Приложение 2

к приказу начальника

управления по образованию Полоцкого райисполкома

27.09.2021 № 484

|  |  |
| --- | --- |
| Алгоритм формирования и направления организованных групп обучающихся для участия в туристских походах, турах и экскурсиях в Республике Беларусь |  |

1. Подача письменного заявления организатора туристского похода, тура и экскурсии на имя руководителя учреждения образования с указанием целей, обоснованием необходимости участия в обозначенном мероприятии (с учётом плана образовательных экскурсий, туристских походов учреждения образования).

2. Получение письменного разрешения законных представителей учащихся с обязательным указанием особенностей здоровья (при наличии). В случае участия в туристском походе, обязательно наличие у обучающихся справок о состоянии здоровья.

3. Согласование списков участников с ответственным в управлении по образованию Полоцкого райисполкома за проведение системного мониторинга в учреждениях образования Полоцкого района (Горбуля А.С., начальник отдела социальной и воспитательной работы государственного учреждения «Полоцкий районный учебно-методический центр» – воспитательные экскурсии, Машадиева Э.Р., начальник учебно-методического отдела государственного учреждения «Полоцкий районный учебно-методический центр» – образовательные экскурсии).

4. Согласование перевозчика с государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности системы образования Полоцкого района» (управляющий В.П.Рудик).

5. Издание приказа по учреждению образования с указанием сроков проведения туристского похода, тура и экскурсии, списка обучающихся, с возложением на конкретных должностных лиц ответственности и контроля за обеспечением безопасности обучающихся во время участия в туристском походе, туре и экскурсии.

6. Проведение с ответственным должностным лицом целевого инструктажа по охране труда, о соблюдении мер безопасности обучающимися учреждений образования с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа.

7. Проведение с учащимися инструктажа по мерам безопасности при проведении туристских походов, туров и экскурсий с оформлением протокола.

8. Предоставление ответственным должностным лицом отчёта о проведении туристского похода, тура или экскурсии (с фотоотчётом) руководителю учреждения образования, организовавшего образовательное мероприятие.

9. Размещение информации о туристском походе, туре и экскурсии на сайте учреждения образованию (рубрика «Образовательный туризм»).