

Регламент работы Молодежного парламента города Полоцка при Полоцком районном Совете депутатов

Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки, созыва и проведения сессий Молодежного парламента при Полоцком районном Совете депутатов (далее – парламента), образования комиссий парламента, избрания председателя, заместителя председателя и председателей комиссий парламента и другие вопросы организации работы парламента.

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Молодежный парламента при Полоцком районном Совете депутатов – коллегиальный, совещательный и консультативный орган по вопросам молодежной политики г. Полоцка.
2. Молодежный парламента – постоянно функционирующий орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Полоцкого района и настоящим Регламентом.

Статья 2

1. Деятельность парламента основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.
2. Заседания в рамках сессий парламента проводятся открыто и гласно.

Статья 3

1. Основной формой работы парламента является заседание, на котором решаются все вопросы, отнесенные к ведению парламента.
2. Порядок работы парламента определяется настоящим Регламентом.

Глава 2. Структура Молодежного парламента

Статья 4

1. Председатель парламента избирается на первом заседании парламента из числа его членов путем самовыдвижения при открытом голосовании.
2. Кандидаты в председатели парламента на первом заседании представляют свое видение работы парламента, его структуру, формулируют цели, задачи работы парламента и механизмы их достижения.
3. Голосование проводится открыто на первом заседании парламента.
4. Кандидат, набравший наибольшее число голосов, признается председателем парламента.
5. Председатель парламента избирается на срок полномочий парламента (два года) и исполняет свои обязанности до начала работы парламента нового созыва.

Статья 5

1. Председатель парламента:

- представляет парламент в отношениях с администрацией района, Советом депутатов, населением, предприятиями, учреждениями, организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями;
- осуществляет организацию деятельности членов парламента и парламента в целом, формирует проект повестки дня заседания парламента, созывает и ведет заседания, подписывает принятые парламентом решения, заключения, предложения, обращения;
- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- определяет обязанности заместителя председателя парламента;
- председательствует на заседаниях парламента;
- организует и направляет работу комиссий парламента;
- создает временные рабочие группы;
- контролирует исполнение планов работы, поручений, решений парламента;
- представляет отчет о работе парламента за год;
- решает иные вопросы организации деятельности парламента в соответствии с настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами.

2. Председатель парламента может быть освобожден от занимаемой должности по его личной просьбе, в случае импичмента при голосовании двух третей от общего числа членов парламента с согласия председателя Совета депутатов, а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения им своих обязанностей.

Статья 6

1. Парламент из числа его членов избирает заместителя председателя парламента. Кандидатуры заместителя председателя предлагаются председателем парламента.

2. Избранным заместителем председателя парламента является член парламента, набравший большее количество голосов.

Статья 7

1. Заместитель председателя парламента:

- выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем парламента;
- в случае отсутствия председателя парламента или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет функции председателя парламента, а также по поручению председателя парламента ведет заседания парламента;
- по поручению председателя парламента осуществляет руководство деятельностью создаваемых рабочих групп и комиссий;

- обеспечивает совместно с председателями комиссий парламента контроль исполнения принятых решений парламента;
 - в соответствии с распределенными обязанностями выполняет иные функции.
2. Заместитель председателя парламента может быть освобожден от полномочий по распоряжению председателя парламента, личной просьбе, в случае импичмента при голосовании двух третей от общего числа членов парламента, а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения им своих обязанностей.

Статья 8

1. Секретарь парламента избирается на первом заседании парламента из числа членов парламента.
2. Секретарь парламента:
- ведет протоколы заседаний парламента;
 - оформляет проекты решений парламента;
 - организует оповещение членов парламента о проведении заседаний парламента.
3. Протокол заседаний парламента оформляется в месячный срок со дня его проведения. Протокол заседания парламента подписывается председательствующим.

Статья 9

1. Совет парламента является постоянно действующим рабочим органом парламента.
2. Совет парламента составляют: председатель парламента и назначаемые председателем лица (не более семи человек).
3. В компетенцию Совета парламента входят следующие вопросы:
- организация и координация работы парламента в период между заседаниями;
 - анализ и обобщение хода выполнения решений, принимаемых парламентом;
 - организация работы комиссий парламента;
 - подготовка согласованных решений по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении парламента.
4. Решение Совета парламента считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета парламента.

Статья 10

1. Член парламента принимает личное участие в заседаниях парламента, комиссии, членом которой он является.
2. Член парламента имеет право:
- участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности парламента;

- выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в руководящие органы парламента;
- получать информацию по различным аспектам деятельности парламента;

Глава 3. Комиссии и рабочие группы парламента

Статья 11

1. Парламент образует комиссии для организации работы парламента.
2. Предложения о создании комиссий и кандидатуры членов комиссий вносятся председателем парламента, представителями Совета депутатов и членами парламента.
3. Состав комиссий утверждается решением парламента.
4. Комиссия большинством голосов избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря.
5. Комиссии парламента:
 - 5.1. Комиссия по образованию, школьному самоуправлению, взаимодействию с общественными организациями и развитию волонтерского движения;

В пределах компетенции осуществляет следующие функции:

 - участие в осуществлении государственной политики в сфере науки, образования, культуры и молодежной политики в городе Полоцке;
 - содействие развитию школьного самоуправления и поддержке детской и молодежной инициативы;
 - разработка и осуществление социально значимых молодежных волонтерских инициатив;
 - взаимодействие с общественными организациями.
 - 5.2. Комиссия по экономике, менеджменту, предпринимательству и профориентации школьников.

В пределах компетенции осуществляет следующие функции:

 - разработка предложений по эффективному участию молодежи в малом бизнесе;
 - разработка предложений по вторичной занятости учащейся молодежи.
 - 5.3. Комиссия по гражданско-правовым вопросам и профилактике правонарушений.

В пределах компетенции осуществляет следующие функции:

 - содействие в реализации и защите политических прав и свобод молодежи;
 - выработка рекомендаций по разработке предложений и проектов, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма;
 - разработка предложений по профилактике асоциального поведения в молодежной среде.
 - 5.4. Комиссия по организации свободного времени, популяризации физической культуры, спорта и туризма и пропаганде здорового образа жизни.

В пределах компетенции осуществляет следующие функции:

- разработка предложений по организации досуга детей и молодежи;
- разработка предложений по формированию и пропаганде здорового образа жизни, развитию и поддержке массовой физической культуры, спорта и туризма, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Статья 12

1. Численный состав комиссии не может быть более 7 членов парламента. Составы комиссий утверждаются большинством голосов от числа членов парламента.

В случае, если число членов парламента, изъявивших желание работать в соответствующей комиссии, превысит установленный численный состав, то по каждой кандидатуре проводится рейтинговое голосование.

Избранными членами комиссий считаются члены парламента, за которых проголосовало большинство.

2. В состав комиссий не могут входить председатель парламента, его заместитель, секретарь.

Статья 13

1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседанием руководит председатель.

2. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и носит рекомендательный характер.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Председатель комиссии созывает заседание комиссии как по своей инициативе, так и по требованию не менее одной трети членов комиссии или председателя парламента.

5. О дате проведения заседания комиссии и рассматриваемых на ней вопросах председатель комиссии уведомляет не менее чем за двое суток членов комиссии, председателя парламента.

6. Член парламента обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член парламента информирует председателя комиссии.

7. Комиссии работают в соответствии с утвержденным на заседании планом.

8. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания с другими комиссиями. Совместное заседание ведут их председатели по согласованию между собой или по распоряжению председателя парламента.

Статья 14

Парламент, председатель парламента вправе создавать временные рабочие группы. Задачи, состав и сроки их полномочий определяются решением парламента, либо председателя парламента.

Глава 4. Заседания парламента

Статья 15

1. Заседания парламента проводятся открыто, на гласной основе и могут освещаться средствами массовой информации.
2. На заседания парламента могут приглашаться депутаты Полоцкого районного Совета депутатов, представители органов государственной власти и местного самоуправления города, общественных объединений, научных учреждений, средств массовой информации, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым парламентом вопросам.
3. Представители общественных объединений и граждане, изъявившие желание присутствовать (выступить) на заседании парламента, подают письменные заявления на имя председателя парламента не позднее, чем за пять дней до заседания парламента.
4. Список приглашенных на заседание парламента составляется на основе предложения комиссий, председателя, утверждается председателем парламента и доводится председательствующим на заседании парламента до сведения членов парламента.

Статья 16

1. Внеочередные заседания парламента созываются по инициативе председателя парламента.

Статья 17

1. Заседание парламента правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов парламента.
2. О невозможности присутствовать на заседании парламента по уважительной причине член парламента заблаговременно информирует председателя парламента, либо его заместителя.

Статья 18

Проект повестки дня заседания парламента формируется на основании утвержденного плана работы, предложений председателя парламента, его заместителя, районного Совета депутатов не позднее, чем за 5 дней до проведения очередного заседания и за день до внеочередного заседания парламента.

Статья 19

1. Председательствующий на заседании парламента:
 - ведет заседание парламента в соответствии с настоящим Регламентом;

- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов парламента;
 - объявляет о принятии или непринятии решения по результатам голосования;
 - обеспечивает исполнение решений парламента;
 - дает рабочим органам парламента поручения.
 - подписывает протоколы заседаний;
 - при нарушении порядка в зале вправе прервать заседание парламента либо удалить из зала заседаний лиц, мешающих работе парламента.
2. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 20

1. Время доклада на заседании парламента не должно превышать 15 минут, выступления – 5 минут, если иное не оговорено дополнительно.
2. Выступающий на заседаниях парламента не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Глава 5. Заключительные положения

Статья 21

1. Регламент парламента, изменения в нем принимаются двумя третями голосов от числа членов парламента, председателем парламента и оформляются решением парламента.
2. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия.