Приложение 3

к приказу начальника

управления по образованию Полоцкого райисполкома

27.09.2021 № 484

|  |  |
| --- | --- |
| Алгоритм формирования и направления организованных групп обучающихся для участия в образовательных мероприятиях за границей Республики Беларусь |  |

1. Получение приглашения организации иностранного государства к участию в мероприятии; положения (условий) о проведении образовательного мероприятия.

2. Получение копий учредительных или других документов, подтверждающих право приглашающей организации иностранного государства на осуществление образовательной деятельности, удостоверенные руководителем.

3. Получение письменного разрешения законных представителей учащихся с обязательным указанием особенностей здоровья (при наличии).

4. Согласование маршрута, обоснование необходимости участия в обозначенном мероприятии с ответственным в управлении по образованию Полоцкого райисполкома за проведение системного мониторинга в учреждениях образования Полоцкого района (Горбуля А.С., начальник отдела социальной и воспитательной работы государственного учреждения «Полоцкий районный учебно-методический центр»)

5. Согласование перевозчика с государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности системы образования Полоцкого района» (управляющий В.П.Рудик).

6. Издание приказа по учреждению образования с указанием:

- названия мероприятия;

- сроков выезда с указанием маршрута;

- списка участников мероприятия (Ф.И.О., полная дата рождения, домашний адрес, сведения о законных представителях, контактный телефон);

- руководителя группы и его заместителя. В случае осуществления поездки без услуг туристических организаций знание языка страны пребывания или английского языка у одного из назначенных лиц обязательно;

- проведение с руководителем и заместителями руководителя группы целевого инструктажа об обеспечении безопасности обучающихся при выезде за границу Республики Беларусь (с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа);

- проведение с учащимися инструктажа по мерам безопасности при проведении туристских походов, туров и экскурсий с оформлением протокола;

- осуществление контроля за подготовкой и организацией выезда обучающихся за пределы Республики Беларусь.

7. Предоставление копии приказа и списков обучающихся для участия в образовательных мероприятиях за границей Республики Беларусь не позднее трёх суток до выезда группы обучающихся для согласования в управление по образованию Полоцкого райисполкома.

8. Предоставление списков учащихся в подразделение по гражданству и миграции Полоцкого РОВД (в случае осуществления поездки без услуг туристических организаций).