обработке, логико-математическое обеспечение анализа эмпирической информации и т.д.).

**Интервью** – проводимая по определенному плану беседа, предполагающая прямой контакт интервьюера с респондентом (опрашиваемым).

**Интерпретация** – многоступенчатая процедура истолкования, разъяснения (конкретизации и обобщения) предпосылок и результатов анализа.

**Качественный анализ** – в общем смысле означает такой характер исследования и изложения его результатов, при котором основной акцент делается на теоретических ресурсах, индивидуальном опыте, наблюдении и интуиции, традиционных средствах философского и логического анализа категорий и понятий, использовании отдельных личных и официальных документов, приемов публицистического и художественного обоснования утверждений, выводов и рекомендаций.

**Качества измерения** – совокупность свойств предмета, способа, инструмента и результата измерения, выделяемых для их методической оценки и обеспечения достоверности фактов, положений и выводов.

**Количественные методы** – совокупность приемов, процедур и методов описания, преобразования и получения нового знания, формализованного на основе достижений и методов современной математики и информатики.

**Конфигурирование** – особый логико-методологический прием, мыслительная техника синтезирования разнопредметных знаний, различных представлений об одном и том же объекте.

**Концепция** – 1) система взглядов, то или иное понимание явлений, процессов; 2) единый, определяющий замысел, ведущая мысль какого-либо произведения, научного труда.

**Латентно-структурный анализ** – метод статистического анализа эмпирических данных, позволяющий по ответу респондентов на некоторое множество вопросов выявить их распределение по некоторому скрытому (латентному) признаку.

**Метод** – 1) совокупность определенных правил, приемов, норм познания и действия; 2) способ достижения цели, определенным образом организованная деятельность; 3) норма, фиксирующая состав деятельности, путь, система последовательных действий, способ деятельности, приемы, система правил, подход к деятельности.

**Методы исследования** (в педагогике) – 1) основной способ сбора, обработки и анализа добытых исследователем фактов и знаний о реальной педагогической действительности; 2) приемы, процедуры и операции эмпирического и теоретического познания и изучения явления действительности.

**Метод изучения отдельного случая** (монографический метод) - углубленное исследование какого-либо явления, процесса, проблемы на одном, отдельном, но представительном (типичном) объекте.

**Метод парных сравнений** – один из основных методов изучения предпочтений.

**Методика педагогического исследования** – совокупность методов, установление их упорядоченной связи и последовательности.

**Методология** – система приемов исследования, применяемых в какой-либо науке; учение о методах научного познания и преобразование мира.

**Методология педагогики** – концептуальное изложение цели, содержания, методов исследования, которое обеспечивает получение максимально объективной, точной, систематизированной информации о педагогических процессах и явлениях.

**Методическая тема** – 1) конкретное направление методической работы, связанное с изучением и разработкой методических аспектов определенной проблемы; 2) предмет методического исследования.

**Модель** (в логике и методологии науки) – аналог (схема, структура, знаковая система) определенного фрагмента природной или социальной реальности, порождение человеческой культуры, концептуально-теорети-ческого образования и т.п.. – оригинала модели.

**Моделирование** – 1) метод исследования определенных объектов путем воспроизведения их характеристик на другом объекте – модели; 2) исследование каких-либо явлений, процессов или систем объектов путем построения и изучения их моделей; 3) использование моделей для определения или уточнения характеристик и рационализации способов построения вновь конструированных объектов.

**Мониторинг** – контроль с периодическим слежением за объектом мониторинга и обязательной обратной связью.

**Наблюдение** – метод сбора первичной информации путем прямой и непосредственной регистрации исследователем событий и условий, в которых они имеют место.

**Обработка данных** – широкий спектр операций и процедур, используемых в процессе анализа первичной информации и получения выводов в виде гипотез или утверждений теоретического либо прикладного характера.

**Объект исследования** (в педагогике) – педагогическое пространство, область, в рамках которой находится изучаемое явление.

**Опросы** – метод сбора первичной информации посредством обращения с вопросами к определенной социальной группе.

**Парадигма** – совокупность теоретических и методологических положений, принятых научным сообществом на определенном этапе развития науки в качестве образца, эталона, нормы научного исследования.

**Показатели** – качественные и количественные характеристики отдельных свойств и состояний объектов и процессов, совокупность которых отражает их существенные особенности.

**Предмет исследования** – свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

**Причинный анализ** – совокупность методологических и методических подходов к изучению обусловленности одних явлений действительности (следствие) другими (причина).

**Проблема** – 1) противоречие, осознаваемое субъектами как значимое для них несоответствие между существующим и должным, между целями и результатами деятельности; 2) теоретический или практический вопрос, задача, требующие разрешения, исследования.

**Прогноз** – предсказание о предстоящем развитии и исходе каких-либо событий, явлений на основе каких-нибудь данных.

**Прогнозирование** – исследование конкретных перспектив развития каких-либо процессов, явлений; как одна из форм научного предвидения находится во взаимосвязи с планированием, программированием, проектированием, управлением.

**Проектирование** – научно обоснованное конструирование системы параметров будущего объекта или качественно нового состояния существующего объекта.

**Ранжирование** – расположение собранных данных в определенной последовательности (в порядке убывания или нарастания каких-либо показателей) и соответственно определение места в этом ряду каждого исследуемого.

**Репрезентативность** – свойство выборки отражать характеристики изучаемой совокупности.

**Респондент** – тот, кто отвечает на вопросы анкеты, и тот, у кого берут интервью.

**Синтез** – процесс реального или мысленного объединения различных сторон, частей предмета в единое формообразование (целостную систему).

**Системный подход** – направление методологии специального познания и социальной практики, в основе которого лежит исследование объектов как систем.

**Системно-структурный анализ** – метод, основанный на принципе системного порядка, состоящей из нескольких этапов: уточнение, какой научный феномен берется для анализа как целое; выявление возможно большего числа элементов целого; группирование элементов в необходимое и достаточное число подструктур с согласованием их с имеющимися научными теориями; установление различных связей и отношений между элементами, подструктурами и целым.

**Социограмма** – способ представления межличностных и межгрупповых отношений в виде графа-системы связей между точками, каждой из которой соответствует определенный индивид или социальная группа.

**Социометрия** – метод исследования малых групп, коллективов и организаций с помощью описания системы межличностных отношений между их членами.

**Статистические методы** – совокупность методов и моделей прикладной математической статистики, используемых при сборе, обработке, анализе, моделировании и сопоставлении данных разных исследований.

**Тест** (тестирование) – метод, техника изучения и измерения сложных свойств и качеств личности, неподдающихся прямому, непосредственному наблюдению.

**Техника исследования** – совокупность преимущественно организационных и методических приемов и способов сбора, обработки и анализа данных.

**Типологизация** – метод исследования, в основе которого лежит выявление сходства и различия множества объектов, поиск надежных способов их идентификации, устойчивых сочетаний свойств, явлений в системе переменных, их группировка с помощью обобщенной, идеализированной модели.

**Факт** – 1) в обычном смысле - события, имевшие место в определенное время, при определенных условиях вне зависимости от того, были ли они наблюдаемы исследователем или иными субъектами, не являвшимися участниками данных событий; 2) в научном смысле – события, описанные в четких понятиях с указанием специфики конкретной ситуации, в которой они имели место.

**Фактор** – существенное обстоятельство, причина какого-либо процесса, явления.

**Факторный анализ** – метод многомерной математической статистики, применяющейся обычно для измерения взаимосвязей между признаками объектов и классификации признаков с учетом этих взаимосвязей.

**Шкалы** – измерительная часть инструмента для оценки информации, собираемой в процессе опроса, наблюдения или анализа документов.

**Шкалирование** – введение цифровых показателей в оценку отдельных сторон тех или иных явлений.

**Эксперимент** – 1) общенаучный метод получения в контролируемых и управляемых условиях новых знаний, прежде всего о причинно-следственных отношениях между явлениями и процессами; 2) один из методов научного познания, опирающийся на наблюдение и служащий для проверки различных гипотез и обоснования теории.

**Эксперимент педагогический** - 1) научно поставленный опыт воспитания или обучения в точно учитываемых условиях, сопоставляемый с аналогичным опытом, который проводится в других условиях или на другом контрольном объекте; 2) исследовательская деятельность с целью изучения причинно-следственных связей в педагогических явлениях, которая предполагает: опытное моделирование педагогического явления и условий его протекания; активное взаимодействие исследователя на педагогическое явление; измерение отклика, результатов педагогического воздействия и взаимодействия; неоднократную воспроизводимость педагогических явлений и процессов.

**Экспертных оценок метод** (экспертная оценка) - процедура получения первичных эмпирических данных, состоящая в опросе компетентных лиц для получения необходимой информации об объекте оценки.

**Экспертиза** – исследование какого-либо вопроса, требующего специальных знаний, с представлением мотивированного заключения.

П

ередовой опыт реализует ряд важных функций в совершенствовании и развитии педагогической практики. Он стимулирует творческие поиски педагогов, способствует росту их педагогического мастерства, формирует такие важные качества личности, как новаторство, инициатива, творческий подход к делу, развивает их педагогические способности.

**ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ:**

**ОТ ВЫЯВЛЕНИЯ ДО ВНЕДРЕНИЯ**

**Сущность передового педагогического опыта**

**и критерии его оценки**

Ведущие признаки, виды и функции передового опыта, его связи с наукой, пути изучения и распространения в педагогике, в основном, известны. Однако единая точка зрения на самоопределение и понимание передового педагогического опыта отсутствует.

По мнению Я.С.Турбовского, в педагогической литературе насчитывается до 40 различных определений понятия «передовой педагогический опыт» и если отвлечься от малосущественных различий, можно объединить их в три группы. Передовой опыт трактуется:

* как новаторство, открытие нового, сделанные практиками творческие находки;
* как опыт, основанный на использовании еще не вошедших в широкий обиход достижений педагогической науки – точнее, как опытно-экспериментальная работа;
* как хорошая работа лучших педагогов, способная быть образцом для коллег и удовлетворить актуальные запросы практики.

***Передовым***в педагогике считают такой ***опыт*** педагогов и работников образования, который характеризуется следующими признаками:

более высокой, чем обычная, результативностью обучения, воспитания и развития учащихся;

более экономичной (с точки зрения затрат времени, усилий, средств) организацией обучения и воспитания;

умением находить оптимальные варианты решения педагогических задач. (Ю.К.Бабанский).

***Передовым*** следует считать такой опыт, который опирается на проверенные практикой научные достижения, оказывает существенное влияние на совершенствование качества преподавания, повышение уровня знаний, умений и навыков, уровня воспитанности учащихся, не требует дополнительных затрат времени и сил учителя и учащихся, доступен для применения в различных условиях основной массой учителей (Федоров Г.В., Радионова Л.Г).

Передовой педагогический опыт полезно сравнивать с обычным педагогическим опытом, который является реальной практикой деятельности педагогов, характеризуемой определенным содержанием и эффективностью, соответствующими затратами времени, усилий и средств на достижение некоторых типичных результатов деятельности.

Передовой опыт выделяется из обычной практики работы учреждения образования. Он отражает наиболее актуальные социальные требования современного общества, связан с повышенной активностью деятельности педагогов по сравнению с ее типичным уровнем, устойчиво обеспечивает наиболее эффективное и качественное решение образовательных задач по сравнению с уровнем их решения в массовой практике, характеризуется более рациональными, оптимальными затратами усилий и средств, опирается на основные педагогические принципы обучения и воспитания на современном этапе, несет в себе элементы новизны в содержании, формах и методах педагогической деятельности.

Процесс обобщения передового опыта предполагает разработку определенных критериев, позволяющих классифицировать различные виды этого опыта, отнести их к тем или иным уровням функционирования и на этой основе определить характер его обобщения.

В зависимости от ***широты содержания*** опыт может быть комплексным, т.е. объединять вопросы образования учащихся и управления учреждением образования, или функциональным, т.е. отражать один из названных видов работы, а также отдельные вопросы и аспекты обучения или воспитания.

В зависимости от того, кто является ***автором опыта***, его классифицируют как коллективный, групповой или индивидуальный.

Автором опыта может быть отдельный педагог, группа педагогов, методическое объединение классных руководителей, коллектив образовательного учреждения и пр. Чем шире коллектив участников, тем более высоким будет уровень опыта в соответствии с данным критерием.

По ***степени проявления творческой новизны*** передовой опыт подразделяют на исследовательский, частично-поисковый или репродуктивный. В последнем успешно повторяются уже известные методические рекомендации и опыт других педагогов. В поисковом педагог вносит элементы нового в известный передовой опыт и методические рекомендации. Об исследовательском можно говорить в том случае, если педагог или педагогический коллектив предлагают принципиально новые пути решения образовательных задач и экспериментально доказывают их высокую эффективность.

По ***уровню эффективности*** опыт может давать более высокие результаты, чем в массовой практике при обычных затратах времени, усилий и средств, или такие же результаты при меньших затратах. К более высокому уровню относится опыт, дающий максимальные результаты при меньших затратах средств, усилий и времени педагогов и учащихся.

По ***степени научной обоснованности*** передовой опыт может находиться на стадии эмпирического или научно-теоретического обоснования. По характеру научной обоснованности передовой опыт можно подразделить на психолого-педагогический и практически обоснованный.

По ***продолжительности функционирования*** передовой опыт можно классифицировать на длительно (к примеру, более трех лет) и кратковременно (до трех лет) функционирующий.

Обобщая опыт, необходимо помнить, что в передовом опыте всегда присутствует элемент личностного плана, специфичного для данного педагога или коллектива педагогов. В связи с этим, при обобщении опыта необходимо учитывать сочетание объективно возможного для широкого использования с субъективно оригинальным, имеющимся в данном опыте, которое надо рекомендовать внедрять в деятельность других педагогов, учитывая их собственные особенности, сильные стороны и т.п.

Профессиональные качества педагогов, чей опыт считается передовым, характеризуются следующими понятиями: профессиональное мастерство, новаторство, исследовательский подход. Эти понятия расположены так, что каждое последующее отличает более высокий уровень педагогического творчества педагогов.

## Педагог-профессионал, мастер

# свободно владеет технологией работы, творческим подходом к делу и достигает высоких результатов в обучении и воспитании

## Педагог-инноватор

отличается качествами мастера, вместе с тем обогащает свой опыт новыми формами, методами, средствами, повышающими эффективность образовательного процесса. Для педагога-инноватора характерны оригинальность стиля работы, рационализаторство

## Педагог-исследователь

- это мастер и инноватор, его труд насыщен элементами целенаправленной научно-исследовательской деятельности, отличается новым построением образовательного процесса

Важны все названные виды педагогического опыта. Мастерство присуще большинству педагогов, новаторский подход – многим, а исследовательской деятельностью занимается пока лишь часть педагогов, которая будет непрерывно возрастать.

При изучении передового опыта важно познать все эти конкретные виды, пропагандируя и распространяя их среди педагогической общественности, стремясь донести достижения мастерства, новаторства, изобретательства до всей массы педагогов.

### Критерии передового опыта

Проблеме критериальной оценки передового педагогического опыта уделяется внимание в работах видных белорусских и российских ученых.

По мнению авторов книги «Педагогическая диагностика в школе» (под редакцией А.И. Кочетова) признаки передового педагогического опыта таковы:

1. Высокие количественные и главным образом качественные показатели результатов образовательного процесса.
2. Оптимальность педагогического опыта (достижение наилучших результатов в работе при наименьшей, экономной затрате сил и времени педагогов и учащихся и притом так, чтобы данный опыт не стал помехой для решения других не менее важных образовательных и воспитательных задач).
3. Устойчивость, стабильность опыта, длительное его функционирование.
4. Возможность повторения и творческого использования опыта одного педагога другими, расширения этого опыта до массового.
5. Перспективность опыта. Передовой опыт всегда имеет будущее, перспектива его развития очевидна.
6. Научная обоснованность опыта. Передовой опыт может быть или результатом творческих теоретических поисков педагога, или его ошибок. Но в любом случае такой опыт будет иметь научную основу.

Для оценки и анализа передового педагогического опыта, подлежащего изучению, теоретическому обобщению и использованию в массовой практике, в «Современном словаре по педагогике»(составитель Ропацевич Е.С.) обозначены следующие критерии: новизна, высокая результативность, репрезентативность, стабильность опыта, преемственность, перспективность. Новизна отличает передовой опыт от массового, хотя наличие новизны в деятельности педагогов еще не означает, что их опыт характеризуется передовыми тенденциями. Уровни новизны могут быть различными – от научных открытий до эффективного применения достижений науки и рационализации отдельных сторон педагогического труда. Высокая результативность означает, что результаты обучения и воспитания должны быть выше массовых показателей. Основными признаками репрезентативности передового опыта являются: достаточная проверка во времени, получение подтверждения в работе различных педагогов при идентичных условиях. Стабильность опыта означает, что его результаты должны быть одинаковыми не только при определенных, но и при изменяющихся условиях обучения и воспитания. Стабильность подтверждает закономерность результатов опыта. Преемственность передового опыта заключается в том, что он – составная часть общего педагогического труда. Он возникает не вдруг, а медленно накапливается в массовом опыте. Всякое новое явление лишь в том случае входит в передовой педагогический опыт, если оно имеет перспективу развития и применения на практике.

При определении сущности передового опыта в первую очередь нужно учитывать четыре критерия:

1. соответствие опыта социальному заказу, предъявляемому к системе образования;
2. наличие элементов новизны;
3. устойчивость высоких результатов;
4. достижение высоких устойчивых результатов при оптимальной затрате энергии и времени педагогов и учащихся и средств.

Терегулов Ф.Ш. считает, что каждому этапу изучения опыта (обнаружение - изучение - обобщение - распространение - внедрение) соответствуют свои критерии.

На этапе обнаружения (выявления) главный критерий – устойчивые положительные результаты в педагогической деятельности. На этапе изучения – анализ того, как конечные результаты зависят от использования достижений педагогической науки, научное осмысление опыта. На этапе обобщения– основной критерий в глубоком понимании сути опыта, его идеи. На этом этапе сведения об опыте дополняются, обрабатываются научные данные, сам опыт адаптируется к массовой практике. На этапе распространения создается базовая модель опыта, которая может быть в том или ином педагогическом коллективе; разрабатываются рекомендации по использованию опыта.

### Общие подходы к обобщению передового

**педагогического опыта работы**

***Обобщение опыта*** – вид методической деятельности, предполагающий выбор и изучение какого-либо конкретного опыта (одного человека, коллектива или всего учреждения), осмысление, анализ и обоснование, обобщенное систематизированное его описание.

Обобщение опыта необходимо отличать от простого его описания. ***Обобщить*** – значит вывести и сформулировать основные идеи, на которых построен конкретный опыт; - обосновать правомерность, продуктивность и перспективность этих идей; - раскрыть условия, при которых возможна их реализация; - выявить объективные закономерности, требования, правила воспроизведения, творческого использования и развития конкретного опыта.

Обобщение опыта, как вид методической деятельности (как процесс) имеет соответствующую технологию, которая подчиняется единым принципам разработки и реализации методики – логики, стратегии, тактики и инструментовки. ***Логика*** раскрывает последовательность этапов обобщения опыта: выявление и изучение, осмысление, анализ и обоснование опыта, его описание. ***Стратегия*** характеризует процесс обобщения опыта с точки зрения того, на что он направлен, какие перспективные цели преследует, ради чего осуществляется обобщение опыта. ***Тактика*** раскрывает подход к организации, осуществлению процесса обобщения опыта. ***Инструментовка*** определяет непосредственно процедурную сторону этого процесса – конкретные приемы, методики, способы обработки и описания полученного материала и т.п.

##### **Алгоритм обобщения передового педагогического опыта**

1. **Определение темы** (направления) передового педагогического опыта исходя из конкретных потребностей педагогов, их профессиональных запросов, социального заказа в совершенствовании и развитии практики воспитания и дополнительного образования детей и молодёжи.
2. **Выявление опыта** на основе изучения деятельности педагогов-практиков, анализа состояния воспитания и дополнительного образования в регионе.
3. **Создание и реализация плана** (программы) изучения и обобщения передового опыта. Утверждение темы и плана на методическом (педагогическом) совете УДОД и М.

*План может включать следующие разделы:*

1. ***Подготовительный этап.***
* Изучение литературы по теме опыта и создание картотеки материалов.
* Установление контактов с образовательным учреждением на предмет изучения опыта, с педагогами-авторами опыта.
* Подготовка базы изучения и обобщения опыта: комплекс диагностических методов, определение результата обобщения опыта (справка, сборник, выставка и т.п.).
1. ***Изучение опыта. Накопление фактического материала.***

Проводится на основании комплекса подготовленного диагностического инструментария, посещения практических мероприятий и др. В процессе изучения оказывается необходимая методическая помощь (например, в написании документации, самооценке опыта, повышении профессионального уровня и т.п.) и идет сбор фактического материала (разработки, схемы, планы, диагностические данные и т.п.).

1. ***Обобщение опыта. Форма обобщения.***

Анализ и обработка полученных данных. Установление соответствия критериям передового педагогического опыта.

Описание опыта работы:

* формулировка основных идей, на которых построен опыт;
* обоснование правомерности, продуктивности и перспективности этих идей;
* раскрытие условий, при которых возможна их реализация;
* выявление объективных закономерностей, творческого использования и развития данного опыта.
1. ***Пропаганда и распространение опыта.***

В зависимости от темы и значимости обобщенный опыт может быть рассмотрен на экспертном, методическом или педагогическом советах, методическом объединении, совете РОО (ГОО). В таком случае принимается решение о распространении и внедрении передового опыта в массовую практику (на уровне учреждения образования или региона).

Пропаганда опыта осуществляется посредством устных, печатных, наглядных и комплексных форм.

1. **Внедрение опыта.**

В практике работы методических служб это самый неразработанный этап.

Процесс внедрения состоит из:

* ознакомления педагогов с опытом работы, разъяснения его преимуществ и значения для развития практической деятельности;
* обсуждения и принятия решения о внедрении опыта;
* создания соответствующих условий для использования ведущих идей передового опыта (анализ реального положения дел, внесение необходимых изменений, обучение педагогических кадров и т.п.);
* оказания необходимой методической помощи;
* подведение итогов внедрения, определение достигнутых результатов и перспектив дальнейшей работы.

#### Технологическая схема

**обобщения передового педагогического опыта**

Пропаганда передового педагогического опыта

**Теоретические основы обобщения опыта**

**Технология описания педагогического опыта**

**Распростра**

**нение и внедрение опыта**

Понятия:

а) передовой педагогический опыт;

б) обобщение опыта

в) критерии передового педагогического опыта

г) методы изучения, анализа и обобщения педагогического опыта

Распространение идей опыта в педагогической среде

Методическая поддержка внедрения передового опыта

Культура педагогического исследования

**Результаты** обобщения педагогического опыта: повышение профессионального мастерства; изменение ценностных установок педагогов; овладение методикой обобщения опыта; создание методической продукции

Методическое обеспечение обобщения передового опыта: методическое руководство, обучение, помощь

### Выявление и изучение передового педагогического опыта

Выявление передового опыта невозможно без достаточно четкого представления о том, что надо искать, и по сравнению с каким опытом он является передовым. Поэтому, изучению передового опыта должно предшествовать изучение массового опыта с помощью различных методов диагностики. Такой подход позволит составить представление об общепедагогических и методических потребностях и возможностях их удовлетворения как характеристике состояния массового опыта данного конкретного образовательного учреждения, региона и системы в целом.

В качестве диагностического метода предлагается объединение компетентной оценки экспертов и самооценки педагога в ходе анкетирования. Полученные таким образом данные о конкретных потребностях и возможностях практики с их точными адресами становятся основой для планирования работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта на разных уровнях: учреждении образования, районе (городе), области.

*Примером могут быть такие вопросы анкеты:*

1. Что в воспитательной работе у Вас получается лучше всего и чем из своего опыта воспитательной работы Вы считаете возможным поделиться с коллегами? (указываются такие элементы опыта, которые, по мнению педагога, являются вершиной его профессионального мастерства).
2. Что в воспитательной работе получается у Вас хорошо? (профессиональные навыки, приемы, которыми педагог владеет свободно, но не считает их своим высоким достижением, потому что они могут быть еще усовершенствованы).
3. Какие Вы испытываете затруднения в воспитательной работе и с каким опытом воспитания Вы хотели бы познакомиться? (отражается то, что явно не удовлетворяет педагога в его работе, что нужно усовершенствовать).

Отвечая на вопросы, каждый педагог выделяет и формулирует элементы трех составляющих своего опыта – опережающего, положительного и отстающего опыта.

Самооценка опыта несет в себе информацию и о том, какими средствами педагог пытается решать актуальные задачи воспитания, каковы его профессиональные потребности и возможности, каков уровень его методической подготовленности, на каком уровне он способен принимать и оказывать помощь.

На основе анализа диагностических данных определяются пути и средства удовлетворения выявленных потребностей, в т.ч. и с помощью передового опыта.

Передовой педагогический опыт может быть выявлен и в процессе проведения конференций, семинаров, «круглых столов», посещения школ и изучения вопросов, информационно-аналитических материалов, материалов методических выставок и т.п.

Приступая к изучению выявленного опыта необходимо четко сформулировать цель и задачи, на основании их составить программу, определить методику, изучить педагогическую литературу по проблеме опыта, чтобы знать, как данная проблема рассматривается современной наукой, как она решается в практике других педагогов.

Одним из методов изучения опыта является непосредственное наблюдение за ходом педагогического процесса. Оно дает возможность видеть работу педагогов в движении, развитии. Наблюдение предполагает его предварительное планирование, целенаправленность и систематичность проведения, правильную фиксацию результатов.

Другой важный метод изучения опыта – беседа с педагогами. В ходе предварительных бесед педагогов информируют о том, что и почему предполагается изучать в их опыте, создается благоприятный психологический настрой на совместную работу. В дальнейшем беседы приобретают более детальный характер, сопровождаются необходимыми записями.

С целью получения более широкой и важной информации используется анкетирование учащихся. В ходе его выясняется, к примеру, удовлетворенность учащихся тем или иным видом деятельности, их уровень воспитанности, состояние межличностных отношений и т.д.

Наблюдения и беседы дополнятся изучением различной документации и материалов: планов, программ, разработок, отчетов, творческих работ и других видов.

Для изучения передового опыта работы могут применяться и такие методы как интервьюирование, тестирование, самооценка, рейтинговая оценка, социометрия и т.д.

В тех случаях, когда опыт педагога вносит новое в практику и обогащает средства и методы образовательного процесса, позволяет решать значимые для учреждений образования задачи и достаточно эффективно влияет на деятельность других педагогов, он вносится в картотеку передового опыта, обобщается в виде описания и используется в практике работы.

##### **КАРТОТЕКА ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

Заполняется на специальных каталожных карточках или в электронном варианте.

###### Автор опыта (ФИО, должность, педагогический стаж)

Адрес учреждения

Тема опыта

Длительность функционирования

Кем изучен и оценен данный опыт

Где и в какой форме представлена информация об опыте (развернутое изложение опыта)

*На обратной стороне карточки дается краткое описание опыта:*

* педагогические идеи, лежащие в основе опыта;
* содержание, формы, методы и средства работы, представляющие наибольший интерес;
* показатели результативности деятельности.

ПАСПОРТ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Адрес опыта

Название

Автор опыта

1. Сведения об образовательном учреждении (условия формирования опыта)
2. Сведения об авторе передового опыта (ФИО, должность, стаж работы и т.п.)
3. Краткое содержание опыта (в чем заключается опыт и какова его результативность
4. Пропаганда опыта
5. Внедрение передового педагогического опыта (кто и где использует данный опыт в практической деятельности)

*Дата*

*Составитель паспорта опыта*

##### **КАРТА УЧЕТА ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

###### Объект опыта (УДОД и М, учреждение общего среднего образования, клуб, объединение по интересам)

Автор опыта (авторский коллектив)

Тема

Кто изучал опыт

Форма обобщения (справка, рекомендация, статья и т.п.)

Кем одобрен опыт (экспертный, методический, педагогический совет, методическое объединение и др.)

Краткое содержание

Распространение опыта

Где хранится информация об опыте

*Дата*

*Кто составил карту*

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА О ПЕРЕДОВОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ОПЫТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование опыта |  |
| Адрес опыта |  |
| Автор | КоллективныйИндивидуальный |
| Содержание | КомплексныйФункциональныйОтдельные аспекты деятельности |
| Степень творческойновизны | ИсследовательскийЧастично-поисковыйРепродуктивный |
| Уровень научной обоснованности | Психолого-педагогически обоснованныйПрактически обоснованный |
| Длительность функционирования |  |
| Характер имеющихся материалов | Статьи, методическая продукция, отчеты, планы, программы, проекты и т.д. |
| Возможные формыизучения и обобщения | Написание статьи, выступления, справки, рекомендаций, отчета |

#### Обобщение передового педагогического опыта работы

Для того чтобы передовой педагогический опыт широко вошел в практику, стал достоянием многих, опыт должен быть обобщен. Обобщение опыта является необходимым условием его дальнейшего распространения, использования в других условиях и другими педагогами.

Обобщение, с одной стороны, призвано содержательно раскрыть изучаемый опыт, с другой – раскрыть пути его становления, технологические возможности, как основы использования в других условиях.

Главная задача анализа и обобщения передового педагогического опыта состоит в том, чтобы выявить в нем самое существенное, определяющее все стороны изучаемого явления, раскрыть методы и приемы, при помощи которых достигнут положительный эффект в работе педагога. К.Д.Ушинский писал: «… факт сам по себе ничто, и важна только идеальная сторона факта, мысль из него вытекающая и им подкрепляемая. Передается мысль, вытекающая из опыта, но не самый опыт (Ушинский К.Д. Педагогические сочинения: в 6 т. – М., 1990).

Для того чтобы опыт был раскрыт во всей содержательной полноте, обобщение должно соответствовать следующим ***требованиям и включать:***

1. раскрытие достигнутого в опыте отдельного педагога, группы или коллектива целесообразно начинать с выявления и обоснования той конкретной потребности, обусловившей необходимость поиска именно этого опыта и его обобщения;
2. обоснование содержательной значимости опыта и путей его реализации в целостной системе функционирования и развития детского коллектива, включая его внутренние и внешние связи;
3. показ системы условий в их последовательности и взаимообусловленности, обеспечивающих возможность достижения наивысших результатов;
4. раскрытие методики во всей ее операционной, технологической полноте и последовательности;
5. изложение обнаруженных трудностей, возможных отрицательных последствий; неучтенных обстоятельств в процессе становления опыта, условий, при которых его использование не желательно;
6. выделение группы потребностей, удовлетворяемых опытом, раскрытие пределов и границ применяемости обобщенного опыта;
7. осмысление вопросов, не получивших в опыте достаточных решений и требующих дальнейшей углубленной работы.

Соблюдение всего комплекса представленных требований служит основой для обобщения опыта и делают возможным его воспроизведение.

**Виды обобщения опыта**

Основными видами обобщения опыта являются: показ, рассказ и описание, которые могут быть представлены в различных формах:

* научный уровень – диссертация, монография, статья;
* методический – справка об опыте работы, методическая рекомендация, разработка, доклад и др.;
* прикладной – альбом, буклет, плакат, проспект, листовка, папка-раскладка, папка-накопитель, картотека, видеофильм, мультимедийная презентация и др.

**Показ как вид обобщения опыта**

Показ, как демонстрация образца выполнения действия, предназначен для педагогов конкретного профиля деятельности, ориентирован на зафиксированную потребность именно в данном опыте, на уровень готовности педагогов к его восприятию и пониманию. Показ, в основном, решает задачи популяризации и пропаганды опыта педагога.

Обобщение – показ должен соответствовать ряду требований:

* Он должен выполнять функции обучения тому, что не получается в деятельности конкретных педагогов. Желательно проводить обучение в малых группах с решением индивидуальных проблем в рабочем порядке.
* Педагог, представляющий опыт, должен исходить из принципиально иной целевой установки, чем на обычном занятии с учащимися, с доведением демонстрируемого процесса до результата (применения предлагаемого опыта).
* Необходимо учитывать психологические и индивидуальные особенности коллег, уровень их готовности к восприятию и пониманию опыта.
* Показ опыта может быть повторен полностью или частично в зависимости от степени понимания и усвоения.

Обобщению-показу подлежит опыт обучения и воспитания. Широкое распространение получили такие формы работы, как открытые мероприятия, мастер-классы, учебные игры, родительские собрания, тематические часы, конференции, «круглые столы», мероприятия-презентации и др.

Необходимо продумать содержательный комментарий к показу. Словесная часть должна уточнить, конкретизировать то, что не вошло в показ. Он в значительной степени раскрывает методику, дает возможность наблюдать материально-технические и морально-психологические условия, стиль деятельности педагога, характер его контактов с учащимися, многообразие поведенческих реакций, педагогическую технику и т.д. Но в показе не видны замысел и стадии становления опыта, возникающие трудности, нерешенные вопросы, педагогические принципы. Поэтому та часть общих требований к обобщению опыта, которая не была раскрыта в показе, может быть использована в комментарии.

***Обобщение опыта в виде рассказа***

Обобщение опыта в виде рассказа должно отличаться следующими чертами:

* Рассказ должен выполнять функции обучения, а не только популяризации и пропаганды.
* Обобщение включает структурирование целей, конкретных задач рассказа, содержания материала, в котором четко прослеживаются элементы опыта, связи в нем.
* Обобщение опыта в форме рассказа должно учитывать особенности слухового восприятия; наиболее важные и значимые моменты опыта могут быть акцентированы и повторены полностью или фрагментарно.
* Рассказ об опыте может быть разновариантным в зависимости от тех аспектов в проблеме, которые необходимо вскрыть, от уровня готовности данной аудитории.
* Для рассказа необходим невысокий темпоритм, ибо высокий темп, насыщенный динамикой речи, не дает нужного эффекта.
* Создание образа опыта и раскрытие его сущности осуществляется с использованием технологических средств: сравнений, аналогий, аналитических суждений и высказываний; детализаций, обобщенных характеристик и описаний; проблемных вопросов. Язык и речь выступающего при этом должны быть максимально точными и однозначными.
* Рассказ желательно подкреплять наглядно-демонстрационным материалом.

Наиболее трудная часть опыта – методика, может быть раскрыта через:

* словесный показ тех противоречий, проблем, потребностей, которые возникли в практике;
* цели и задачи, которые педагог поставил перед собой;
* наиболее типичные, эффективные формы, методы и приемы работы, раскрытые через конкретные образцы деятельности;
* последовательность, этапы деятельности;
* возможные варианты других способов решений проблемы;
* преимущества данного подхода, раскрытые в форме выводов;
* изложение результатов деятельности.

Рассказ может быть дополнен показом, консультациями, индивидуальными беседами перенимающих опыт и передающего опыт педагога. Методисты помогают в организации такого рода контактов в виде семинаров, в т.ч. на базе образовательных учреждений региона, разговоров за круглым столом, консультационных пунктов по проблемам воспитания и дополнительного образования, работы школы передового опыта и т.д., в обеспечении их должного уровня.

***Обобщение опыта в виде описания***

*Требования к описанию опыта*

Обоснование актуальности опыта на современном этапе. Его социальная значимость и практическая направленность.

* Характеристика облика педагога (педагогического коллектива).
* Условия становления опыта.
* Изложение сути системы работы, показ наиболее сильных сторон, выделение основных педагогических идей.
* Раскрытие путей достижения положительных результатов, эффективных форм, методов и приемов работы.
* Обоснование достигнутых успехов (благодаря использованию достижений научной теории, педагогическим открытиям и т.п.).
* Описание обнаруженных трудностей, с чем они связаны. Осмысление вопросов, не получивших в опыте достаточных решений и требующих дальнейшей работы.
* Основные выводы:
* какова результативность работы, что она дает педагогам и учащимся;
* возможности и условия использования данного опыта в массовой практике.
* Точность и однозначность стиля описания опыта, использование аналитических суждений и высказываний.

В приложении к обобщенному опыту могут быть даны практические материалы: планы, программы, сценарии, положения, памятки и т.п.

*Требования***,** предъявляемые к описанию опыта на технологическом уровне (по Я.С.Турбовскому):

* Выявление трудностей, противоречий, с которыми встретился педагог и которые побудили его искать новые, более продуктивные методы, подходы, решения.
* Раскрытие условий, в которых работает автор опыта.
* Показ, какими путями он шел, какой теорией, какими достижениями науки пользовался, какие технологические варианты использовал.
* Полное, последовательное описание приемов, методов; показ опыта, как процесса, который включает в себя выдвижение цели, планирование действий, логику достижений результата.
* Четкое определение задач, педагогических проблем, которые могут быть решены с помощью опыта, а также условия, при которых достигается опыт.
* Описание возможных трудностей при использовании опыта, вариантов их решений, если они возможны и найдены.

Примерная последовательность описания передового педагогического опыта:

Введение.

В нем дается обоснование актуальности передового педагогического опыта, раскрывается его значение в решении образовательных задач, его научные основы (какие научные теории, методы, разработки используются автором для совершенствования образовательного процесса, в чем заключается новизна опыта и необходимость его использования в практике учреждения образования).

Основная часть.

Даются краткие сведения об авторе педагогического опыта, его профессиональных и личностных качествах, раскрываются условия становления и функционирования опыта.

Показывается система конкретных педагогических действий, приемов и методов работы автора опыта, дается анализ накопленных педагогических фактов, раскрывается сущность передового опыта, показывается его результативность, эффективность совершенствования педагогической работы.

Заключение.

Важно прийти к заключению: целесообразно ли внедрение обобщенного передового педагогического опыта, нужны ли для этих целей специальные методические рекомендации, работа по повышению квалификации педагогов, организационное изменение образовательного процесса и т.п.

В заключении следует сформулировать конкретные выводы и предложения, вытекающие из передового опыта. Выводы и рекомендации должны быть научно обоснованными. Желательно показать условия и возможности применения обобщенного опыта в практике работы образовательного учреждения.

При обобщении опыта работы следует учесть существующие типичные недочеты материалов по писанию опыта:

* преобладание эмоционального характера описания опыта;
* отсутствие анализа и наличие только констатации фактов;
* не раскрываются пути достижения опыта (методы, приемы, средства);
* отсутствие взаимосвязи между действиями педагога и учащихся (т.е. односторонняя передача опыта: либо деятельность педагога, либо детей);
* отражены только успехи, отсутствуют проблемы, нерешенные вопросы, трудности;
* не всегда передаются условия, в которых возможно воспроизведение опыта.

**Пропаганда, распространение и внедрение передового педагогического опыта**

Распространение передового педагогического опыта может происходить через следующие формы:

Устные: выступления на семинарах, педагогическом совете, методическом объединении (секции), научно-практической конференции, педагогических чтениях, «круглом столе», в СМИ и др.

* Печатные: брошюра, сборник, статьи в периодических изданиях, справка, методическая рекомендация или разработка, рекламный проспект, листовка, картотека и др.
* Наглядные: выставки педагогических достижений, авторская выставка, альбомы, буклеты, раскладки, планшеты, турникеты, стенды, витрины, видеофильмы и мультимедийные презентации и др.
* Комплексные: открытые занятия (мероприятия), семинары, конкурсы профессионального мастерства, творческие отчеты, педагогические экскурсии и др.

На уровне учреждения образования наиболее распространены непосредственные наблюдения, контакты молодого педагога с педагогами-мастерами (совместное планирование, анализ педагогических ситуаций, хода и результатов занятий и т.д.), коллективные обсуждения, дискуссии на методических объединениях, творческих семинарах, педагогическом совете.

Традиционными формами распространения опыта являются рассказ педагога и показ опыта, прежде всего, через открытые занятия и открытые мероприятия. Комплексной формой являются творческие отчеты педагогов и детских коллективов, отражающие целостную систему работы педагога и обычно предусматривающие:

* организацию выставки;
* выступление, раскрывающее идею, сущность и технологию данного опыта;
* открытый диалог по проблемным (интересующим) вопросам;
* открытое занятие (мероприятие, мастер-класс) с детьми или педагогами, являющееся логическим продолжением рассказа педагога и на практике показывающее реализацию основной идеи опыта и применение эффективных методов, приемов и педагогических средств.

Все более широкое распространение получают формы практического обучения педагогов по использованию рекомендуемых методов и приемов. Особую форму передачи опыта конкретного педагога представляет собой школа передового опыта. Она создается на базе работы педагога-мастера. В содержании работы школы передового опыта включаются рассказы педагога о своем опыте, его показ (открытые занятия и мероприятия), изучение методических материалов из опыта работы педагога, практикумы, выполнение заданий участниками школы и т.д.

Для пропаганды передового педагогического опыта и его распространения в районе (городе) используются методические совещания, конференции, педагогические чтения, публичные лекции, «круглые столы» по обмену опытом работы, семинары на базе учреждений образования, выставки-панорамы опыта работы, авторские выставки и выставки-презентации материалов, раскрывающих опыт работы педагогов-мастеров, педагогические экскурсии и другие формы работы.

Пропаганда опыта должна быть оперативной, иметь адресную направленность, сочетать индивидуальные и коллективные формы популяризации и распространения передового опыта работы.

Особую заботу необходимо проявлять об обеспечении учреждений образования информацией о передовом опыте, его носителях с указанием конкретных адресов. В начале каждого учебного года педагогические коллективы информируются о том, в каком общеобразовательном учреждении и у каких педагогов наилучшим образом решается та или иная проблема образовательного процесса и как этим опытом могут воспользоваться педагоги других учреждений образования.

Исходя из условий и возможностей педагогических коллективов возможно создание опорных учреждений образования в регионе, представляющих возможность другим учебным заведениям изучать и перенимать опыт работы по одной или нескольким успешно решаемым проблемам. На базе опорных образовательных учреждений проводятся семинары-практикумы, организуются систематические консультации для педагогов, работающих над использованием передового опыта, проводятся дни и недели открытых воспитательных мероприятий и учебных занятий, организуются встречи с педагогами-инноваторами, семинары для желающих овладеть их опытом.

В регионе необходимо иметь информацию, отражающую типичное состояние и характерные тенденции педагогической практики: банки данных, картотеки передового педагогического опыта, карты-схемы, информационно-аналитические материалы по итогам районных (городских) мероприятий, смотров, конкурсов и т.п. На уровне региона необходимо иметь описание передового опыта (материалы по обобщенному опыту работы) в виде методических изданий: сборников, брошюр, рекомендаций, справок. Для распространения и пропаганды опыта следует шире использовать возможности средств массовой информации.

**Анкета (опросник)**

**по изучению внедрения передового педагогического опыта**

 **в практику работы**

#### Название опыта (тема, Ф.И.О педагога, чей опыт обобщен, образовательное учреждение)

1. Удается ли Вам применить предложенный опыт в своей деятельности? (полностью, частично, не удается – нужное подчеркнуть).
2. Что получается особенно удачно? Почему?
3. Что, на Ваш взгляд, при переносе опыта получается не очень хорошо? Почему?
4. Как Вы думаете, что мешает переносу опыта в Вашу деятельность?
5. Что Вы изменили в процессе освоения и реализации опыта?
6. Хотите ли Вы встретиться с автором опыта, коллегами, которые реализуют данный опыт в практике работы? (да, нет) По какому аспекту опыта?
7. По каким направлениям опыта необходимы для Вас уточнения, консультации, дополнительная информация

*Укажите, пожалуйста, данные о себе:* (фамилия, имя, отчество; должность, место работы; педагогический стаж).

***Внедрение передового педагогического опыта*** неправомерно отождествлять с распространением и педагогической пропагандой опыта. Использование опыта следует рассматривать как осуществление мер по включению передовых методов и приемов в практику работы педагогов. Внедрение предполагает разработку специальной системы, направленной на совершенствование образовательной деятельности.

Успешному внедрению передового опыта в практику работы будут способствовать следующие общие условия:

* социальные (социальная направленность деятельности педагога, осознание им своих функций в образовании учащихся);
* морально-психологические (формирование у педагогов-практиков потребности в освоении нового, развитие творческой инициативы, моральная поддержка педагогов, внедряющих передовой опыт);
* научно-методические (обеспеченность необходимыми информационно-методическими материалами, соответствие рекомендаций возможностям педагога, оказание методической помощи тем, кто внедряет передовой опыт);
* правовые (соответствие нормативным документам, регулирующим деятельность учреждений образования).

Приступая к планированию внедрения, методист ставит перед собой задачу обеспечить использование на практике обобщенного передового опыта работы. С этой целью он намечает в плане и затем осуществляет:

* знакомство педагогов с сущностью предлагаемого для использования передового педагогического опыта, с теорией вопроса, целесообразностью включения данного опыта в свою работу;
* разработку дополнительных конкретных рекомендаций для педагогов по использованию предлагаемого опыта (в случае необходимости);
* проведение инструктивно-методического совещания или консультации;
* распределение функций между участниками внедрения (если это коллектив педагогов);
* оказание оперативной методической помощи в процессе внедрения передового опыта;
* выявление типичных затруднений и внесение соответствующих корректив;
* анализ результатов внедрения в конце учебного года и определение новых перспектив работы по теме опыта.

Особенно сложным моментом внедрения является формирование потребности у педагогов в овладении соответствующими достижениями передового опыта. Обеспечить решение этой задачи возможно лишь при условии, когда пропаганда новой идеи, передового опыта будет осуществляться достаточно убедительно, аргументировано и доходчиво.

Для этого необходимо показать:

* обусловленность идей передового опыта социальными запросами, требованиями, предъявляемыми к современному учреждению образования;
* какие результаты в обучении и воспитании будут достигнуты;
* как внедрение отразиться на решении других образовательных и воспитательных задач;
* влияние внедрения передового опыта на совершенствование и развитие педагогической деятельности;
* преемственность новых идей с уже имеющимися в практике конкретных образовательных учреждений;
* результаты работы других педагогов, успешно внедряющих данные идеи (если таковые есть);
* сравнительные диаграммы, схемы, таблицы и т.п., доказывающие эффективность новых приемов работы.

Передовой педагогический опыт характеризуется перспективностью своего развития, а поэтому и после его внедрения он усовершенствуется и в практике работы педагога, создавшего его, и в работе педагогов, использующих опыт в своей работе.

На каждом новом этапе развития общества с ростом возможностей образовательных учреждений возникают новые запросы и новые варианты передового опыта. Вместе с тем, передовой опыт несет и некоторые непреходящие элементы, которые пополняют копилку педагогической практики.

Постоянное изучение педагогического опыта работы, его содержательное научно-методическое обобщение, распространение и внедрение несомненно будут способствовать развитию практики воспитания и дополнительного образования учащихся.

**Анкета (опросник)**

**по изучению внедрения передового педагогического опыта**

**в практику работы**

#### Название опыта (тема, Ф.И.О педагога, чей опыт обобщен, образовательное учреждение)

1. Удается ли Вам применить предложенный опыт в своей деятельности? (полностью, частично, не удается – нужное подчеркнуть).
2. Что получается особенно удачно? Почему?
3. Что, на Ваш взгляд, при переносе опыта получается не очень хорошо? Почему?
4. Как Вы думаете, что мешает переносу опыта в Вашу деятельность?
5. Что Вы изменили в процессе освоения и реализации опыта?
6. Хотите ли Вы встретиться с автором опыта, коллегами, которые реализуют данный опыт в практике работы? (да, нет) По какому аспекту опыта?
7. По каким направлениям опыта необходимы для Вас уточнения, консультации, дополнительная информация

*Укажите, пожалуйста, данные о себе:* (фамилия, имя, отчество; должность, место работы; педагогический стаж).

**К**

**лассификация методической продукции и критерии ее оценки**

**Методическая продукция.**

**Виды. Содержание.**

**Оформление.**

**Технологии разработки**

**методической продукции**

***Методическая продукция*** – одна из форм отражения результата методической деятельности, способ выражения и распространения методических знаний.

Создание методической продукции обусловлено функциональными обязанностями методиста и является одним из направлений его деятельности: конкретными методиками подкреплять актуальные направления дополнительного образования.

Методическая продукция учреждений дополнительного образования детей и молодёжи (далее по тексту УДОД и М) весьма разнообразна. Издательская, методическая и библиотечная практика позволяют классифицировать методическую продукцию следующим образом:

* по периодичности;
* адресату;
* характеру информации;
* инновационному потенциалу;
* функциональному назначению.

При подготовке методических материалов и разработке методической продукции необходимо предусмотреть анализ ее эффективности в качестве информационного обеспечения деятельности педагогов, так как разработка информации, ее оформление, издание – это затраты рабочего времени, интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов, что относится к категории экономической эффективности.

Методическое издание должно соответствовать *определенным требованиям*:

* Его название должно указывать на тему и основное содержание. Тематика издания должна быть актуальной, учитывать запросы и профессиональные потребности педагогов-практиков.
* Иметь конкретный адрес, точную нацеленность на определенную категорию педагогов либо обучающихся.
* Быть результатом или глубокого всестороннего изучения какого-либо вопроса по материалам научно-педагогической, методической литературы, или специального педагогического эксперимента**,** или оправдавшегосебя опыта работы коллектива, отдельного педагога.
* Раскрывать педагогическую сущность рассматриваемого явления, описывать методику действий педагога, коллектива.
* Опираться на анализ предшествующего опыта, осмысление состояния данного педагогического процесса на современном этапе.
* Содержать ссылки на авторов или печатные источники, идеи и материалы которых использованы в работе над методическим изданием.
* Соответствовать заявленному виду методической продукции.
* Иметь в приложении список литературы (использованной или рекомендуемой).

Методическая продукция утверждается для распространения на методическом совете (педагогическом совете) УДОД и М.

*Критерии оценки качества методической продукции:*

* соответствие содержания тематике методической выставки и заявленному виду методической продукции;
* целостность и системность (соответствие содержания заявленным целям и задачам, внутреннее единство содержания материалов и общая связность его элементов, логика, последовательность и полнота изложения);
* степень соответствия методической продукции требованиям методики, качество содержания (соответствие требованиям, предъявляемым к выпуску методической продукции, авторский подход, отражение инновационного характера практики воспитания, учет региональных особенностей, результативность педагогического опыта);
* степень разработанности методики (глубина изложения методического материала, его логическая завершенность);
* степень технологичности методики (раскрытие модели деятельности, использование современных педагогических технологий, наличие инструментария, диагностических и мониторинговых исследований);
* быстрота и удобство использования новой методики на практике;
* научно-методическая и практическая новизна, значимость предлагаемой методики, актуальность и перспективность методической разработки;
* культура оформления (адресность аннотации, наличие ссылок на нормативные правовые и инструктивно-методические документы и педагогическую литературу; качество издания: печать, дизайн, эстетичность; лаконичность и доступность изложения, соответствие литературным нормам).

Одним из основных критериев оценки качества является *степень сложности вида методической продукции.* В порядке возрастания сложности можно обозначить:

* продукция информационного и рекламно-информационного характера;
* методические положения, выраженные в различных видах методической продукции;
* собственно методика (высшая степень).

**Выбор темы методической продукции**

Разработка методической продукции начинается с выбора темы. *Обоснованием для выбора темы может являться:*

* анализ существующей ситуации в деятельности методиста или учреждения дополнительного образования в целом;
* определение «болевых точек», проблемных зон;
* диагностика образовательных запросов учащихся, педагогов, родителей;
* наличие противоречий между запросом на деятельность и имеющейся системой работы;
* обозначение приоритетов деятельности, которые помогут решить проблемы, противоречия и развить уже имеющиеся положительные результаты.

*В формулировке темы должны отражаться три основных аспекта:*

* содержание (что?)
* способы и технологии (как?)
* целевая аудитория (для кого?)

*Стержневыми темами и тематическими направлениями* методической продукции могут стать:

* образ учреждения дополнительного образования (описание сущности образовательной системы учреждения и разработка стратегий деятельности в сфере дополнительного образования);
* деятельность по формированию:
* детских коллективов;
* коммуникативных и других навыков обучающихся;
* мотивации саморазвития и самосовершенствования личности;
* базовой культуры личности (бытовой, гендерной, гражданской, познавательной, национальной, культуры ЗОЖ);
* профориентация обучающихся;
* инструментарий образовательного процесса:
* программы;
* учебно-методические комплексы;
* рекомендации по проведению занятий объединения по интересам;
* дидактические материалы;
* диагностические методики.

 В мощный инструмент изучения окружающего мира сегодня превратились новые информационные технологии. Расширение международных контактов во всех областях человеческой деятельности, более свободный доступ к информации, стремительное развитие телекоммуникационных технологий создают принципиально новые условия для сферы дополнительного образования. Работа с информационными массивами, умение найти необходимую информацию, грамотно ее анализировать и использовать в разнообразных целях познания становится одним их основных видов самостоятельной деятельности молодежи в современных образовательных учреждениях. В этой связи отдельной и в какой-то степени одной из приоритетных тем становится использование информационных технологий в образовательном процессе, а также в организации методического обучения педагогических кадров.

По итогам ретроспективного мониторинга методических выставок, значимы и востребованы материалы, отражающие опыт УДОД и М по использованию богатого исторического наследия и традиционной культуры Беларуси и своего региона, сотрудничеству с детскими и молодежными общественными объединениями.

Инновационное развитие белорусского общества актуализирует проблему духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи. Национальная система дополнительного образования призвана внести вклад в формирование инновационного типа личности. Это обусловливает создание новой современной модели УДОД и М, внедрение технологий, отвечающих требованиям времени.

Тематикой инновационной деятельности УДОД и М становится внедрение в образовательную практику технологий формирования основ национальной идентичности, развития социальной активности и гражданской культуры личности с учетом средовой обусловленности, ценностей этнической культуры. Кроме того, совместная творческая деятельность детей и взрослых в социуме носит превентивный (предупредительный) характер. Она снижает риск противоправных действий среди учащихся, социально негативных явлений в подростковой среде и, наоборот, интенсивно формирует позитивный социально значимый опыт, правовое и гражданское самосознание. При этом исключительное значение принадлежит социально-практической деятельности в контексте общечеловеческих и национальных ценностей – реализации инновационных воспитательных программ, социально значимых проектов, гражданских акций, общественных инициатив.

Основными направлениями и методами работы по гражданско-патриотическому воспитанию, определяющими тематику методических материалов, могут стать:

* общественно полезная деятельность, благотворительные и милосерднические акции;
* совместная деятельность с семьями учащихся: семейные гостиные, встречи поколений, творческие мастерские, семейная мини-издательская деятельность (семейные газеты, альманахи), участие семей в гражданско-патриотических тематических мероприятиях, походах, экспедициях;
* шефское сопровождение ветеранов войны и труда: трудовые десанты, акции и операции, концерты, вечера памяти;
* краеведческая деятельность, использование потенциала музеев в воспитательной работе;
* культурно-просветительская деятельность: работа со СМИ, радиоэфиры, исторические чтения, издательская деятельность, встречи с современными общественными деятелями, писателями, композиторами, журналистами.

**Формы и виды подачи материала**

**Азбука форм методической продукции**

|  |  |
| --- | --- |
| **А** | аннотация, афиша, анкета, анализ (педагогический), альманах, азбука форм воспитательной работы |
| **Б** | буклет, билет пригласительный, банк (база) данных, блокнот (практический, педагогический), бюллетень (информационно-методический) |
| **В** | вестник информационно-методический, визитка |
| **Г** | газета, график, глоссарий |
| **Д** | диаграмма, доклад (текст), дневник (педагогический), дайджест |
| **Ж** | журнал |
| **З** | записка методическая |
| **И** | инструкция, информация |
| **К** | каталог (аннотированный), комментарий методический, календарь (как вид рекламной продукции; календарь знаменательных памятных и социально значимых дат с конкретными рекомендациями), картотека, карта (технологическая, информационная) |
| **Л** | листовка, летопись, лекция |
| **М** | модель, методика авторская |
| **О** | описание методическое, описание передового педагогического опыта, отчет, опросник |
| **П** | памятка, положение, письмо инструктивно-методическое, плакат (информационный, инструктивно-методический), портфолио педагога или объединения по интересам, отдельных обучающихся, программа, проект, пособие (учебное, методическое), проспект рекламный, пресс-релиз, паспорт (социальный, УДОД и М), презентация, путеводитель по выставке с методическим описанием |
| **Р** | рекомендация, разработка методическая (по организации и проведению долгосрочного комплексного мероприятия в УДОД и М (неделя, акция, фестиваль и др.) либо конкретного мероприятия), реферат, рецензия |
| **С** | сценарий, справочник, справочник-путеводитель по объединениям по интересам, статья, схема, справка, список литературы (детских творческих и исследовательских работ, фоно-, аудио-, видеотеки и др.), сборник детских творческих работ, сайт УДОД и М |
| **Т** | таблица, тест, тетрадь для обучающегося, тематическая папка |
| **У** | учебно-методический комплекс |
| **Ф** | флайер |
| **Э** | экскурсия виртуальная по УДОД и М, объединениям по интересам |

**Информационно-рекламная продукция**

*Информационно-рекламная продукция* может быть следующей:

* внешняя продукция, исходящая за пределы учреждения: буклеты, анонсы, календари, стенды;
* внутренняя продукция – для сотрудников, детей и родителей (листовки, анонсы, афиши, рекламные проспекты, объявления).

**Буклет** – это разновидность рекламных материалов, красочно оформленное и иллюстрированное полиграфическое изделие, отпечатанное на одном листе и сложенное в несколько раз.

Распространение рекламных буклетов – простой, эффективный способ информирования как можно большего количества людей о деятельности УДОДиМ либо конкретного объединения по интересам.

Как правило, буклет содержит в себе фотографии, схемы, иллюстрации и минимум текста. Задачи буклета: продемонстрировать весь спектр образовательных услуг УДОДиМ, а также донести до их потенциального потребителя контактную информацию. Запоминающийся, эффектный буклет создает положительное впечатление у читателя.

**Рекламный проспект (объявление)** рассказывает о характеристиках и особенностях какого-либо направления деятельности либо конкретного запланированного дела. Художественное оформление и полиграфическое исполнение проспекта должны быть высокого качества. Это очень важно для привлечения внимания потребителей образовательных услуг и формирования положительного имиджа УДОДиМ.

Иллюстративные материалы, размещенные в проспекте, помогают уяснить наиболее важные достоинства конкретного образовательного учреждения. Текстовый материал излагается настолько полно, чтобы читатель смог составить ясное и однозначное представление о преимуществах, которые он получит, воспользовавшись предложенными образовательными услугами.

Перед началом разработки и оформления рекламного проспекта (объявления) необходимо иметь ответы на следующие вопросы:

* цель публикации рекламного проспекта;
* что Вы собираетесь рекламировать;
* каким каналом распространения рекламы Вы намерены воспользоваться;
* каким типографским способом будет печататься Ваш рекламный проспект (от выбора типографского способа публикации будет зависеть характер используемых иллюстраций);
* какие цвета будут использованы;
* какова требуемая величина печатной площади;
* нужен ли переплет;
* прочие специальные вопросы.

Необходимо помнить, что наиболее важной частью любого рекламного сообщения является рекламный девиз – слоган. Слоган – это короткое сообщение, которое может существовать изолированно от других информационно-рекламных продуктов и представляет собой свернутое содержание рекламной кампании. Именно в нем заключена основная идея всей рекламной кампании. От успеха слогана зависит как положительный имидж учреждения, так и успех конкретного дела.

Еще одной интересной формой рекламно-информационной продукции является **дневник (альбом)**, например, туристского отряда (экспедиционной группы).

В нем отражаются все стороны жизни и деятельности туристского отряда: материалы о выполнении основных задач (заданий) участниками похода или экспедиции; описание и оценка интересных фактов и явлений окружающей среды; непосредственные впечатления участников похода; рисунки, чертежи, диаграммы, схемы, фотографии, отражающие походную жизнь и проведенную в походе общественно полезную работу.

Оформление дневника должно быть четким и красивым, соответствующим теме. Текстовый материал иллюстрируется схемами, зарисовками и фотографиями, которые отражают ландшафт, характерный для данной местности, экскурсионные объекты, жизнь отряда в пути, отдых на привале, встречи со знаменитыми людьми и т.д.

**Информационно-методическая продукция**

Назначение *информационно-методической продукции* состоит в том, чтобы, используя различные ее виды, изложить сведения, подлежащие распространению; проанализировать передовой педагогический опыт; разъяснить, как применять инновационные педагогические технологии и т.д.

*К информационно-методической продукции относятся:*

* аннотация (аннотированный каталог);
* бюллетень;
* газета (газетное издание);
* информационно-методический вестник;
* листовка;
* методический информационный справочник;
* методический комментарий;
* описание передового педагогического опыта работы;
* справка;
* портфолио;
* рекомендательный библиографический список (указатель);
* реферат (реферативное издание, реферативный журнал, реферативный сборник);
* рецензия;
* словарь.

**Аннотация –** краткая характеристика содержания книги, методического пособия, разработки. В ней раскрывается социально-функциональное и читательское назначение методического материала, его форма и другие особенности.

Аннотация должна включать в себя лаконичные сведения о:

* сути рассматриваемых вопросов (например: *в методических рекомендациях рассматриваются вопросы методики организации образовательных семинаров для учащихся с применением технологии равного обучения*);
* предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и какой категории педагогов призвана оказать данная работа);
* источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные рекомендации);
* возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы данные рекомендации).

Требования, предъявляемые к аннотации:

* Аннотация должна быть лаконичной, конкретной, понятной без перечитывания.
* В аннотациях следует избегать сложных придаточных предложений, длинных определений. Желательно соблюдение единства времени и единообразия глагольных форм.
* Аннотация не должна повторять сведения, содержащиеся в заглавии и оглавлении.
* Научная терминология, если она используется в аннотации, должна быть общепринятой.
* Не должно быть несоответствия (противоречий) между аннотацией и содержательной частью издания.
* Не следует подменять аннотацию изложением, пересказом содержания материалов. В ней указываются лишь существенные признаки содержания работы.

**Бюллетень** выпускается с целью оперативного и систематического оповещения педагогических работников о новинках литературы, об инновационных формах работы и т.д. В бюллетене публикуются нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных учреждений. Специфической особенностью этого вида методической продукции является официальный характер материалов, включаемых в бюллетень.

**Газета** – периодическое текстовое листовое издание, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам образования, а также литературные произведения, иллюстрации, фотоснимки, рекламу. В газете используются различные жанры. Событийная информация публикуется в виде заметок, интервью, репортажей, отчетов, а аналитические произведения – в виде очерка, зарисовки, фельетона. Газета используется для обмена мнениями по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, повышения их квалификации.

**Газетное издание** – листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата.

**Вестник** – выпускаемое учреждением периодическое издание, в котором публикуются материалы, статьи научного, информационного, методического характера, нормативные правовые акты.

**Листовка –** непериодическое текстовое листовое издание объемом не более четырех страниц.

**Методический информационный справочник** – сборник вопросов и ответов на злободневные проблемы организации и содержания работы.

**Методический комментарий** может быть частью описания, анализа, рекомендации, если после изложения основного тезиса комментируются положительные и отрицательные стороны анализируемого события.

**Описание передового педагогического опыта** включает в себя:

* наименование опыта, автор, группа авторов или образовательное учреждение, адрес;
* обоснование актуальности опыта и его значения для повышения уровня образовательного процесса; вид опыта по уровню новизны (новаторский, рационализаторский и др.);
* теоретическая база опыта (сущность опыта), его технология (система конкретных действий, форм, методов и приемов работы);
* ведущая педагогическая идея, вытекающая из данного опыта;
* результативность;
* возможность применения данного опыта в массовой практике.

**Портфолио** – собрание документов и иных материалов, характеризующих опыт работы или достижения в какой-либо деятельности.

**Рекомендательный библиографический список (указатель) –**  библиографический список (указатель), назначение которого – помочь читателю в выборе литературы для углубленного изучения темы и расширения познаний в какой-либо области.

**Реферат** – краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему. По характеру информации он носит информационный характер. Описательно-информационный стиль реферата используется в том случае, если задача состоит в создании целостной картины развития той или иной отрасли науки или практики, где квалифицированный читатель сам мог бы отобрать то, что ему необходимо. Рекомендательный характер присущ реферату, освещающему узкую тему, где отбор материала и характер его обработки направлены на популяризацию наиболее значимого и ценного материала. При написании реферата рекомендуется указать следующее: тему реферата, его цель, фамилию, имя и отчество автора, план изложения темы, метод и методологию работы, область применения результатов, выводы, библиографию, приложения.

**Рецензия –** критическое сочинение, содержащее анализ и аргументированную оценку авторского оригинала или вышедшего в свет издания.

**Словарь *–*** справочное издание, содержащее упорядоченный перечень слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен и иных языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными. Словарь представляет собой глоссарий (совокупность терминов, требующих пояснения) и соответствующие ему дефиниции (определения терминов).

**Справка** – итоговый аналитический документ по результатам изучения определенных вопросов в учреждениях образования. В справке отражаются наиболее типичные процессы и явления, определяются пути устранения или уменьшения факторов, отрицательно воздействующих на результаты образовательного процесса, и усиления факторов, влияющих положительно. Подготовленный документ должен быть объективным, обоснованным, конкретным, системным, кратко, лаконично и логично изложенным.

Примерная структура изложения материала справки:

* тема изучаемого вопроса, дата, место, руководитель образовательного учреждения;
* формы и методы изучения;
* анализ состояния дел (что положительного в работе и что этому способствовало; каковы недостатки и их причины);
* выводы, предложения;
* кто изучал вопрос.

**Организационно-методическая продукция**

Назначение этого типа методической продукции заключается в разъяснении целей, порядка организации и проведения массовых мероприятий, раскрытия методики образовательного процесса. К организационно-методической продукции относятся:

* программы;
* инструктивно-методические письма;
* инструкции;
* методические записки;
* методические разработки и рекомендации;
* сборники сценарных материалов (тематические папки);
* сборник информационно-методических материалов;
* памятки;
* положения.

**Инструктивно-методическое письмо –** методическое издание, содержащее конкретные указания и разъяснения, вытекающие из нормативного правового акта вышестоящей организации. Этот документ определяет круг функций и виды деятельности педагога или коллектива образовательного учреждения по выполнению решений вышестоящих органов, раскрывает более полно содержание инструкций, приказов, положений, однако, без разъяснения частных методик и рекомендаций.

Примерная схема инструктивно-методического письма:

* название, адресат;
* вступительная часть, обосновывающая необходимость разъяснения данного вопроса: приводятся отправные нормативные документы, делается анализ сложившейся ситуации, формулируются выводы;
* изложение инструктажа: цель и задачи деятельности, ее содержание, обязанности непосредственных исполнителей, их полномочия, помощники, сроки исполнения; здесь же могут быть освещены отдельные методические аспекты (алгоритм действий, направленный на выполнение поставленной задачи, перечень дел, рекомендованных к исполнению и т.д.);
* заключительная часть, нацеливающая на выполнение данного инструктивно-методического письма;
* автор.

**Инструкция** –

1)нормативный акт, издаваемый руководителями центральных и местных органов государственного управления в пределах их компетенции на основании и во исполнение законов, указов, постановлений, распоряжений и актов вышестоящих органов государственного управления;

2)собрание правил, регламентирующих производственно-техническую деятельность.

**Методическая записка** дает пояснения к методическим материалам, изложенным сжато (планы, графики, таблицы), и освещает следующие вопросы:

* решению каких задач способствует данная методическая работа;
* кому адресована;
* на основании каких документов и фактов составлена;
* система изложения материала.

**Памятка –** брошюра или листовка, содержащая необходимый минимум сведений для выполнения какой-либо деятельности. Этот вид методической продукции позволяет в сжатой форме дать алгоритм действий, круг обязанностей, перечень советов. Памятка невелика по объему, имеет точного адресата. Изложение материала лаконично, конкретно, без повторений, как правило, по пунктам.

**Положение** – свод правил, законов по определенному вопросу.

Примерная структура положения о конкурсе (смотре**,** выставке и т.п.) может быть следующей:

1. Заголовок с названием конкурса.
2. Кто объявляет конкурс.
3. Цель, сроки проведения.
4. Участники (индивидуальные или коллективные).
5. Регламент (этапы организации) конкурса.
6. Условия проведения конкурса.
7. Критерии оценки результатов и определения победителей. Награждение.
8. Организаторы и жюри конкурса.
9. Куда и кому обращаться за разъяснением условий конкурса и методической помощью по подготовке к нему.

**Сборник материалов *(тезисов докладов) научно-практической, методической конференций, семинаров, «круглых столов*»** представляет собой собрание методических материалов разных авторов, представивших свои доклады на методических мероприятиях разных типов. В структуру сборников материалов входят обычно:

* вступительный очерк (обращение организаторов мероприятия к участникам, вступительное слово редактора сборника и т. д.);
* материалы докладов (статьи) по секциям конференции;
* решение (резолюция) или рекомендации, выработанные по итогам работы участников мероприятия.

**Сборник информационно-методических материалов** представляет собой описание содержания, методов и технологий, которые могут быть использованы педагогом при осуществлении педагогического взаимодействия.

Исходя из опыта методической деятельности, можно определить следующие направления сборников:

* сборник методических материалов из опыта работы УДОДиМ как в целом, так по отдельным направлениям и аспектам деятельности (обоснование, описание опыта и практические материалы из опыта работы педагогов);
* сборник материалов из опыта работы объединения по интересам или педагога дополнительного образования;
* сборник материалов по реализации образовательной программы (описание реализации программы в практике работы, достигнутые результаты; в приложении: программа, практические материалы, данные диагностических исследований и др.);
* сборник материалов по реализации проекта (социального, игрового, информационного, педагогического) деятельности УДОДиМ или конкретного объединения по интересам (описание реализации в практике работы и достигнутые результаты);
* сборник материалов по проведению цикла мероприятий, объединенных одной темой;
* сборник материалов по итогам социально-педагогического (методического) исследования (описание проведения исследования, обработанные данные, итоги, выводы, перспективы);
* сборник материалов по итогам мониторинга качества деятельности УДОДиМ в целом или по отдельным направлениям;
* сборник материалов в помощь педагогу дополнительного образования.

Сборник может содержать сценарии творческих дел, литературные тексты, творческие задания и упражнения, описание игр, соревнований, педагогических методов и приемов, технологий, библиографические списки и аннотации рекомендуемой литературы.

Наиболее распространенными методическими изданиями являются методические рекомендации и методические разработки.

**Методическая разработка –**

1).издание, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации;

2).описание используемых педагогом комплекса целей и задач, методов и содержания педагогического взаимодействия в рамках конкретной организационной формы.

Основой любой организационной формы педагогического процесса является *деятельность, взаимодействие* его участников.

Структура деятельности включает следующие компоненты: постановка цели и задач; проектирование плана, модели осуществления деятельности, выполнение предметных действий, непосредственное осуществление деятельности в определенной последовательности; коррекция, стимулирование деятельности; анализ, рефлексия результатов (реализации цели).

Исходя из этого, можно предположить следующую структуру методической разработки:

* титульный лист;
* цель и задачи реализации дела:
* цель как конечный результат формулируется коротко и лаконично, отражая главный предполагаемый результат педагогического взаимодействия;
* задачи – это отдельные шаги в реализации цели, классифицируются на образовательные, развивающие, воспитательные, коммуникативные;
* план проведения дела (по пунктам в логической последовательности обозначается порядок предполагаемого взаимодействия);
* материально-техническое обеспечение дела:
* необходимые материалы (бумага, маркеры, скотч и т.д.);
* технические средства (мультимедийная установка, DVD-проигрыватель и т.д.);
* художественное и графическое оформление (карты, плакаты, схемы, таблицы, фотографии и т.д.);
* музыкальное оформление (список названий и авторов музыкальных произведений;
* перечень методов и технологий, используемых при проведении дела:
* технологии (указывается название педагогической технологии, определяющей технологическую сторону дела: технология КТД, технология проектирования и т.д.);
* методы (в назывном порядке перечисляются методы, используемые при проведении дела: беседа, проблемная лекция, «Дюжина вопросов» и т.д.);
* содержание дела (описывается последовательно в соответствии с планом проведения, структурой, логикой осуществления; излагается информация по всем вопросам; приводятся тексты заданий и упражнений, литературные тексты и т.д.);
* рефлексия дела (описываются способы (методы, приемы) и содержание (вопросы, критерии оценки и т.д.) организации рефлексивной деятельности учащихся по итогам состоявшегося дела);
* список использованных источников (в алфавитном либо хронологическом порядке приводятся библиографические записи литературных источников и Интернет-ресурсов, использованных при создании методической разработки).

**Методические рекомендации** – комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики.

Назначение методических рекомендаций заключается в оказании помощи педагогическим кадрам в выработке решений, основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных региональных условий и особенностей деятельности.

Методические рекомендации могут быть посвящены организации и осуществлению:

* отдельного воспитательного (образовательного) дела (например, по организации и проведению игры-путешествия);
* отдельной конкретной организационной формы (например, по организации и проведению урока, конкурса и т.д.);
* отдельных или комплекса общих организационных форм (например, по организации фронтальной или групповой, парной, индивидуальной форм работы на занятии);
* направлений или видов учебной деятельности (например, по организации экологического воспитания младших школьников; организации рефлексивной деятельности учащихся);
* отдельных педагогических методов и технологий (например, по использованию интерактивных методов взаимодействия в детском оздоровительном лагере; технологии проектирования в деятельности профильного пионерского отряда).

При работе над методическими рекомендациями автору необходимо четко определить цель работы, подчинив ей все содержание; обязательно указать, кому адресованы рекомендации; дать рекомендации о том, какими передовыми педагогическими технологиями надо пользоваться.

Если речь идет об обобщении передового опыта, необходимо раскрыть, какими методическими приемами и способами достигаются успехи в образовательном процессе.

Подготовка к написанию методических рекомендаций включает в себя следующие этапы:

1.Выбор актуальной темы.

2.Изучение источников по избранной теме.

3.Составление плана.

4.Накопление фактического материала.

5.Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций.

6.Распределение содержания работы по разделам.

Мощным потенциалом для поиска необходимой информации обладает система Интернет. Поиск информации в Интернете осуществляется по определенному алгоритму:

* формализация информационной потребности (важная задача: выявление набора понятий и терминов, характеризующих информационную потребность; с каждым ключевым понятием связывается уточняющая информация);
* выбор информационно-поисковой системы (Google, Yandex, Rambler, Aport и др.);
* построение запроса (существуют различные пути: на сайтах либо по поисковому запросу);
* проведение поиска и получение информации;
* анализ информационных материалов.

*Примерная структура методических рекомендаций:*

*1.Вводная часть.*

Компонентами вводной части методических рекомендаций могут стать обоснования:

* целей и задач педагогического взаимодействия;
* принципов педагогического взаимодействия;
* возрастной категории обучающихся, которым предназначено педагогическое взаимодействие;
* плана осуществления педагогического взаимодействия;
* выбираемых материально-технических и других ресурсов организуемого педагогического взаимодействия;
* использования методов и педагогических технологий;
* содержания педагогического взаимодействия;
* способов анализа, рефлексии итогов и результатов.

Во вводной части желателен обзор используемой литературы или других научно-методических источников по вопросам педагогического взаимодействия и обоснование целесообразности выбранных данных в качестве первоисточника.

*2.Основная часть.*

Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются педагоги для достижения поставленных целей. Одновременно указывается, что именно рекомендуется делать для исправления и улучшения существующего положения, дается описание перспективы результатов использования рекомендаций.

*3.Заключение.*

В нем излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций.

*4.Список использованной и рекомендуемой литературы.*

*5.Приложения* (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, планы-конспекты занятий и т. д.).

Таким образом, в отличие от методической разработки, в методических рекомендациях всегда дается научно-методическое обоснование вышеперечисленных аспектов и только потом предлагается педагогический инструментарий по реализации данного педагогического взаимодействия.

### Прикладная методическая продукция

Прикладная методическая продукция – это вспомогательный материал, дополняющий, иллюстрирующий, более полно раскрывающий тему, отраженную в других видах методической продукции.

**Сценарий** – распространенный вид методической продукции, конспективная, подробная запись праздника, вечера, любого творческого дела. В нем дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, текста песен. В ремарках даются сценические указания (световая партитура, движение участников на сцене и т.д.).

*Схема сценария:*

1. Название дела.
2. Адресат.
3. Цель и задачи дела.
4. Участники – действующие лица.
5. Текст сценария.
6. Использованная литература.
7. Автор (составитель) сценария, год издания.

Композиционное построение сценария:

1. *Пролог (экспозиция)* – вступительная часть, которая кратко, часто в символической форме, мотивирует содержание дела, настраивает участников на определенное эмоциональное восприятие (здесь могут использоваться песня, поэтическая заставка, сюрпризное действие, свето-, звукоэффекты – в зависимости от сценарно-режиссерского замысла).
2. *Завязка* – эпизод, «запускающий» в движение сюжет дела.
3. *Развитие действия* (основная часть), кульминация и развязка предусматривают логическую структуру построения сюжета, нарастание действия, законченность каждого отдельного эпизода, смену действий участников, чередование эмоциональности воздействия.
4. *Финал* закрепляет в памяти участников ту идею, которую включало в себя состоявшееся дело.

Как правило, сценарий снабжен методическими советами, что позволяет разрабатывать собственные варианты, избежать ошибок.

**Плакат информационный** знакомит с предстоящими делами или итогами сделанного. Он предназначен для всеобщего обозрения – отсюда его размер, шрифт, соответствующее оформление. Например, печатные издания из опыта работы УДОДиМ либо конкретных объединений по интересам.

**Плакат инструктивно-методический** приемлем тогда, когда содержание невозможно раскрыть только словами. Например, представление какой-либо структуры – в виде плаката-схемы, а оформление чего-либо – с помощью плакатов с рисунками. Они могут быть выполнены типографским способом, при помощи фотопечати или просто нарисованы. Текст пишется шрифтом или печатается на компьютере.

Информация на плакате должна быть единичной, узкой, но точно раскрывать суть плаката.

**Графики (диаграммы)** – показ сравнительной характеристики, рост изменения какого-либо явления.

**Картотека** – систематизированное собрание карточек с какими-нибудь сведениями, материалами. Может быть составлена картотека газетных или журнальных статей, методической литературы, кадров, интересных людей, опыта работы, мето­дических изданий и т.д.

Картотека состоит из специальных каталожных карточек, кото­рые располагаются по определенным разделам. В картотеке газетных и журнальных статей, в соответствии с библиографическими требованиями, запись может выглядеть следующим образом: Кашлев, С.С. Технология создания педагогом методической разработки и методических рекомендаций / С.С.Кашлев // Пазашкольнае выхаванне. – 2008. – № 5.

Если название статьи не раскрывает ее содержание, желательно сделать аннотацию.

**Информационный каталог** знакомит с библиографией, фильма­ми, фонозаписями по определенному направлению, с материалами методической выставки и т.д.

*Содержание каталога может быть таким:*

1. Название книги, фильма, методического материала
2. Автор

# Краткая аннотация

1. Выходные данные: год издания, издательство.

По форме – это каталожные карточки, объединенные в карто­теку, либо линейный текст (сборник, брошюра).

**Тематическая папка** может объединять:

* нормативные документы, определяющие деятельность в конкретном направлении;
* методические рекомендации;
* разработки конкретных дел, сценарии;
* материалы из опыта работы;
* библиографию;
* дидактический материал.

**Тематическая подборка** – накопление материала для написания рекомендаций, сценариев.

**литература**

1. Глинский, А.А. Управление системой методической работы в общеобразовательном учреждении: пособие для руководящих работников и специалистов учреждений общего среднего образования и системы повышения квалификации / А.А. Глинский. – Минск: Зорны верасень, 2008. – 252с.
2. Методический конструктор / авт.-сост. О.Н. Юдинцева. – Минск: Красико-Принт, 2008. – 176с. – (Педагогическая мастерская)
3. Настольная книга методиста / сост. С.А. Титова. – Минск: Красико-Принт, 2006. – 128с.
4. Сущенко, Т.И. Основы внешкольной педагогики: пособие для классных руководителей, педагогов внешкольных учреждений. – Минск: Бел. навука, 2000. – 221с.
5. Мониторинг качества образования / сост. С.В. Дормаш, Т.В. Заводова. – Минск: Красико-Принт, 2005. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя)
6. Логинова, Л.Г. Технология аттестации и аккредитации учреждений дополнительного образования детей: сборник научно-методических и инструктивных материалов / Л.Г. Логинова. – Москва: АРКТИ, 2002. – 176 с.- (Методическая библиотека)
7. Детское движение: словарь-справочник / ред.-сост. Т.В. Трукачёва. - Москва-Минск: Ассоциация исследователей детского движения, 1998. – 183с.
8. Научно-методические обеспечение системы дополнительного образования детей (Инновационные тенденции) / авт. Е.В. Павлова. – Москва: ООО «Новое образование», 2009. – 120с. – (серия «Библиотечка для учреждений дополнительного образования детей»)
9. Педагогика: Большая современная энциклопедия / сост. Е.С. Рапацевич. – Минск: Современное слово, 2005. – 720с.
10. Кацэвіч, С.С. Слоўнік педагагічных тэрмінаў / С.С. Кацэвіч. – Брэст, 1995. – 103с.
11. Пуйман, С.А. Педагогика: основные положения курса: справочное пособие / С.А. Пуйман. – Минск: ТетраСистемс, 1999. – 128с.
12. Кочетов, А.И. Культура педагогического исследования / А.И. Кочетов. – Минск: Ред. журн. «Адукацыя і выхаванне», 1996. – 312с.
13. Кашлев, С.С. Современные технологии педагогического процесса: пособие для педагогов / С.С. Кашлев. – Минск: Вышэйшая школа, 2002.
14. Гражданское воспитание (из опыта работы школы-семинара «Инновационные методы обучения в гражданском образовании): пособие для педагогов и психологов / Л.Г. Кирилюк, В.В. Величко, Д.В. Карпиевич, Е.Ф. Карпиевич. – Минск: Тэхналогія, 2000.

**содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………....... | 3-4 |
|  |  |
| Планирование и информационно-аналитическая деятельность методиста…………………………………………………………………... | 5-28 |
|  |  |
| Формы обучения педагогических кадров: общие подходы, виды, содержание…………………………………………………………………. | 29-46 |
| Некоторые подходы к организации региональной школы ученического актива……………………………………………………………………….. | 47-59 |
| Исследовательская деятельность методиста…………………………….. | 59-78 |
| Передовой педагогический опыт: от выявления до внедрения………… | 79-99 |
| Методическая продукция. Виды. Содержание. Оформление. Технологии разработки методической продукции…………………........ | 100-118 |
| Литература…………………………………………………………………. | 118-119 |